



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Zarządzenia nr 136/2026

Burmistrza Łap

z dnia 25 września 2026 r.

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŁAPY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

§ 1 RODZAJ I CEL ZADANIA

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na **powierzenie** realizacji zadania publicznego Gminy Łapy w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:

1. świadczenie usług sąsiedzkich, opiekuńczych, asystenckich oraz specjalistycznych usług opiekuńczych

w ramach projektu pn. „Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027 Priorytet VIII: Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.4 Wzrost dostępności usług społecznych.

Celem zadania jest zapewnienie kompleksowego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, poprzez świadczenie usług opiekuńczych, sąsiedzkich, asystenckich oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, które umożliwią im jak najdłuższe funkcjonowanie w środowisku



lokalnym, poprawią jakość ich życia oraz będą dostosowane do potrzeb uczestników przy zachowaniu równości w dostępie.

§ 2 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania publicznego w okresie od 1 listopada 2026 r. do 31 grudnia 2026r. wynosi 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) a od 1 stycznia 2027r. do 30 października 2027r. wynosi: 1 625 985,00 zł; (słownie: jeden milion sześćset dwadzieścia pięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt pięć złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027 Priorytet VIII: Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.4 Wzrost dostępności usług społecznych.

§ 3 ZAKRES REALIZACJI ZADANIA

1. W ramach realizacji zadania oczekiwane jest świadczenie **usług opiekuńczych** w miejscu zamieszkania, w przewidywanym wymiarze 240 godzin w roku 2026 oraz w wymiarze 11520 godzin w roku 2027, gdzie średnio na jedną osobę przypada 40 godzin w miesiącu. Faktyczna liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie usługi na podstawie zgłoszeń wystawianych przez Centrum Usług Społecznych w Łapach.
 - 1) Koszt realizacji zadania – usługi opiekuńczej powinien obejmować:
 - a) wynagrodzenie kadry,
 - b) ubezpieczenie kadry OC/ na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000 zł/os. i NNW,



- c) środki ochrony indywidualnej (rękawice, fartuchy, płyny do dezynfekcji, maseczki ochronne, inne),
 - d) koszty dojazdu do uczestnika do podopiecznego.
2. W ramach realizacji zadania oczekiwane jest świadczenie **usług sąsiedzkich** w miejscu zamieszkania, w przewidywanym wymiarze 4968 godzin w roku 2027, gdzie średnio na jedną osobę przypada 27 godzin w miesiącu. Faktyczna liczba zrealizowanych godzin usług sąsiedzkich może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie usługi na podstawie zgłoszeń wystawianych przez Centrum Usług Społecznych w Łapach
- 1) Koszt realizacji zadania – usługi sąsiedzkiej powinien obejmować:
- a) wynagrodzenie kadry,
 - b) ubezpieczenie kadry OC/ na sumę ubezpieczenia/ sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000 zł/os.;
 - c) środki ochrony indywidualnej (rękawice, fartuchy, płyny do dezynfekcji, maseczki ochronne, inne).
3. W ramach realizacji zadania oczekiwane jest świadczenie **usług asystenckich** w miejscu zamieszkania, w przewidywanym wymiarze 1080 godzin w roku 2026 oraz w wymiarze 10560 godzin w roku 2027, gdzie średnio na jedną osobę przypada 60 godzin w miesiącu. Faktyczna liczba zrealizowanych godzin usług asystenckich może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie usługi na podstawie zgłoszeń wystawianych przez Centrum Usług Społecznych w Łapach.
- 1) Koszt realizacji zadania – usługi asystenckiej powinien obejmować:
- a) wynagrodzenie kadry,
 - b) ubezpieczenie kadry OC/ na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000 zł/os. i NNW,
 - c) środki ochrony indywidualnej (rękawice, fartuchy, płyny do dezynfekcji, maseczki ochronne, inne),
 - d) koszty dojazdu do uczestnika.



4. W ramach realizacji zadania oczekiwane jest świadczenie **specjalistycznych usług opiekuńczych** w przewidywanym łącznym wymiarze 136 godzin w roku 2026 w podziale na:
- a) rehabilitację (usługa grupowa) – 16 godzin (2 grupy/ 8godzin);
 - b) indywidualne wsparcie fizjoterapeutyczne – 120 godzin;
- oraz w przewidywanym łącznym wymiarze 705 godziny w roku 2027 w podziale na:
- a) indywidualna opieka pielęgniarstwa – 11 godzin;
 - b) rehabilitację (usługa grupowa) – 80 godzin (2 grupy/ 40 godzin);
 - c) indywidualne wsparcie fizjoterapeutyczne - 350 godzin;
 - d) rehabilitacja w wodzie (usługa grupowa) – 64 godziny (4 grupy /18osobowe/ 16 godzin);
 - e) grupowe wsparcie psychologiczne – 160 godzin (2grupy/ 80 godzin);
 - f) indywidualne wsparcie psychologiczne – 40 godzin.

Faktyczna liczba zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie danej formy pomocy na podstawie zgłoszeń wystawianych przez Centrum Usług Społecznych w Łapach.

- 1) Koszt realizacji zadania – specjalistyczne usługi opiekuńcze powinien obejmować:
 - a) wynagrodzenie kadry,
 - b) ubezpieczenie kadry OC/ na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000 zł/os. i NNW,
 - c) środki ochrony indywidualnej (rękawice, fartuchy, płyny do dezynfekcji, maseczki ochronne, inne),
 - d) koszt wynajmu basenu,
 - e) koszty dojazdu do uczestnika.
- 2) Centrum Usług Społecznych w Łapach zapewni lokal do świadczenia rehabilitacji grupowej i grupowego wsparcia psychologicznego na terenie gminy Łapy.



5. Jedna godzina świadczenia usługi oznacza 60 minut faktycznego wykonywania usługi.
6. Wszystkie usługi oferent zobowiązuje się realizować zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rekrutacji Udziału w Projekcie pn. „Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami” - (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie).
7. Kwalifikowanie do udziału w usłudze potencjalnego uczestnika projektu będzie każdorazowo prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Łapach.
8. Wymagania kadrowe: osoby świadczące usługi: opiekuńcze, sąsiedzkie, asystenckie oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym Regulaminie Rekrutacji Udziału w Projekcie pn. „Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami” - (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie), (informacja ta powinna być ujęta w części IV.2 oferty realizacji zadania publicznego).
9. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usługi opiekuńczej w szczególności poprzez zaangażowanie osób, które ukończyły minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej realizowane w ramach „Programu teleopieki domowej (...)” pod warunkiem, że osoby te nadal spełniają warunki formalne do świadczenia usług.
10. Oferent powinien dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjnym, gwarantującym realizację zadania zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rekrutacji Udziału w Projekcie pn. „Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami” - (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie), (informacja ta powinna być ujęta w części IV.2 oferty realizacji zadania publicznego).
11. Koordynator lub osoby sprawujące nadzór merytoryczno-organizacyjny nad realizacją zadania powinien posiadać co najmniej wyższe wykształcenie o kierunku społecznym lub medycznym oraz udokumentowane, minimum roczne



doświadczenie zawodowe w zarządzaniu usługami społecznymi, (informacja ta powinna być ujęta w części IV.2 oferty realizacji zadania publicznego).

12. Oferent zapewnia nieprzerwaną i prawidłową realizację usług społecznych, niezależnie od urlopów oraz absencji pracowników w trakcie całego okresu realizacji zadania.
13. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków osoby realizującej usługę, zastrzega się prawo wnioskowania do Oferenta o wykluczenie tej osoby z dalszego świadczenia usług.
14. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do umieszczania na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu znaków EFS+, Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, symbolu Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 oraz Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz realizowanie obowiązków dotyczących komunikacji i widoczności.
15. Oferent oświadcza, że po uwzględnieniu liczby godzin związanych z niniejszą realizacją zadania łączne zaangażowanie zawodowe osoby realizującej usługę w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Społecznego+ oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

§ 4 ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1338, z 2026r. poz. 1040).
2. Całokształt spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu, czyli ogłoszenie konkursu, składania i ocena ofert, umowy oraz sprawozdawczość realizowana są z wykorzystaniem systemu informatycznego (generator wniosków) www.witkac.pl.



3. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1338, z 2026r. poz. 1040).
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) z wyłączeniem tych zapisów wzorów, które pozostają w sprzeczności ze zmianami od 1 września 2026 r. przepisami ustawy.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja na realizację zadań publicznych nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji;
 - 2) na pokrycie strat i długów;
 - 3) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 4) odsetek od kredytów i pożyczek;
 - 5) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 7) opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania.
7. Koszty administracyjne nie mogą przekraczać więcej niż 10 % od wartości dotacji.
8. Zadanie będzie finansowane w 100% ze środków dotacji. Organizator konkursu nie wymaga wniesienia wkładu własnego.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 30%.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w tej sytuacji istnieje możliwość zmiany przez Oferenta zakresu rzeczowego, osobowego i finansowego oraz rezultatów zadania. Oferent, który otrzymał dotację mniejszą niż wnioskowana, zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem platformy Witkac.pl aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.



§ 5 TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem systemu Witkac.pl **do 16 października 2026 r. do godz. 15:30** Ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie w nieprzekraczalnym terminie **do 16 października 2026r. do godz. 15:30 (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu podpisanej do Urzędu Miejskiego w Łapach):**
 - osobiście w godzinach: poniedziałek-piątek: 7:30-15:30 w Urzędzie Miejskim w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy,
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy,
 - za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres:
sekretariat@um.lapy.pl
2. Niezbędne jest podpisanie oferty wygenerowanej w serwisie wiktac.pl, przez osoby uprawnione.
3. Oferty złożone w generatorze, bez złożonej podpisanej oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Oferty złożone nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Łapach oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Obligatoryjnie należy złożyć prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją;
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, która może obejmować realizację całego zadania lub jego część.



7. Zadanie może zostać powierzone do realizacji kilku Oferentom, przy czym każda z usług wchodzących w zakres zadania zostanie powierzona wyłącznie jednemu Oferentowi. Niedopuszczalne jest powierzenie realizacji tej samej usługi więcej niż jednemu Oferentowi.

§ 6 TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łap i sporządza na tę okoliczność protokół.
2. Ocena formalna jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Brak możliwości uzupełnienia/ W przypadku odpowiedzi NIE oferta odrzucona
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu z jednakową sumą kontrolną		Brak możliwości uzupełnienia/ W przypadku odpowiedzi NIE oferta odrzucona
3.	Oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby		Brak możliwości uzupełnienia/ W przypadku odpowiedzi NIE oferta odrzucona
4.	Oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta		Brak możliwości uzupełnienia/ W przypadku odpowiedzi NIE oferta odrzucona



5.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie		Brak możliwości uzupełnienia/ W przypadku odpowiedzi NIE oferta odrzucona
----	--	--	---

3. Komisja konkursowa ocenia punktowo oferty o kryteria wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1338, z 2026r. poz. 1040), biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny:	Punktacja:
1.	Ocena możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych do realizacji zadania publicznego	0-10 pkt.
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość, racjonalność, adekwatność)	0- 10 pkt.
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne	0-10 pkt.
4.	Udział wkładu rzeczowego i osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10 pkt.
5.	Ocena i analiza zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla).	0-10 pkt.



4. Maksymalna liczba punktów: 50. Uwaga: Dotację może uzyskać wyłącznie podmiot, który uzyskał więcej niż 50% punktów (tj. co najmniej 26 pkt.) za w/w kryteria merytoryczne konkursu. Realizatorem/zleceniobiorcą zadania zostanie podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 26 na 50 punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja może uzależnić opiniowanie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi, w tym uzupełnienia opisów w poszczególnych punktach oferty zgodnie z warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.

§ 7 TERMIN REALIZACJI I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne, które powinno być realizowane w terminie od 01 listopada 2026 do 30 października 2027 r.
2. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania:
 - 1) Miesięczne karty pracy osoby świadczącej usługi zawierającej datę, ilość godzin wykonywania usługi, zakres usług oraz podpis osoby objętej opieką potwierdzający fakt wykonania zadania przez realizującego usługi,
 - 2) Miesięczne listy obecności przy zajęciach grupowych,
 - 3) Harmonogramy świadczenia usług na przyszły miesiąc, które oferent zobowiązany jest przesłać najpóźniej do 15 dnia poprzedzającego miesiąca.
 - 4) Zbiorcze zestawienie danych o usługach zrealizowanych w danym miesiącu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o konkursie.
3. Przekazanie dokumentów wskazanych w pkt.4 ust. 1), 2), 4) do 5 dnia każdego miesiąca.



4. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
 - 1) zasada zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411 z późn. zm.), (informacja ta powinna być ujęta w ofercie realizacji zadania publicznego).
 - 2) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
5. Oferent zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia karty czasu pracy osoby zaangażowanej do realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji;

§ 8 INFORMACJA O TEGO SAMEGO RODZJU ZADANIACH PUBLICZNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI.

W roku 2025 organ administracji publicznej nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju. W roku 2026 na realizację zadań tego samego rodzaju przeznaczono kwotę 1 545 340,00 zł.

§ 9 INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH.



Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Łapach reprezentowany przez Burmistrza, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy), NIP: 9662106860, REGON: 050659094, sekretariat@um.lapy.pl, www.lapy.pl, bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@um.lapy.pl.
3. Dane są pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, albo od oferenta, który podał je w ofercie, załącznikach, pełnomocnictwach, korespondencji lub jako dane do kontaktu. Przetwarzane mogą być dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o funkcji, stanowisku, umocowaniu, podpisie, kwalifikacjach i doświadczeniu oraz inne dane niezbędne do przeprowadzenia konkursu i realizacji zadania.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Łapy w ramach projektu pn. „Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami”, dokonania oceny ofert, wyboru realizatora zadania, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia dotacji oraz archiwizacji dokumentacji konkursowej i projektowej. Dane osób wskazanych przez oferenta do kontaktu będą przetwarzane w celu zapewnienia bieżącej komunikacji związanej z konkursem, w tym przekazywania informacji dotyczących złożonej oferty, wyjaśnień, uzupełnień.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



6. Odbiorcami danych mogą być członkowie komisji konkursowej, Centrum Usług Społecznych w Łapach – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu lub realizacji zadania – oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w szczególności operator systemu Witkac.pl, dostawcy usług informatycznych, hostingu, poczty elektronicznej, serwisu, obsługi prawnej, pocztowej i archiwizacyjnej. Dane mogą być również przekazywane organom i instytucjom uprawnionym na podstawie prawa, w tym podmiotom zarządzającym, kontrolującym lub audytującym środki publiczne i fundusze Unii Europejskiej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem także usunięcia danych. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych wymaganych w ogłoszeniu, formularzu oferty lub przepisach prawa jest niezbędne do udziału w konkursie, oceny oferty, prowadzenia kontaktu oraz – w przypadku wyboru oferty – zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych może uniemożliwić ocenę oferty, kontakt z oferentem albo zawarcie umowy, a w przypadkach określonych w dokumentacji konkursowej może skutkować odrzuceniem oferty. Podanie danych dodatkowych, niewymaganych przepisami ani dokumentacją konkursową, jest dobrowolne.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do warunków konkursu ofert:

- 1) Załącznik nr 1 Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie.
- 2) Załącznik nr 2 Zbiornicze zestawienie danych.
- 3) Załącznik nr 3 Karta oceny formalnej.
- 4) Załącznik nr 4 Karta oceny merytorycznej.