

Informacja w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. małych grantów w roku 2026

Informuję, że Zarząd Powiatu w Poznaniu może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego realizowanego na poziomie lokalnym lub regionalnym, dla którego wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego **nie przekracza kwoty 20 000,00 złotych** (słownie: dwudziestu tysięcy zł 00/100).

Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Zarząd Powiatu w Poznaniu tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie tzw. małego grantu w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 40 000,00 zł (słownie: czterdziestu tysięcy zł 00/100).

Kwota środków finansowych z budżetu powiatu poznańskiego możliwa do przyznania w ramach niniejszego naboru: 6 400,00 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta zł 00/100).

1 SFERA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Zgodna z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.):

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE, O KTÓRYCH MOWA W ROCZNYM PROGRAMIE WSPÓŁPRACY POWIATU POZNAŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Kultura i sztuka:

- 1) upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie,
- 2) organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
- 3) wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego,
- 4) wydawanie/wspieranie publikacji (w tym również w formie elektronicznej) dotyczących szeroko rozumianej kultury i sztuki powiatu poznańskiego, sportu i przedsiębiorczości w szczególności publikacji niekomercyjnych,
- 5) wspieranie różnych inicjatyw (wydawnictwa, publikacje, warsztaty) wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w powiecie poznańskim.

3 TERMINY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego oraz ponoszenie wydatków w ramach dotacji, a także wkładu własnego i środków finansowych z innych źródeł, musi nastąpić do dnia 10 grudnia 2026 r.

4 WKŁAD WŁASNY

Wkład własny, rozumiany jako łączna wartość wkładu osobowego i rzeczowego oferenta, **nie może być niższy niż 20%** całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego, przy czym wkład ten może zostać w całości lub w części zastąpiony środkami finansowymi własnymi oferenta lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu takiego zastąpienia należy zawrzeć w ofercie realizacji zadania publicznego.

5 SKŁADANIE OFERTY

1. Oferta powinna zostać wypełniona i złożona w wersji elektronicznej za pomocą systemu Witkac.pl.
2. Wydruk oferty złożonej w systemie Witkac.pl powinien zostać dostarczony i opatrzony podpisami uprawnionych osób reprezentujących organizację nie później niż **w terminie 3 dni roboczych** od dnia złożenia oferty w systemie Witkac.pl. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.**
3. Wydruk oferty składa się:
 - a. osobiście **w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań,**
 - b. lub przesyła w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) np. na adres e-Doręczeń: **AE:PL-52322-57306-BBTGD-22**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - c. wysłać pocztą lub kurierem na wyżej wskazany adres Starostwa (decyduje data wpływu do urzędu).
4. **Suma kontrolna** wydruku oferty **musi** być zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej w systemie Witkac.pl.
5. Podpisany wydruk oferty realizacji zadania publicznego musi wpłynąć do Starostwa **co najmniej na 21 dni** przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania określonym w ofercie.

6 PODSTAWOWE ZASADY UDZIELENIA DOTACJI

1. O przyznaniu środków finansowych w ramach tzw. małego grantu decyduje Zarząd Powiatu w Poznaniu, biorąc pod uwagę każdorazowo celowość realizacji danego zadania publicznego.
2. Oceniając celowość realizacji zadania Zarząd bierze pod uwagę w szczególności:
 - a. stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w Rocznym programie,
 - b. zapewnienie wysokiej jakości realizacji zadania,
 - c. korzyści wynikające z realizacji zadania przez Organizację,
 - d. wartość merytoryczną projektu (m.in. ponadgminny charakter, grupę docelową, zakładane rezultaty, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami),

- e. wartość wkładu własnego osobowego i rzeczowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji,
 - f. środki dostępne w budżecie powiatu na realizację zadań publicznych z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 19a ust. 6 i 7 wyżej powołanej ustawy.
- 3. Zarząd może przyznać dotację niższą od wnioskowanej; w takim przypadku Oferent może odstąpić od realizacji zadania albo niezwłocznie przedłożyć zaktualizowany opis zakładanych rezultatów oraz zaktualizowaną szacunkową kalkulację kosztów.
 - 4. Oferta może być odrzucona między innymi poprzez nieuznanie jej celowości, jak i w przypadku stwierdzenia braku środków w budżecie.

7 PODSTAWA PRAWNA

Szczegółowe informacje dotyczące zlecania organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku znajdują się w następujących dokumentach:

- 1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 2. uchwała nr XVIII/263/VII/2025 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026” (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 8015 z 13.11.2025);
- 3. uchwała nr 2242/2026 z dnia 11 września 2026 r. Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8 KONTAKT

Szczegółowych informacji na temat naboru udziela:

Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji
Społecznej i Promocji Powiatu
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań,
piętro II, segment D, pokój 227
w godzinach:
- w poniedziałek: 9:30-16:30
- od wtorku do piątku w godzinach 8:00-15:00

Osoba do kontaktu:
Dawid Ligocki
e-mail: dawid.ligocki@powiat.poznan.pl
telefon: 61 8410-703