Informacja o możliwości składania ofert w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Dział I Rodzaj zadania
Wsparcie wydarzeń kulturalnych i artystycznych w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego i kierowanych do jego mieszkańców.

Dział II. Planowane środki

Na realizację ww. zadań przeznaczona jest kwota w wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy)

Dział III Podmioty uprawnione do otrzymania dotacji
Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2025 r., poz. 1338), realizujące zadania statutowe w danej dziedzinie tj. w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Dział IV Wymagania w zakresie zadań publicznych oraz termin ich realizacji.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2026 r.

2. Dotacja może być udzielona maksymalnie w kwocie 20 000 zł na jedno zadanie w ramach oferty.

3. Zadanie przedstawione do realizacji powinno posiadać zasięg regionalny. W opisie zdania należy wyszczególnić poszczególne gminy, powiaty objęte działaniem.

4. Proponowane do realizacji zdania muszą być skierowane do mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach ogłoszonego naboru. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w syntetycznym opisie zdania, definiując warunki jego realizacji, pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej

osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

Dział IV Składanie ofert

1. Wszystkie oferty w trybie małego grantu, składane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego za pośrednictwem generatora witkac.pl
2. Każda oferta złożona przez generatorze otrzymuje swój numer indentyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę przez generator witakc.pl do Urzędu należy:
1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
2) wypełnić formularz oferty,
3) załączyć do formularza oferty wymagane załączniki w formie skanu,
4) złożyć przez generator ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Załącznik nr 1 do oferty – „potwierdzenie złożenia oferty" jest integralną częścią oferty, wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli.
5. Złożenie podpisanego „potwierdzenia złożenia oferty" wraz z ofertą – jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty do Urzędu. Oferty złożone bez załącznika - potwierdzenie złożenia oferty lub podpisane niezgodnie z sposobem reprezentacji w zakresie oświadczeni woli, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Załącznik nr 2 do oferty stanowi:
1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
2) w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla oferenta, stanowiące o jego zakresie działalności i osobach uprawnionych do reprezentacji.
(W przypadku gdy oferent jest wpisany do KRS, opublikowanego na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości i dane zamieszczone w KRS są aktualne– jest zwolniony z przedkładania dokumentu).
7. Załączniki do oferty, składane są wyłącznie w formie skanu tj. przed złożeniem oferty przez generator witkac.pl należy załączyć do oferty wymagane załączniki w formie skanu, a następnie złożyć ofertę przez generator witkac.pl.
8. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty przez generator witkac.pl w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W takim przypadku, należy uprzednio zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o naborze.

Dział V Nabór ofert

Nabór oferty prowadzony jest w trybie ciągłym do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ich realizację o których mowa w Dziale II, nie dłużej jednak niż do dnia 20 listopada 2026 r.

Dział VI Warunki realizacji zadań

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności pozycji kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. W przypadku zaangażowania w realizacje zdania wkładu osobowo lub rzeczowego wymaga on rozliczenia w formie oświadczeń. Szczegółowe wymagania w tym zakresie reguluje umowa.

Dział VII

Szczegółowych informacji w zakresie ogłoszonego naboru udziela Pani Agnieszka Czarnobrywy w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego tel. 91 48 07 267.

Wymagane załączniki do oferty:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty (skan),
Załącznik nr 2 - w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dane zawarte w KRS nie odzwierciedlają aktualnego stanu prawnego – wymagane jest załączenie skanu aktualnego KRS lub wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, sposób reprezentacji oraz zakres prowadzonej działalności (skan).