

UCHWAŁA NR 82/287/2026
ZARZĄDU POWIATU W OLEŚNIE

z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2027 roku przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 13 oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 44), Zarząd Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2027 roku przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Oleśnie:

Wicestarosta

Starosta Oleski

Roland Fabianek

**Bożena Konarska-
Markiewicz**

członek Zarządu Powiatu

członek Zarządu Powiatu

Piotr Rasztar

Damian Hutsch

Załącznik do uchwały nr 82/287/2026

Zarządu Powiatu w Oleśnie

z dnia 22 października 2026 r.

ZARZĄD POWIATU W OLEŚNIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2027 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadzić w powiecie oleskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Domu Harcerza w Oleśnie ul. Krasickiego 22, 46-300 Olesno, wg harmonogramu:

Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie:

- w poniedziałki w godzinach od 15.00 do 19.00,
- we wtorki w godzinach od 8.00 do 12.00,
- w co drugi piątek w godzinach od 8.00 do 12.00.

Nieodpłatna Pomoc Prawna:

- w środy w godzinach od 15.00 do 19.00,
- w czwartki w godzinach od 8.00 do 12.00,
- w co drugi piątek w godzinach od 8.00 do 12.00.

2. Powierzenie realizacji zadania publicznego następuje w określonych sferach pożytku publicznego:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Zlecający zastrzega sobie możliwości zmiany lokalizacji oraz harmonogramu otwarcia punktów.

4. W punkcie, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, dyżury w jeden dzień tygodnia (ustalony w umowie) będą poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji, chyba że nie zostanie złożony żaden wniosek o przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 44 t.j.), zwanej dalej ustawą.

5. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie w Oleśnie;
- 2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie w Oleśnie;
- 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie w Oleśnie.

6. W przypadku wyboru oferty organizacji, która udzielać będzie zarówno nieodpłatną pomoc prawną jak i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, szczegółowy podział dyżurów zostanie ustalony w umowie.

7. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

8. Oferent opisuje ryzyka realizacji zadania.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mogą ubiegać się organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja wpisana przez Wojewodę Opolskiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa opolskiego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę:

1) na wynagrodzenie z tytułu umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

70 838,04 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 04/100 groszy);

2) na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy:

4 670,64 zł brutto (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych 64/100 groszy).

2. Nie przewiduje się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów.

V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 44 t.j.);

4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r., poz. 1258).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31.12.2027 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego.

3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.

4. W umowie Starosta Oleski określi preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

5. W przypadku zmiany ustawy, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem;
- 2) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Oleskiego;
- 3) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20 t.j.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem;
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji na zasadach określonych w art. 3, 4a, 5, 7 i 8 ustawy;
- 5) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057z późn. zm.) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
- 6) systematycznego oraz prawidłowego wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu nieodpłatnego poradnictwa, o którym mowa w art. 7a ustawy;
- 7) zapewnienia w trakcie realizacji zadania publicznego dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VII. Terminy i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do **12 listopada 2026 roku do godz. 12:00.**

2. Wypełnione oferty należy złożyć **wyłącznie elektronicznie** w generatorze systemu Witkac, <https://witkac.pl/strona>

3. Dokumenty przesłane w postaci papierowej nie zostaną wzięte pod uwagę przez Komisję konkursową.

4. Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w systemie Witkac, należy pobrać „Potwierdzenie w PDF”.

5. Wygenerowane potwierdzenie należy:

- podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do podpisania oferty (zgodnie z KRS) i przesłać na adres e-mail starostwo@powiatoleski.pl albo za pomocą e-Doręczeń: AE:PL-17739-80281-EFABF-30 (dotyczy tylko dokumentów podpisanych elektronicznie)

lub

- wydrukować, podpisać i złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

6. Potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **12 listopada 2026 roku do godz. 12:00.**

7. W przypadku przesłania potwierdzenia pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

8. Posiadanie konta w systemie Witkac oraz składanie ofert w konkursach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla oferentów.

9. Założenie lub posiadanie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją warunków aktualnego „Regulaminu serwisu Witkac.pl” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/static/regulamin.html>.

10. Wszystkie niezbędne dla oferentów instrukcje znajdują się w zakładce „Pomoc”, w systemie Witkac.

11. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

12. W treści oferty należy wskazać wariant realizacji zadania, o którym mowa w punkcie II.5 niniejszego ogłoszenia.

13. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.

14. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 30 listopada 2026 roku.

2. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych oraz złożona po terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Oleśnie. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) nazwy oferentów;
- 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
- 5) wysokość przyznanych środków publicznych.

4. Skład Komisji konkursowej określa uchwała Zarządu Powiatu w Oleśnie.

5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - a) realność wykonania zadania publicznego (0-5 pkt);
 - b) doświadczenie oferenta w prowadzeniu punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - od 0-3 lat (1 pkt),
 - powyżej 3 lat (3 pkt),
 - prowadzenie punktu na terenie powiatu oleskiego (1 pkt);
- 2) poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt);
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - wartość merytoryczna oferty, spójność projektu, syntetyczny opis realizacji zadania, rzetelny i realny harmonogram realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów, szczegółowość opisu realizacji zadania (0-10 pkt);
- 4) wkład rzeczowy i osobowy:
 - a) zasoby rzeczowe, które organizacja pozarządowa przewidziała do wykorzystania przy realizacji zadania (0-5 pkt),
 - b) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podczas realizacji zadania (0-5 pkt);

- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt).
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Oleśnie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Oleskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotycząca otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Starosta Oleski**, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, tel. 34/35978 33.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

e-mail: iod@powiatoleski.pl

tel. **34 359 78 33 wew. 450**

adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Osoby, których dane są przetwarzane

Informacja dotyczy w szczególności:

- a) osób reprezentujących organizację pozarządową składającą ofertę;
- b) osób upoważnionych do składania oferty lub działania w imieniu oferenta;
- c) osób wskazanych do kontaktu w związku z konkursem;
- d) osób wskazanych w ofercie lub jej załącznikach jako osoby przewidziane do realizacji zadania, w szczególności adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów, osób posiadających wykształcenie prawnicze oraz doradców świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
- e) innych osób, których dane osobowe zostały zamieszczone przez oferenta w ofercie lub dokumentach przekazywanych w związku z konkursem, zawarciem lub realizacją umowy.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym przyjęcia, weryfikacji i oceny ofert, przeprowadzenia prac komisji konkursowej oraz wyboru organizacji, której zostanie powierzone prowadzenie punktu;
- b) weryfikacji spełnienia przez oferenta oraz osoby wskazane do realizacji zadania wymagań określonych przepisami prawa i dokumentacją konkursową;
- c) ogłoszenia wyników konkursu w zakresie wymaganych przepisami prawa;
- d) zawarcia i realizacji umowy z wybranym oferentem, w tym kontroli prawidłowości realizacji zadania oraz rozliczenia udzielonej dotacji;
- e) realizacji obowiązków dokumentacyjnych, sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych Administratora;
- f) wykonywania innych obowiązków prawnych związanych z realizacją zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Podstawą prawną przetwarzania jest w szczególności **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w szczególności jej art. 11 i art. 11d;
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji, rachunkowości oraz archiwizacji dokumentów przez podmioty publiczne.

Jeżeli w związku z weryfikacją spełnienia ustawowych warunków przez osoby mające udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej przetwarzane są informacje dotyczące skazań lub naruszeń prawa, ich przetwarzanie odbywa się zgodnie z **art. 10 RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz właściwymi przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej**, w szczególności art. 11 ust. 3 pkt 2 tej ustawy.

5. Źródło danych – informacja wynikająca z art. 14 RODO

W odniesieniu do osób, od których Administrator nie uzyskał danych bezpośrednio, dane osobowe pochodzą przede wszystkim od **organizacji pozarządowej składającej ofertę**, która wskazała daną osobę w ofercie lub w jej załącznikach.

W zakresie niezbędnym do weryfikacji spełnienia wymagań konkursowych dane mogą być również weryfikowane na podstawie publicznie dostępnych rejestrów, wykazów i ewidencji prowadzonych na podstawie przepisów prawa, w szczególności rejestrów dotyczących uprawnień zawodowych oraz list organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów.

6. Kategorie przetwarzanych danych

W zależności od roli danej osoby oraz zakresu informacji wymaganych przepisami prawa lub dokumentacją konkursową mogą być przetwarzane w szczególności:

- dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko;
- dane kontaktowe;
- informacje dotyczące reprezentowania oferenta lub pełnionej funkcji;
- dane dotyczące kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia i uprawnień zawodowych;
- informacje dotyczące formy współpracy z organizacją;
- informacje związane z przewidzianym udziałem w realizacji zadania, w tym harmonogramem lub dyżurami;
- inne dane zawarte w dokumentach przekazanych przez oferenta, jeżeli ich przekazanie jest wymagane przepisami prawa lub dokumentacją konkursową;
- w przypadkach określonych ustawą – informacje dotyczące spełnienia warunku niekaralności.

Administrator nie wymaga przekazywania danych osobowych wykraczających poza zakres niezbędny do udziału w konkursie i realizacji zadania.

7. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane:

- a) członkom komisji konkursowej oraz osobom upoważnionym przez Administratora do obsługi i przeprowadzenia konkursu;
- b) podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom kontrolnym i nadzorczym;
- c) podmiotom zapewniającym Administratorowi obsługę teleinformatyczną oraz inne usługi niezbędne do przeprowadzenia konkursu – na podstawie odpowiednich umów i wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług;

- d) **Witkac Software sp. z o.o., operatorowi systemu Witkac.pl**, za pośrednictwem którego prowadzony jest elektroniczny nabór ofert, działającemu w odniesieniu do danych konkursowych jako podmiot przetwarzający dane na rzecz organizatora konkursu, na zasadach określonych w zawartej umowie;
- e) innym podmiotom przetwarzającym dane na polecenie Administratora, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Administratora.

Informacje dotyczące wyników konkursu mogą zostać podane do publicznej wiadomości w zakresie wymaganym przepisami prawa. Administrator nie będzie publikował danych osób wskazanych przez oferenta do bezpośredniej realizacji zadania, jeżeli obowiązek ich publikacji nie wynika z przepisów prawa.

8. System Witkac.pl

Oferty składane są przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego **Witkac.pl**.

Witkac Software sp. z o.o. jest odrębnym administratorem danych przetwarzanych w związku z utworzeniem i obsługą konta użytkownika systemu, natomiast w odniesieniu do danych zamieszczanych w dokumentacji konkursowej administratorem jest organizator konkursu – Starosta Oleski.

Zasady przetwarzania danych związanych z kontem użytkownika Witkac.pl określa odrębna polityka prywatności operatora systemu.

9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem operacji realizowanych przez dostawców usług teleinformatycznych, jeżeli takie przekazanie jest przewidziane w stosowanych przez Administratora rozwiązaniach. W takim przypadku przekazanie może następować wyłącznie na zasadach określonych w rozdziale V RODO, przy zastosowaniu wymaganych prawem zabezpieczeń.

10. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, zawarcia i realizacji umowy, kontroli i rozliczenia zadania oraz przez okres wymagany przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji finansowej i konkursowej.

Po zakończeniu bieżącego wykorzystania dokumentacji dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów kancelaryjnych i archiwalnych oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.

W przypadku dokumentacji dotyczącej zawartej umowy okres przechowywania może być również uzależniony od terminów kontroli, rozliczenia dotacji oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

11. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach i w przypadkach określonych w RODO – prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania ich sprostowania;
- żądania ograniczenia przetwarzania;
- żądania usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w RODO i jednocześnie dalsze przetwarzanie danych nie jest wymagane przepisami prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

Ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody nie mają zastosowania do przetwarzania prowadzonego w ramach konkursu, ponieważ nie odbywa się ono na podstawie zgody.

12. Obowiązek podania danych

Podanie danych wymaganych przepisami prawa oraz dokumentacją konkursową jest konieczne do złożenia i rozpatrzenia oferty. Niepodanie danych niezbędnych do oceny spełnienia wymogów konkursowych może

skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty, stwierdzeniem niespełnienia wymagań albo brakiem możliwości zawarcia lub realizacji umowy.

Podawanie danych niewymaganych przepisami prawa lub dokumentacją konkursową nie jest konieczne.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec osób decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

14. Informacja dla osób, których dane przekazuje oferent

Oferent, który zamieszcza w ofercie lub jej załącznikach dane osobowe innych osób, w szczególności osób przewidzianych do realizacji zadania, powinien **przekazać tym osobom niniejszą informację o przetwarzaniu danych osobowych przed przekazaniem ich danych Administratorowi.**

Przekazanie informacji przez oferenta służy wykonaniu przez Administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i nie oznacza przeniesienia na oferenta odpowiedzialności Administratora wynikającej z przepisów RODO.

X. Zrealizowane przez Powiat Oleski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju

Rok	Nazwa	Zadanie	Wysokość przyznanych środków publicznych
2025	Stowarzyszenie OPPEN Obywatel Prawo Pomoc Edukacja Nowatorstwo	Prowadzenie w 2025 roku punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	71 050,56
2026	Stowarzyszenie OPPEN Obywatel Prawo Pomoc Edukacja Nowatorstwo	Prowadzenie w 2026 roku punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	73 448,40



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	82/287/2026
Data dokumentu	2026-10-22
Organ wydający	Zarząd Powiatu w Oleśnie
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2027 roku przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Identyfikator dokumentu	368550BE-C31D-4C41-B0FE-B78B591672E6

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1038995965
Numer seryjny	40AE148632676818D1F6B56CC40361E2
Osoba podpisująca	Bożena Konarska-Markiewicz
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2026 12:03:12
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1728055107
Numer seryjny	424B980FA01F22099885522A3C931EBD
Osoba podpisująca	Roland Fabianek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2026 12:04:01
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA G3 R35 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-490535537
Numer seryjny	034BE06FEB422AC464CAAE95CDF5DCE9
Osoba podpisująca	Damian Hutsch
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2026 12:05:44
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA G3 R35 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-259247390
Numer seryjny	2303F99454C364A31ADB908A3A6A3632
Osoba podpisująca	Piotr Rasztar
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2026 12:06:39
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL