



Urząd Miasta Lublin



Biuro Partycypacji Społecznej

ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2550, fax: +48 81 466 2551
ADE: AE:PL-40073-96065-RTJAF-25, ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, www.um.lublin.eu



PS-OP.524.1.2026

Lublin, 11-09-2026 r.

Załącznik nr 1 – warunki realizacji zadania publicznego pt. Stworzenie, realizacja i ewaluacja Miejsca Aktywności Lokalnej w dzielnicy Felin

- 1 Wymagania niezbędne:
 - 1.1 Oferent powinien dysponować prawem do lokalu, który zamierza przeznaczyć pod stworzenie Miejsca Aktywności Lokalnej (zwanego dalej „MAL”) na terenie dzielnicy Felin (umowa najmu, umowa przedwstępna itp.);
 - 1.2 lokal powinien spełniać wymogi dostępności oraz inne, nakreślone przepisami prawa, odnoszące się do przestrzeni ogólnodostępnych (m.in. ppoż.);
 - 1.3 realizacja zadania powinna być wolna od agitacji politycznej i religijnej;
 - 1.4 realizacja zadania powinna mieć charakter partycypacyjny, włączający, dostępny;
 - 1.5 MAL powinno być tworzone w oparciu o następujące standardy:
 - 1.5.1 zarządzanie przestrzenią powinno być zorganizowane w oparciu o współpracę organizatora MAL ze społecznością lokalną;
 - 1.5.2 Oferent powinien zapewnić kadrę mającą doświadczenie i przygotowanie do realizacji zaplanowanych działań;
 - 1.5.3 przestrzeń MAL powinna mieć odpowiedni metraż i łączyć w sobie wiele funkcji m.in. umożliwiać odgrzanie posiłku czy też zrobienie ciepłej herbaty/kawy – ponadto, powinno to być miejsce estetyczne, kameralne i przytulne;
 - 1.5.4 działania programowe prowadzone w MAL powinny uwzględniać potrzeby lokalne oraz być planowane w porozumieniu z mieszkańcami i mieszkankami Sławinka;
 - 1.5.5 MAL powinno posiadać regulamin funkcjonowania, który zawierać będzie następujące informacje: ustalone godziny otwarcia oraz sposób funkcjonowania przestrzeni, określać wartości, w oparciu o które MAL funkcjonuje,
 - 1.5.6 w MAL powinien funkcjonować ogólnodostępny kalendarz wydarzeń i dostępności przestrzeni;
 - 1.5.7 MAL powinno być otwarte co najmniej 32 h w ciągu tygodnia, z dopuszczeniem sobót i niedziel; Oferent powinien to określić w przedstawianej ofercie;
 - 1.5.8 dostęp do MAL powinien być bezpłatny;
 - 1.5.9 MAL powinno zapewniać poczucie bezpieczeństwa użytkowników i użytkowniczek;
 - 1.5.10 w MAL zakazane jest przebywanie pod wpływem używek (alkohol, narkotyki, dopalacze) oraz spożywania ich na miejscu;
 - 1.5.11 MAL powinno mieć stworzony opis dostępności;
 - 1.5.12 MAL powinno promować działania za pomocą różnego typu mediów, z uwzględnieniem różnych kategorii wiekowych odbiorców zadania (dzieci, młodzież, dorośli, w tym seniorzy).
- 2 Wymagania opcjonalne :
 - 2.1 regulamin funkcjonowania przestrzeni MAL powinien być przetłumaczony na dodatkowe języki, tj. angielski i ukraiński;
 - 2.2 praca zespołu koordynatorów/animatorów MAL i funkcjonowanie przestrzeni powinny podlegać cyklicznej ewaluacji;
 - 2.3 członkowie zespołu koordynatorów/animatorów MAL powinni pełnić w przestrzeni MAL dyżury oraz być gospodarzem przestrzeni;
- 3 Zamawiający nie przewiduje finansowania działań, które zmierzają do stworzenia tylko i wyłącznie przestrzeni biurowej na potrzeby organizacji.