

KARTA OCENY OFERTY (wzór)

NUMER OFERTY:	
NAZWA OFERENTA:	
KONKURS:	

I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

		1 (tak)/0 (nie) /–(nie dotyczy)
1.	Oferta złożona w <u>systemie elektronicznym</u> Witkac.pl zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w ogłoszeniu.	
2.	Oferta złożona w <u>wersji papierowej</u> wraz z „Potwierdzeniem złożenia oferty” zawierającym sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną złożoną w systemie Witkac.pl, w terminie i na właściwym druku.	
3.	Oferta oraz „Potwierdzenie złożenia oferty”: jest podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.	
4.	Oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
	a) zestawienie i kserokopie umów z prawnikami,	
	b) kopia aktualnego dokumentu potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego,	
	c) kopia decyzji o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie NPP, NPO i mediacji,	
	d) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania NPP i świadczenia NPO i mediacji,	
	e) statut Oferenta	
5.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	
6.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta.	
7.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie (zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania).	

Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE - została zakwalifikowana do II etapu oceny*

Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych* Oferta podlega UZUPEŁNIENIU*

* właściwe podkreślić

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

II ETAP: OCENA MERYTORYCZNA

Zgodność zadania przedstawionego w ofercie z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie		tak/nie*	
OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ			
KRYTERIA OCENY		Skala pkt	Przyznane punkty
I. Możliwość realizacji zadania (25 pkt)			
1.	Precyzyjnie określono zadanie (grupa docelowa, sposób rozwiązywania problemów, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację).	0 - 5	
2.	Informacja o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego <u>także poza punktem</u> os. ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawiać się w punkcie osobiście oraz os. doświadczającym trudności w komunikowaniu się.	0 - 5	
3.	Liczba punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna.	0 - 5	
4.	Liczba punktów, w których świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i mediacja.	0 - 5	
5.	Sposób opisu działań (spójność planu i harmonogramu działań z zestawieniem kosztów realizacji zadania).	0 - 5	
II. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (15 pkt)			
1.	Precyzyjne i adekwatne określenie rezultatów realizacji zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia wraz ze źródłem i sposobem ich monitorowania (np. nadzór).	0 - 5	
2.	Spójność rezultatów z opisem planowanych działań.	0 - 5	
3.	Trwałość rezultatów (czy przewidziano wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji).	0 - 5	
III. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (10 pkt)			
1.	Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których Oferent będzie realizował zadanie publiczne.	0 - 5	
2.	Adekwatność przedstawionych zasobów kadrowych do realizacji zadania.	0 - 5	
IV. Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (10 pkt)			
1.	Poprawność rachunkowa kosztorysu.	0 - 5	
2.	Racjonalność kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców.	0 - 5	
V. Jakość realizacji zadania (30 pkt)			
1.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 5	
2.	Innowacyjność w realizacji edukacji prawnej.	0 - 5	
3.	Współpraca z innymi podmiotami. <i>(Oferent wykazał współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów w realizację projektu)</i>	0 - 5	
4.	Doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych zadań.	0 - 5	
5.	Posiadane rekomendacje.	0 - 5	
VI. Dotychczasowa współpraca z Oferentem w zakresie realizacji zleczanych zadań (0 pkt)			
1.	Rzetelność	-5 - 0	
2.	Terminowość rozliczania dotacji	-5 - 0	
Suma punktów:		max pkt 85	

*niepotrzebne skreślić

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
Data i podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej

