

ZARZĄDZENIE NR 242/26
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 4 września 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym
propagowanie wśród mieszkańców aktywnych form spędzania wolnego czasu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr XXII/193/25 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 23 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego: propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych.

§ 2.

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W zastępstwie Prezydenta Miasta
Żyrardowa
Adam Bemiesz
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Żyrardowa

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym propagowanie
wśród mieszkańców aktywnych form spędzania wolnego czasu

I. Rodzaj (nazwa) zadania

Propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych.

II. Cel zadania

Ochrona osób przed presją skłaniającą do picia alkoholu oraz zmniejszanie szkód, jakie może bezpośrednio lub pośrednio wyrządzić im alkohol.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę do 120 000,00 złotych (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy i 00/100).
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Na realizację zadania w 2025 r. przeznaczono kwotę 636 000,00 złotych (słownie złotych: sześćset trzydzieści sześć tysięcy i 00/100) w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następują z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, które na mocy postanowień statutowych uprawnione są do prowadzenia działalności w zakresie wymienionym w otwartym konkursie ofert.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztu całkowitego realizacji zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7. Dotacja zostanie przekazana w formie określonej w umowie.
8. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
9. Wydatki związane z realizowanym zadaniem mogą być pokrywane z dotacji, jeżeli:
 - są niezbędne do realizacji zadania,
 - zostały faktycznie poniesione,
 - zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
10. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
 - zakup gruntów,
 - działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
 - opłaty skarbowe,
 - spłatę zaciągniętych pożyczek,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - prace remontowe i budowlane.
11. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane między innymi na:
 - wyżywienie,
 - zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych,
 - koszty ubezpieczenia uczestników,
 - przewóz uczestników,
 - koszty realizacji zajęć kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, turystycznych, integracyjno - edukacyjnych,
 - zabezpieczenie medyczne,
 - wynajem sal, obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - zakup nagród rzeczowych,
 - usługi poligraficzne,
 - zakup innych niezbędnych materiałów i usług związanych z realizacją zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia *29 października* do 31 grudnia 2026 r.
2. Adresatami zadania winni być mieszkańcy Żyrardowa.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
4. Wydatkowanie środków finansowych następuje po uprzednim podpisaniu umowy.
5. Zadanie powinno być realizowane w szczególności poprzez:
 - zajęcia edukacyjne,
 - zajęcia sportowo-rekreacyjne,
 - zajęcia kulturalno-oświatowe,
 - poczęstunek.
6. Zadanie powinno być realizowane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 764).

7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2026 r. poz. 110 ze zm.).
8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024, poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
9. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową, wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Wszelkie inne zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku zmian w trakcie realizacji zadania, podmiot realizujący zadanie publiczne powinien wystąpić do Prezydenta Miasta Żyrardowa o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram i plan poszczególnych działań, informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Pisemny wniosek o dokonanie zmian należy złożyć co najmniej 7 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie.
11. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **2.5 września 2026 r.**
2. Oferty konkursowe należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert. Po złożeniu oferty przez system informatyczny Witkac.pl, należy wydrukować z systemu potwierdzenie złożenia oferty i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta dostarczyć do dnia **2.9 września 2026 roku** w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście do Biura Obsługi Urzędu Miasta Żyrardowa, ul. Limanowskiego 44 w godzinach pracy Urzędu;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, ul. Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP - ESP: /umzyrardow/skrytka;
 - 4) pocztą elektroniczną na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-87493-59651-HRTTR-22.
3. Potwierdzenie składane w formie papierowej (osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej) winno być podpisane podpisem własnoręcznym.
4. Potwierdzenie doręczane drogą elektroniczną winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie będzie uznany za ważny dokument podpisany podpisem zaufanym.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 2 decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Żyrardowa.
6. Niedoręczenie potwierdzenia złożenia oferty w terminie lub doręczenie w sposób inny niż określony w punktach od 1 do 5 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Oferty muszą być złożone na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057; z 2025 r. poz. 1789).
8. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym. Zaświadczenie o wpisie nie może być wydane wcześniej niż 3 miesiące wstecz.
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) kopię statutu.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone na drukach w wersji papierowej (poza pośrednictwem elektronicznego generatora ofert Witkac.pl.)
 - 2) złożone po terminie;
 - 3) złożone przez podmioty nieuprawnione.
10. Oferenci, którzy złożą swoją ofertę niekompletną, będą mieli możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie 2 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentów.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpią w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
3. Oferta będzie rozpatrywana i oceniana w szczególności pod względem:
 - możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - kwalifikacji osób realizujących zadanie,
 - wysokości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.
4. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 20 punktów.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
7. Decyzje w sprawie wyboru lub odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Postanowienia końcowe

Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

W zastępstwie Prezydenta Miasta
Żyrardowa
Adam Lemiesz
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Żyrardowa