Regulamin 2. konkursu grantowego w ramach projektu grantowego

pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia
– granty dla współpracy ponadnarodowej”

Granty dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)

Warszawa, październik 2026

Spis treści

Regulamin konkursu grantowego w ramach projektu grantowego 1
1. Podstawowe pojęcia oraz dokumenty programowe 3
2. Wprowadzenie 6
3. Cel i założenia przedsięwzięcia grantowego 7
4. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń przedsięwzięcia grantowego i trwałość 8
5. Wnioskodawca 9
6. Kwota i przeznaczenie grantu 12
7. Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego 14
8. Zasady przeprowadzania konkursu grantowego 15
9. Miejsce i sposób składania wniosków 16
10. Sposób oceny wniosków grantowych 17
11. Kryteria wyboru grantobiorców 18
12. Ogłoszenie wyników i kontakt z wnioskodawcami 22
13. Procedura odwoławcza 22
14. Zasady współpracy 23
15. Warunki wypłaty i rozliczania grantu 24
16. Pomoc publiczna i pomoc de minimis 26
17. Warunki zabezpieczenia grantu 27
18. Postanowienia końcowe 28
Załączniki do Regulaminu konkursu grantowego 29

1. Podstawowe pojęcia oraz dokumenty programowe

Projekt – projekt grantowy „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej" Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2017 (FERS) Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.01 Współpraca ponadnarodowa, w ramach którego przyznawane są granty.

Przedsięwzięcie grantowe – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę, obejmujące zadania finansowane z grantu, służące rozszerzeniu projektu standardowego o komponent współpracy ponadnarodowej realizowany we współpracy z co najmniej jednym podmiotem zagranicznym pochodzącym z państwa członkowskiego UE innego niż Polska.

Grant – środki finansowe, w tym środki programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), które Grantodawca – na podstawie umowy – powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu przedsięwzięcia grantowego.

Grantodawca – EDU Research Polska Sp. z o.o., która realizuje projekt grantowy pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej" na podstawie umowy z Centrum Projektów Europejskich (Instytucją Pośredniczącą) nr UDA-FERS.01.01-IP.02-0009/25-00 z dnia 22 grudnia 2025 r., współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.01 Współpraca ponadnarodowa.

Grantobiorca – podmiot będący beneficjentem projektu realizowanego w zakresie celów szczegółowych a)–l) EFS+ w ramach Programu FERS[1] korzystający ze wsparcia bezpośredniego w ramach grantów, wybrany w drodze otwartego naboru **z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności, przejrzystości i równego traktowania podmiotów,** ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach projektu. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania

[1] Grantodawca organizuje inne konkursy także dla Programów Regionalnych realizowanych na terenie województw łódzkiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, mazowieckiego (więcej informacji znajdziesz na stronie www.edueuforia.pl).

dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) albo na innej podstawie, w szczególności na podstawie orzeczeń sądów.

Wnioskodawca – podmiot będący beneficjentem projektu realizowanego w zakresie celów szczegółowych a)–l) EFS+ w ramach Programu FERS[2] składający wniosek grantowy w ramach otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach projektu.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Centrum Projektów Europejskich

Konkurs grantowy – konkurs grantowy ogłoszony przez Grantodawcę w ramach danej edycji, mający na celu wyłonienie Grantobiorców do powierzenia grantu na rozszerzeniu projektu standardowego o komponent współpracy ponadnarodowej.

Regulamin Konkursu grantowego – dokument wraz z załącznikami, kompleksowo regulujący zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie grantowym, udostępniony wraz z ogłoszeniem o Konkursie.

Powierzenie grantu – umowa pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, regulująca prawa i obowiązki stron w związku z przyznaniem grantu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury i będzie stanowić również załącznik do Regulaminu Konkursu grantowego.

Dni robocze – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U.2020.1920).

Wniosek grantowy – złożony przez Wnioskodawcę wniosek aplikacyjny o przyznanie grantu na rozszerzenie projektu standardowego o komponent współpracy ponadnarodowej.

Podmiot zagraniczny - podmiot pochodzący z państwa członkowskiego UE innego niż Polska, z którym Wnioskodawca nawiąże partnerstwo na potrzeby realizacji

[2] Beneficjenci projektu realizowanego w zakresie celów szczegółowych a)–l) EFS+ w ramach Programów Regionalnych realizowanych na terenie województw łódzkiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, mazowieckiego mogą zostać Wnioskodawcami w innych konkursach Grantodawcy. Więcej informacji na stronie www.edueuforia.pl

przedsięwzięcia grantowego. Przez podmiot pochodzący z grupy państw członkowskich UE rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w kraju Unii Europejskiej innym niż Polska.

Projekt standardowy - projekt realizowany w zakresie celów szczegółowych a)–l) EFS+ w ramach Programu FERS[3], który może zostać rozszerzony o komponent ponadnarodowy w ramach konkursu grantowego realizowanego przez Grantodawcę.

Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8, z późn. zm.).

Pomoc publiczna – pomoc publiczna w rozumieniu TFUE (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) oraz pomoc de minimis, chyba że z treści Wytycznych wynika, że chodzi wyłącznie o pomoc publiczną w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. c rozporządzenia ogólnego.

Cross-financing – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.

Dokumenty programowe:

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022, poz. 1079 z późn.zm).

Wytyczne – dokument programowy pn. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności

[3] Dla projektów standardowych w ramach Programów Regionalnych realizowanych na terenie województw łódzkiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, mazowieckiego Grantodawca organizuje także konkursy. Więcej szczegółów na stronie www.edueuforia.pl

wydatków na lata 2021-2027”.

Zasady finansowania – dokument programowy pn. „Zasady finansowania programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”.

Regulamin wyboru projektów w konkursie: Granty na współpracę ponadnarodową w regionach i FERS Nr naboru: FERS.01.01-IP.02-001/25 – dokument określający zasady realizacji projektu grantowego.

2. Wprowadzenie

Konkurs grantowy jest organizowany w ramach projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej”. Projekt realizuje EDU Research Polska Sp. z o.o., na podstawie umowy z Centrum Projektów Europejskich nr UDA-FERS.01.01-IP.02-0009/25-00 z dnia 22 grudnia 2025 r., współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.01 Współpraca ponadnarodowa. Celem projektu grantowego jest wzmocnienie zdolności instytucjonalnej i operacyjnej podmiotów realizujących projekty współfinansowane z EFS+ poprzez wsparcie wdrażania innowacyjnych rozwiązań opracowanych w ramach współpracy ponadnarodowej. Projekt grantowy zakłada wyłonienie i realizację łącznie minimum 54 grantów wspierających testowanie, adaptację i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w obszarach edukacji, rynku pracy, włączenia społecznego i zdrowia, zgodnie z Umową Partnerstwa i kierunkami interwencji wskazanymi w polityce spójności 2021–2027.

W ramach ww. projektu grantowego zrealizowane zostaną konkursy grantowe dla Programu FERS oraz Programów Regionalnych realizowanych na terenie województw łódzkiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, mazowieckiego.

NINIEJSZY REGULAMIN KONKURSU REGULUJE SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA GRANTÓW DLA PROGRAMU OPERACYNEGO FERS. Jest to druga edycja konkursu.

Regulamin konkursu grantowego (dalej: Regulamin) został opracowany na podstawie Procedury dotyczącej realizacji projektu grantowego „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej" wspólnie stanowią dokumentację regulującą zasady organizacji i przeprowadzania konkursu grantowego oraz realizacji i rozliczania grantów w ramach projektu.

3. Cel i założenia przedsięwzięcia grantowego

1. Celem realizacji grantu jest sprawienie, aby efekty rozszerzonego o komponent projektu (produkty, rezultaty) były lepszej jakości lub miały szerszy zasięg. Zatem realizacja grantu musi się zakończyć na tyle wcześnie, aby korzyści płynące z jego realizacji zostały uwzględnione w efektach wypracowanych w projekcie. Oznacza to, że zakończenie realizacji grantu nie może nastąpić później niż zakończenie realizacji rozszerzonego projektu, ponieważ w przeciwnym razie wpływ grantu nie zostanie uwzględniony w projekcie, a tym samym nie zostanie osiągnięty cel realizacji grantu**.**
2. Przedsięwzięcie grantowe służy rozszerzeniu projektu standardowego o komponent współpracy ponadnarodowej, który realizowane jest we współpracy z co najmniej jednym podmiotem zagranicznym pochodzącym z państwa członkowskiego UE innego niż Polska.
3. Jako komponent ponadnarodowy należy rozumieć dodatkowy komponent projektu standardowego realizowany w ramach przedsięwzięcia grantowego pozwalający wypracować, a następnie wdrożyć do praktyki, nowe rozwiązanie dzięki umożliwieniu Grantobiorcy dostępu do nowej wiedzy i pomysłów, co przełoży się na wartość dodaną w stosunku do realizowanego projektu.
4. Przedsięwzięcie grantowe nie zmienia umowy o dofinansowanie projektu standardowego podlegającego rozszerzeniu. Uzyskany grant jest rozliczany na podstawie osobnej umowy o powierzenie grantu zawieranej z Grantodawcą.
5. Wartość dodana nawiązanej współpracy z podmiotem zagranicznym w projekcie rozszerzonym o komponent współpracy ponadnarodowej oznacza, że realizując projekt tylko na gruncie polskim Grantobiorca nie byłby w stanie osiągnąć równie

dobrego efektu (produktu, rezultatu) co dzięki udziałowi w projekcie podmiotu zagranicznego, tj. efekty rozszerzonego o komponent projektu (produkty, rezultaty) będą lepszej jakości lub będą miały szerszy zasięg.

6. Nowe rozwiązanie w projekcie rozszerzonym o komponent ponadnarodowy dofinansowany w ramach grantu, to produkt wypracowany dzięki nawiązaniu współpracy z podmiotem zagranicznym lub podmiotami zagranicznymi, który w całości, części lub w określonej formie nie występuje dotychczas w praktyce podmiotu będącego Grantobiorcą.
7. Wdrożenie nowego rozwiązania w projekcie rozszerzonym o komponent ponadnarodowy to wykorzystanie przez grantobiorcę nowego rozwiązania w praktyce. Nowe rozwiązanie może mieć formę instrumentu lub narzędzia lub podejścia, będącego produktem rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy. Forma wdrożenia jest zależna od specyfiki grantobiorcy, a także samego rozwiązania. Wdrożenie następuje na podstawie decyzji osób/organów upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji w podmiocie grantobiorcy.
8. Rezultatem współpracy z podmiotem zagranicznym ma być wypracowanie nowego rozwiązania, a następnie wdrożenie go do praktyki dzięki umożliwieniu grantobiorcy dostępu do nowej wiedzy i pomysłów, co przełoży się na wartość dodaną w stosunku do realizowanego projektu.

4. Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń przedsięwzięcia grantowego i trwałość

1. W ramach realizacji grantu Grandodawca zobowiązany będzie do monitorowania następujących wskaźników pomiaru stopnia osiągnięcia założeń przedsięwzięcia grantowego:

   a) Wskaźniki produktu:

   (1) Liczba podmiotów, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w Programie – wartość docelowa 1.

   Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które podjęły współpracę z podmiotem

zagranicznym w przedsięwzięciu grantowym.

Wskaźnik mierzony jednokrotnie na początku realizacji grantu na podstawie podpisanego dokumentu określającego zakres współpracy z podmiotem zagranicznym. We wniosku grantowym należy wskazać konkretny dokument np. umowa, porozumienie.

(2) Liczba osób objętych wsparciem w ramach działań konsultacyjno-doradczych dla grantobiorców – min. wartość docelowa 2.

Wskaźnik mierzy liczbę osób – przedstawicieli Grantobiorców, którzy wzięli udział w działaniach konsultacyjno-doradczych organizowanych przez Grantodawcę w trakcie realizacji przedsięwzięć grantowych.

Wskaźnik mierzony na podstawie formularzy danych uczestników oraz list obecności potwierdzających udział w pierwszej formie wsparcia w ramach grantu. Pomiar jednokrotny.

b) Wskaźniki rezultatu:

(1) Liczba podmiotów, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym – wartość docelowa 1.

Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które wdrożyły nowe rozwiązania powstałe dzięki współpracy Grantobiorcy i podmiotu zagranicznego w przedsięwzięciu grantowym.

Wskaźnik mierzony jednokrotnie na koniec realizacji grantu na podstawie wiążącej decyzji podjętej przez odpowiedni organ o wdrożeniu przez Grantobiorcę nowego rozwiązania do praktyki. We wniosku grantowym należy wskazać konkretny dokument np. uchwała, zarządzenie.

5. Wnioskodawca

1. Wnioskodawcą może być wyłącznie podmiot będący beneficjentem projektu realizowanego w zakresie celów szczegółowych a)–l) EFS+ w ramach Programu

FERS[4], korzystający ze wsparcia bezpośredniego w ramach grantów.

2. Cele szczegółowe projektów standardowych, które mogą zostać rozszerzone o komponent ponadnarodowy:

   a) EFS+.CP4.A – Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej,
   b) EFS+.CP4.B – Modernizacja instytucji i służb rynków pracy celem oceny i przewidywania zapotrzebowania na umiejętności oraz zapewnienia terminowej i odpowiednio dopasowanej pomocy i wsparcia na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy oraz na rzecz przepływów i mobilności na rynku pracy,
   c) EFS+.CP4.C – Wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, w tym poprzez dostęp do przystępnej cenowo opieki nad dziećmi i osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
   d) EFS+.CP4.D – Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia,
   e) EFS+.CP4.E – Poprawa jakości, poziomu włączenia społecznego i skuteczności systemów kształcenia i szkolenia oraz ich powiązania z rynkiem pracy – w tym przez walidację uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, w celu wspierania nabywania kompetencji kluczowych, w

[4] Beneficjenci projektu realizowanego w zakresie celów szczegółowych a)–l) EFS+ w ramach Programów Regionalnych realizowanych na terenie województw łódzkiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, mazowieckiego mogą zostać Wnioskodawcami w innych konkursach Grantodawcy. Więcej informacji na stronie www.edueuforia.pl.

tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, oraz przez wspieranie wprowadzania dualnych systemów szkolenia i przygotowania zawodowego,

f) EFS+.CP4.F – Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

g) EFS+.CP4.G – Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej,

h) EFS+.CP4.H – Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji,

i) EFS+.CP4.I – Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów,

j) EFS+.CP4.K – Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej,

k) EFS+.CP4.L – Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych

ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

3. Wnioskodawcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów (art. 41 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
4. Grantodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji przedstawionych przez Wnioskodawców w dokumentach aplikacyjnych poprzez żądanie wyjaśnień, weryfikację w publicznie dostępnych rejestrach lub przez zwrócenie się do podmiotów trzecich z prośbą o udzielenie informacji.
5. Wnioskodawcą nie może być beneficjent projektu grantowego (grantodawca) ani jego partnerzy.

6. Kwota i przeznaczenie grantu

1. Minimalna wartość grantu na rozszerzenie projektu o komponent współpracy ponadnarodowej wynosi 75 000 zł a maksymalna wartość grantu nie może przekroczyć 200 000 zł i nie może zostać zwiększona.
2. Finansowanie przyznane ze środków projektu nie może być wykorzystywane w celu generowania dochodu.
3. Dofinansowanie przedsięwzięcia grantowego wynosi 100%.
4. Grantobiorca nie wnosi wkładu własnego w realizację przedsięwzięcia granowego.
5. Grantobiorcy nie wiążą – co do zasady – wytyczne wydane na podstawie ustawy wdrożeniowej, a zatem nie są oni zobowiązani do stosowania wszystkich zasad wiążących beneficjentów w odniesieniu do monitorowania, składania wniosków o płatność, wymiany danych, itp. Ponadto Wytyczne nie mają zastosowania do wydatków ponoszonych przez Grantobiorcę, za wyjątkiem:
   a) podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a, zgodnie z którym wydatek ma być zgodny z przepisami prawa,
   b) podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. e, zgodnie z którym wydatek ma być niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,

c) podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. f , zgodnie z którym wydatek ma być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
d) podrozdziału 2.3 dotyczącego wydatków niekwalifikowalnych,
e) podrozdziału 3.5 dotyczącego podatku VAT,

6. Wydatki przeznaczone w ramach cross-financingu nie są kwalifikowalne w ramach realizacji grantów.
7. Grantobiorcę wiążą zasady określone przez Grantodawcę w Procedurze dotyczące realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz zawarte w umowie o powierzenie grantu.
8. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 1 do Procedur. Zakres danych objętych w umowie szczegółowo opisany został w §5 ust. 9 Procedur.
9. Grant na rozszerzenie projektu o komponent współpracy ponadnarodowej można przeznaczyć m.in. na sfinansowanie kosztów dotyczących nawiązania przez grantobiorcę współpracy z podmiotem zagranicznym ponoszone przez grantobiorcę, koszty wizyt studyjnych u podmiotu zagranicznego ponoszone przez grantobiorcę (transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, etc.) oraz koszty związane z przygotowaniem/ dopracowaniem nowego rozwiązania i jego wdrożeniem ponoszone przez grantobiorcę.
10. Grantobiorca nie może zmienić przeznaczenia grantu.
11. W ramach realizowanego grantu, grantobiorca nie może refundować podmiotowi zagranicznemu żadnych kosztów poniesionych w związku z realizacją grantu, np. kosztów personelu zagranicznego, kosztów delegacji personelu zagranicznego, kosztów zakwaterowania personelu zagranicznego podczas wizyt w Polsce.
12. Grantobiorcy jako odbiorcy wsparcia nie mogą udzielać dalej wsparcia innym uczestnikom projektu standardowego podlegającego rozszerzeniu.
13. Koszty w ramach grantu muszą dotyczyć zadań merytorycznych i być niezbędne do realizacji celów grantu oraz zgodne z Katalogiem kosztów kwalifikowalnych w ramach grantów stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu

grantowego oraz Zestawieniem standardów i cen rynkowych stanowiącymi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu grantowego. Zarówno Katalog kosztów kwalifikowalnych jak i Zestawienie standardów i cen rynkowych ma zapewnić porównywalności kosztów oszacowanych w budżetach pomiędzy wnioskami grantowymi złożonymi w konkursach grantowych.

14. Grant nie obejmuje kosztów administracyjnych związanych z obsługą grantu – tzw. kosztów pośrednich w rozumieniu Wytycznych (Podrozdział 3.12).
15. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w ramach grantu obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków.
16. W ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego Grantodawca zapewni Grantobiorcom:
    a) wsparcie konsultacyjno-doradcze w wymiarze średnio 30h na grant.
    b) celem działań konsultacyjno-doradczych będzie wsparcie procesu wdrażania wypracowanych rozwiązań do praktyki działania organizacji.
    c) zakres wsparcia konsultacyjno-doradcze będzie obejmował analizę przykładów najlepszych rozwiązań i ich zastosowania w praktyce, wymianę doświadczeń pomiędzy Grantobiorcami, wzmacnianie trwałości rezultatów projektów standardowych, wspólne wypracowywanie strategii upowszechnienia i replikacji innowacyjnych rozwiązań.
17. Grantobiorca zapewni udział minimum 2 osób w działaniach konsultacyjno-doradczych organizowanych przez Grantodawcę opisanych powyżej.
18. Szczegółowy zakres obowiązków Grantobiorcy określony został w Umowie o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury.

7. Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego

Okres realizacji grantu odejmuje 3 do 6 miesięcy i nie może się zakończyć później, niż projekt standardowy rozszerzany o komponent ponadnarodowy.

Granty wyłonione w ramach tego konkursu powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż 1.02.2027, a kończyć nie później niż 31.01.2028.

8. Zasady przeprowadzania konkursu grantowego

1. Otwarty nabór wniosków grantowych dla Programu FERS prowadzony będzie w terminie od 29 października 2026 od godz. 14.00. do 15 grudnia 2026 r. do godz. 14.00.
2. Grantodawca zastrzega możliwość zorganizowania kolejnych rund naborów do momentu wyczerpania alokacji.
3. Alokacja przewidziana dla FERS: 2 689 242,09 zł.
4. Ewentualna zmiana wysokości alokacji możliwa jest tylko po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.
5. Rekrutacja Grantobiorców przeprowadzona będzie na podstawie złożonych Wniosków grantowych.
6. Do przygotowania wniosku grantowego niezbędne jest zapoznanie się z następującymi dokumentami szczegółowo opisującymi zasady realizacji i rozliczania grantów, w tym:
    a. Procedura dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej” - Granty dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)
    b. Umowa o powierzenie grantu wraz z załącznikami
    c. Regulaminy konkursu grantowego w ramach projektu grantowego pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej” Granty dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)
    d. Załączniki do Regulaminów:
        i. Zał. 1 Wzór wniosku grantowego
        ii. Zał. 2 Wzór opinii instytucji będącej stroną porozumienia/umowy o dofinansowanie projektu, który ma zostać rozszerzony o komponent ponadnarodowy, co do zasadności rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy
        iii. Zał. 3 Katalog kosztów kwalifikowalnych

iv. Zał. 4 Zestawienie standardów i cen rynkowych
v. Zał. 5 Karta oceny formalnej (wersje dla FERS)
vi. Zał. 6 Karta oceny merytorycznej
vii. Zał. 7 Sposób oceny punktowej kryteriów merytorycznych
viii. Zał. 8 Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia grantowego
ix. Zał. 9 Zakres monitorowania i kontroli realizacji grantów
x. Zał. 10 Instrukcja wypełniania wniosku grantowego (zostanie opracowana po otrzymaniu dostępu do generatora wniosków)

9. Miejsce i sposób składania wniosków

1. Wniosek grantowy na konkurs należy przygotować i złożyć w przeznaczonym do tego systemie informatycznym. Link do naboru https://witkac.pl/#contest/view?id=44297.
2. Wniosek złożony w innej formie nie będzie rozpatrywany.
3. Wzór wniosku grantowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Obligatoryjnym załącznikiem do wniosku grantowego jest pozytywna opinia instytucji będącej stroną porozumienia/umowy o dofinansowanie projektu, który ma zostać rozszerzony o komponent ponadnarodowy, co do zasadności rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy. Wzór opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, a szczegółowo opisano w § 8 Procedur.
5. Instrukcja wypełniania wniosku grantowego stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie wniosku grantowego oznacza zamknięcie wniosku w elektronicznym formularzu wniosku grantowego i przesłanie go w systemie, o którym mowa w pkt 1.
7. Wnioski grantowe złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
8. Wnioskodawca ma prawo wycofania wniosku grantowego w każdym momencie trwania naboru i złożenia go ponownie aż do końcowego terminu składania wniosków w danej edycji. W tym celu Wnioskodawca wysyła drogą mailową prośbę o wycofanie wniosku grantowego na adres email: granty@eduresearch.pl.

9. Jeżeli jeden Wnioskodawca złożył więcej niż jeden wniosek grantowy treściowo tożsamy i nie poinformował Grantodawcy, którą wersję wniosku grantowego uznaje za właściową, ocenie podlega wniosek złożony z datą wcześniejszą.

10. Sposób oceny wniosków grantowych

1. Wnioski grantowe będą oceniane przez specjalnie powołaną w tym celu Komisję Konkursową.
2. Komisja składać się będzie z przewodniczącego, sekretarza, ekspertów oceniających formalnie i ekspertów oceniających merytorycznie,
3. Każdy wniosek grantowy będzie oceniany przez:
   a) Jedną osobę pod względem formalnym
   b) Dwie osoby pod względem merytorycznym i finansowym
4. Grantodawca dopuszcza możliwość jednokrotnego wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku grantowego w zakresie kryteriów formalnych w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień. Wezwania dokonywane są wyłącznie w formie elektronicznej na wskazany przez Wnioskodawcę kontaktowy adres e-mail. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wnioskodawcy, wniosek grantowy zostanie odrzucony.
5. Końcowa ocena punktowa wniosku grantowego dokonywana jest przy wykorzystaniu Karty Oceny Merytorycznej, zgodnej z określonymi kryteriami oceny, która stanowić będzie załącznik do Regulaminu Konkursu grantowego. Z ocen przedstawionych przez Członków Komisji wyliczana będzie średnia arytmetyczna.
6. W przypadku gdy różnica punktowa między dwoma oceniającymi pomiędzy ocenami dwóch ekspertów wynosi co najmniej 30 punktów zostanie przeprowadzona trzecia ocena wniosku grantowego przez eksperta, który nie brał udziału w ocenie tego wniosku grantowego.
7. Grantodawca sporządza protokół, w którym wskazuje wnioski zakwalifikowane do przyznania grantu wraz z liczbą uzyskanych punktów.
8. Lista rankingowa będzie uszeregowana według liczby uzyskanych punktów, ze wskazaniem Grantobiorców, którym przyznano grant oraz wniosków grantowych, którym nie przyznano grantu.

9. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, ale nie otrzymały dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i mogą uzyskać wsparcie w przypadku zwolnienia środków lub przesunięć alokacyjnych.

11. Kryteria wyboru grantobiorców

1. Przyjęto następujące **kryteria formalne,** które będą oceniane w systemie 0-1 (spełnia – nie spełnia) – szczegółowe zasady weryfikacji kryteriów formalnych opisano w Karcie oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu oraz Procedurze dotyczącej realizacji projektu grantowego pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej". Granty dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)**:**
   a) Złożenie wniosku grantowego w terminie określonym w Regulaminie konkursu grantowego.
   b) Kompletność danych we wniosku grantowym.
   c) Wypełnienie wniosku w języku polskim.
   d) Złożenie wniosku w formie wymaganej w Procedurach i Regulaminie konkursu grantowego.
   e) Wnioskodawca nie uzyskał na wskazane we wniosku o grant zadania i działania dofinansowania z innych środków publicznych.
   f) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o udzielenie grantu.
   g) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o Grant, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
   h) Przedsięwzięcie grantowe realizowane jest we współpracy z co najmniej jednym podmiotem zagranicznym pochodzącym z państwa członkowskiego UE innego niż Polska.

i) Załączona opinia instytucji będącej stroną porozumienia/umowy o dofinansowanie projektu, który ma zostać rozszerzony o komponent ponadnarodowy, co do zasadności rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy została wydana przed złożeniem wniosku grantowego i jest pozytywna.

j) Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego odejmuje minimum 3 miesiące a maksimum 6 miesięcy oraz kończy się nie później niż projekt rozszerzany o komponent ponadnarodowy

k) Wartość grantu stanowi minimum 75 000,00 PLN a maksymalnie 200 000,00PLN

2. Na etapie oceny formalnej zostaną zbadane oświadczenia Wnioskodawcy, czy:

a) przedstawione w treści niniejszego wniosku nowe rozwiązanie (w ramach rozszerzenia projektu standardowego o komponent ponadnarodowy), które ma zostać objęte dofinansowaniem, to produkt wypracowany dzięki nawiązaniu współpracy z podmiotem zagranicznym (lub podmiotami zagranicznymi), który dotychczas nie występował w praktyce Wnioskodawcy w całości, w części ani w żadnej innej formie.

b) przedstawione nowe rozwiązanie nie jest przedmiotem wniosku złożonego równolegle do tego samego lub innego Grantodawcy w ramach konkursów organizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.01 Współpraca ponadnarodowa.

c) przedstawione nowe rozwiązanie nie otrzymało wcześniej dofinansowania ze środków publicznych (w tym u innego Grantodawcy lub w innym regionie), co skutkowałoby niedozwolonym podwójnym finansowaniem oraz powielaniem rezultatów.

d) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.:

– nie jest osobą lub podmiotem, względem, którego stosowane są środki sankcyjne,

- nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

Wnioskodawca nie stanowi oraz nie jest powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50% jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną.

e) Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1) albo w rozumieniu komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE 2014 C 249/1) w zależności od tego, która jest właściwa (zgodnie z przepisami o pomocy publicznej).

f) Na terenie jednostki samorządu terytorialnego (JST), którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego. (Oświadczenie dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego).

g) Wnioskodawca zobowiązał się do przekazania Grantodawcy autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach przedsięwzięcia grantowego, w tym rozwiązania wypracowanego we współpracy z podmiotem zagranicznym (lub podmiotami zagranicznymi).

h) Wszystkie produkty przedsięwzięcia grantowego (które nie zostały uznane za neutralne) będą dostępne - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

i) Wnioskodawca zadeklarował udział min. 2 osób w proponowanych działaniach konsultacyjno-doradczych dla grantobiorców.

3. W drugim etapie oceny, w przypadku wniosków grantowych spełniających wszystkie kryteria formalne dokonana zostanie ocena merytoryczna wniosku grantowego, która będzie polegała na ocenie stopnia spełniania kryteriów merytorycznych w systemie punktowym. Szczegółowe zasady weryfikacji

kryteriów merytorycznych opisano w Karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

4. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wniosek grantowy w etapie oceny merytorycznej wynosi 100,
5. Pozytywna ocena wniosku grantowego oznacza uzyskania łącznie minimum 60 punktów w ocenie merytorycznej oraz minimum punktowego w każdym z ocenianych **kryteriów merytorycznych** zgodnie z poniższym opisem i przy przyjęciu niżej wskazanych minimalnych progów dla poszczególnych kryteriów:

   a) Uzasadnienie rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy – ocena logiczności, spójności i przekonującego uzasadnienia potrzeby rozszerzenia projektu. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 25. Wniosek musi uzyskać minimum 9 pkt. w tym kryterium.

   b) Wartość dodana współpracy ponadnarodowej – ocena w jakim stopniu dzięki udziałowi w projekcie podmiotu zagranicznego, tj. efekty rozszerzonego o komponent projektu (produkty, rezultaty) będą lepszej jakości lub będą miały szerszy zasięg. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20. Wniosek musi uzyskać minimum 12 pkt. w tym kryterium.

   c) Nowość rozwiązania wypracowywanego w ramach komponentu ponadnarodowego – ocena nowości rozwiązania w kontekście dotychczasowej praktyki podmiotu będącego Grantobiorcą. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 15. Wniosek musi uzyskać minimum 9 pkt. w tym kryterium.

   d) Koncepcja wdrożenia nowego rozwiązania do praktyki - ocena realistyczności i konkretności planu wdrożenia, w tym przewidzianych działań i zasobów. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 15. Wniosek musi uzyskać minimum 9 pkt. w tym kryterium.

   e) Racjonalność i adekwatność budżetu grantu – ocena, czy planowane koszty są uzasadnione w kontekście zaplanowanych działań, zgodne z zasadami efektywności, a także czy nie zawierają kosztów niekwalifikowalnych lub zawyżonych oraz zgodność wydatków z

Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i Zestawieniem standardów i cen. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10. Wniosek musi uzyskać minimum 6 pkt. w tym kryterium.

f) Potencjał kadrowy i organizacyjny wnioskodawcy – ocena kwalifikacji zespołu, doświadczenia w pracy projektowej, zasobów organizacyjnych do realizacji grantu. i. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 15. Wniosek musi uzyskać minimum 9 pkt. w tym kryterium.

6. Szczegółowy opis sposobu oceny każdego z kryteriów merytorycznych znajduje się w załączniku nr 7 Sposób oceny punktowej kryteriów merytorycznych do niniejszego Regulaminu Konkursu.
7. Grantodawca dokona weryfikacji danych zawartych w treści wniosku (w szczególności danych Grantodawcy), złożonych oświadczeń, na podstawie ogólnodostępnych źródeł np. rejestr CEIDG, KRS, NIP, Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej itp.

12. Ogłoszenie wyników i kontakt z wnioskodawcami

1. Po ogłoszeniu listy podmiotów, którym przyznano grant, Grantodawca za pośrednictwem poczty elektronicznej granty@eduresearch.pl na wskazany we wniosku grantowym adres do korespondencji kontaktuje się z Wnioskodawcami, informując ich o wynikach konkursu.
2. Kwota grantu przyznana przez Grantodawcę jest kwotą ostateczną.
3. W przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy z podpisania umowy, decyzję o rezygnacji należy przekazać niezwłocznie do Grantodawcy w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu wniosku grantowego do realizacji.
4. W przypadku rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia grantowego przez Wnioskodawcę, któremu przyznano grant, grant przyznaje się kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej, który uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród pozytywnie ocenionych wniosków, którym nie przyznano grantu.

13. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o odrzuceniu wniosku grantowego

z przyczyn formalnych Wnioskodawca może złożyć wniosek o dokonanie ponownej oceny formalnej wniosku grantowego wraz z uzasadnieniem.

2. Ponownej oceny formalnej wniosku grantowego dokonuje inny członek Komisji konkursowej. Ponowna ocena formalna jest oceną ostateczną.
3. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek grantowy przekazywany jest do oceny merytorycznej.
4. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Wnioskodawca ma możliwość złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny merytorycznej wniosku grantowego w terminie 5 dni roboczych od opublikowania listy rankingowej na stronie internetowej Grantodawcy.
5. Wniosek o dokonanie ponownej oceny merytorycznej rozpatrywany jest w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku. W ponownym rozpatrzeniu wniosku grantowego nie mogą brać udziału osoby uprzednio uczestniczące w ocenie wniosku. Ponowna ocena merytoryczna jest oceną ostateczną.
6. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, ale nie otrzymały dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i mogą uzyskać wsparcie w przypadku zwolnienia środków lub przesunięć alokacyjnych.

14. Zasady współpracy

1. Grantobiorca zobowiązany jest wydatkować Grant zgodnie z harmonogramem płatności.
2. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca dopuszcza możliwość dokonywania zmian we wniosku grantowym w całym okresie realizacji grantu, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie przez Grantobiorcę propozycji zmiany nie wpłynie na zmianę celu realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz elementów grantu, które były przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej wniosku grantowego.
3. Każda zmiana wniosku grantowego wymaga zatwierdzenia przez Grantodawcę.
4. Grantodawca będzie rozliczał przekazaną transzę grantu poprzez weryfikację i potwierdzenie realizacji działań merytorycznych i faktycznie poniesionych kosztów w sposób opisany w § 12.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do współpracy z Grantodawcą w zakresie

realizacji grantu, w szczególności do:

a) realizacji działań zgodnych z zatwierdzonym wnioskiem grantowym, niniejszą procedura oraz umową powierzenia grantu;
b) pełnej współpracy w związku z ewaluacją prowadzoną w ramach projektu, w tym oceny efektów grantów
c) zapewnienia udziału 2 osób w działaniach konsultacyjno-doradczych prowadzonych przez Grantodawcę;
d) udziału w monitorowaniu i kontroli przedsięwzięcia grantowego;
e) udostępniania dokumentacji na wezwanie Grantodawcy lub instytucji kontrolujących;
f) monitorowania wskaźników realizowanych w ramach grantu;
g) prowadzenia działań o charakterze informacyjno-promocyjnym.

15. Warunki wypłaty i rozliczania grantu

1. Grant może być przeznaczony wyłącznie na wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia grantowego zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem grantowym, niniejszymi procedurami oraz zgodnie z warunkami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do realizowania i wydatkowania grantu zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób oszczędny, w okresie wdrażania działań prowadzonych w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami.
3. Grant będzie wypłacany w formie zaliczek w zależności od długości okresu realizacji przedsięwzięcia grantowego:
   a) w przypadku przedsięwzięć grantowych trwających 3 miesiące – 1 transza;
   b) w przypadku przedsięwzięć grantowych trwających powyżej 3 miesięcy – 2 transze.
4. Wysokość wypłacanych transz będzie zgodna z zatwierdzonym harmonogramem płatności załączonym do umowy.
5. Wypłata pierwszej transzy zaliczki na realizację przedsięwzięcia grantowego nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dostarczenia do Grantodawcy

podpisanej umowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami oraz wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy).

6. Druga transza środków (jeśli dotyczy) zostanie wypłacona w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania sprawozdania z postępu realizacji przedsięwzięcia grantowego.
7. Rozliczenie grantu następuje w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki.
8. Warunki wypłaty i rozliczenia transz zostały szczegółowo określone w Procedurze dotyczącej realizacji projektu grantowego pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej" i umowie zawartej z Grantobiorcą.
9. Grant może zostać przeznaczony wyłącznie na wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia grantowego.
10. Grantobiorca będzie rozliczał Grant w maksymalnie trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych.
11. W celu rozliczenia środków grantu w poszczególnych okresach rozliczeniowych Grantobiorca będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania działań obejmującego część merytoryczną i finansową w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z zakresem określonym w zatwierdzonym wniosku grantowym wraz z obowiązkowymi załącznikami do sprawozdania, w tym:
    a) załącznika dotyczącego działań informacyjno-promocyjnych w ramach grantu;
    b) skanów oryginałów dokumentów księgowych, w tym m.in. faktur potwierdzających poniesione wydatki lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, list płac, potwierdzeń płatności, not księgowych.
    c) skanów dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników realizacji grantu;
    d) produktów i rezultatów przedsięwzięcia grantowego (dotyczy ostatniego sprawozdania z realizacji grantu);
    e) oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu.
12. Rozliczenie transz będzie możliwe po osiągnięciu wydatkowania na poziomie minimum 70% przekazanych środków zaliczki.

13. Szczegóły dotyczące wysokości transz zostały określone w umowie o powierzenie grantu.

16. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. Grantodawca zweryfikuje, czy w przedsięwzięciu grantowym występuje pomoc publiczna lub pomoc de minimis przed udzieleniem wsparcia w ramach grantów (przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia). Podpisanie umowy na wsparcie jest rozumiane jako dzień udzielenia pomocy.

1. W celu stwierdzenia, czy w przedsięwzięciu grantowym wystąpiły przesłanki dotyczące pomocy de minimis Grantodawca, zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu UE sprawdzi, czy łącznie spełnione są następujące warunki:

   a) dofinansowanie udzielone jest przez państwo lub przy użyciu zasobów państwowych.

      Przesłanka jest spełniona ze względu na zasadnicze źródło finansowania grantu, tj. środki budżetu państwa i UE.

   b) przedsiębiorca uzyskuje korzyść ekonomiczną rozumianą jako wsparcie udzielone na warunkach korzystniejszych od warunków rynkowych. Przesłanka może być spełniona. Korzyścią ekonomiczną może być na przykład wsparcie w postaci szkoleń, doradztwa, warsztatów, mających miejsce na warunkach korzystniejszych od warunków rynkowych.
      Za korzyść ekonomiczną uznaje się każdą korzyść uzyskaną w związku z wdrożeniem rozwiązania wypracowanego w ramach komponentu. Jeżeli w momencie posiadania gotowego rozwiązania zostanie ono wdrożone na warunkach korzystniejszych od warunków na jakich będą mogły wdrożyć ten sam produkt inne zainteresowane podmioty, będzie to stanowiło dla wdrażającego pomoc publiczną.

   c) dofinansowanie ma charakter selektywny rozumiane jako uprzywilejowanie określonego lub określonych przedsiębiorców lub produkcję określonych towarów/ świadczenia usług.
      Przesłanka jest spełniona, gdyż wsparcie nie obejmie wszystkich podmiotów działających na terenie Polski, będzie dotyczyć tylko

określonych podmiotów, którym zostanie przyznane dofinansowanie na grant w ramach realizowanego projektu grantowego.

d) akt udzielenia dofinansowania grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
Przesłanka może być spełniona. Jeżeli wsparcie udzielone podmiotowi będącemu przedsiębiorcą (w rozumieniu wspólnotowym) spełnia przesłanki nr a) – c), należy założyć, że przesłanka nr d) również jest spełniona.

2. Wstępna weryfikacja występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis odbywać się będzie na podstawie informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę w treści wniosku grantowego – część 12 wniosku grantowego.
3. Grantodawca przeprowadzi test występowania pomocy publicznej/de minimis w odniesieniu do grantobiorców przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu a wynik weryfikacji zostanie udokumentowany.

17. Warunki zabezpieczenia grantu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

   a) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami przedsięwzięcia grantowego (informacja o terminie zwrotu grantu – do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu grantu lub jego części – oraz o rachunku bankowym, na który zwrot zostanie dokonany);

   b) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się wizytom monitorującym i kontroli Grantów wg zasad opisanych w § 14. niniejszej procedury;

   c) złożenie weksla *in blanco* (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych).

2. W dniu podpisania umowy o powierzenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (o ile dotyczy). Złożenie zabezpieczenia jest warunkiem wypłaty grantu. W takim przypadku umowa będzie podpisywana przez obydwie Strony w siedzibie Grantobiorcy. Wniesienie zabezpieczenia nie dotyczy Grantobiorców należących do sektora finansów publicznych.
3. Zasady zwrotu weksla określa umowa o powierzenie grantu.

18. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Konkursu Grantowego obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą – Centrum Projektów Europejskich.
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności modyfikacji, dodania, uchylenia poszczególnych postanowień lub ich uzupełnienia, w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych oraz innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć podczas jego uchwalania, lub konieczności prawidłowej realizacji projektu. W przypadku zmiany procedury Grantodawca zamieszcza na stronie internetowej informację o zmianie, aktualną treść procedury, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. Po udzieleniu grantów zmiany Procedury w zakresie zasad realizacji grantów nie będą mogły oznaczać naruszenia zasady przejrzystości i równego traktowania potencjalnych grantobiorców.
4. Grantobiorcy zobowiązani są do przechowywania pełnej dokumentacji grantu przez okres 5 lat od zakończenia projektu (zgodnie z wymogami FERS).
5. Monitorowania trwałości rezultatów grantu i złożenia stosownych oświadczeń po upływie okresu trwałości (min. 2 lata od zakończenia realizacji).
6. Treść Regulaminu zamieszczona będzie na stronie http://www.edueuforia.pl oraz dostępna w siedzibie Grantodawcy.
7. Biuro projektowe Grantodawcy mieści się przy ul. Danusi 31E lok.1, w Warszawie (03-259).

8. Grantodawca udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru w odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie procedur kierowane na adres: granty@eduresearch.pl. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej.
9. Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku gdy:
   - w terminie składania wniosków grantowych nie złożono żadnego wniosku grantowego lub
   - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór grantów nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
   - nabór obarczony jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
10. Unieważnienie Konkursu grantowego nie rodzi po stronie Wnioskodawców żadnych roszczeń wobec Grantodawcy, w tym w szczególności roszczeń o zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem wniosku grantowego.

Załączniki do Regulaminu konkursu grantowego

1. Załącznik nr 1Wzór wniosku grantowego
2. Załącznik nr 2 Wzór opinii instytucji będącej stroną porozumienia/umowy o dofinansowanie projektu, który ma zostać rozszerzony o komponent ponadnarodowy, co do zasadności rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy
3. Załącznik nr 3 Katalog kosztów kwalifikowalnych
4. Załącznik nr 4 Standardy cen rynkowych
5. Załącznik nr 5 Karta oceny formalnej
6. Załącznik nr 6 Karta oceny merytorycznej
7. Załącznik nr 7 Sposób oceny punktowej kryteriów merytorycznych
8. Załącznik nr 8 Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia grantowego
9. Załącznik nr 9 Zakres monitorowania i kontroli realizacji grantów
10. Załącznik nr 10 Instrukcja wypełniania wniosku grantowego