

ZARZĄDZENIE NR 1104/26
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie ustanowienia Programu pn. Gdański Fundusz Wydawniczy

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się program pn. Gdański Fundusz Wydawniczy, który swoim zakresem obejmuje Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw oraz Gdański Fundusz Promocji Wydawnictw.

§ 2. Szczegółowe zasady i tryb rozpatrywania wniosków programu pn. Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb rozpatrywania wniosków programu pn. Gdański Fundusz Promocji Wydawnictw określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 518/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2021 roku w sprawie ustanowienia Gdańskiego Funduszu Wydawniczego zmienione zarządzeniami: Nr 390/22 z dnia 10 marca 2022 r., Nr 441/23 z dnia 7 marca 2023 r., Nr 1676/23 z dnia 5 września 2023 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulkiewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1104/26

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 29 czerwca 2026 r.

Regulamin Programu pn. Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw

§ 1. 1. Program pn. Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw, zwany dalej Programem, ma na celu zakup wartościowych książek z zakresu literatury pięknej, w tym książek dla dzieci i młodzieży, poezji, reportaży oraz książek z zakresu nauk humanistycznych i społecznych, a także wydawnictw muzycznych. Program skierowany jest do gdańskich księgarń i wydawców.

2. Pod hasłem „wydawnictwo” należy rozumieć drukowane publikacje książkowe, a także muzyczne (płyta, singiel i inne).

3. Środki na cel Programu pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska.

4. Z wnioskiem o zakup wydawnictwa w ramach otwartego naboru mogą występować podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność wydawniczą, działające na terenie Gdańska i odprowadzające podatki z tytułu prowadzonej działalności oraz rozliczające dochody w urzędach skarbowych mających siedzibę na terenie miasta Gdańska.

5. O zakup wydawnictw nie mogą ubiegać się instytucje kultury.

6. Wnioski należy składać:

- 1) do 30 marca;
- 2) do 30 czerwca;
- 3) do 30 września.

7. Wnioski o zakup wydawnictwa należy złożyć za pośrednictwem wniosku Formularza Elektronicznego systemu Witkac, dostępnego pod adresem <https://witekac.pl>, wybierając nabór na Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw. W jednym wniosku można zgłosić więcej niż jedno wydawnictwo.

8. Do wniosku należy dołączyć skany okładek wydawnictw.

9. Po złożeniu Wniosku należy wygenerować **Potwierdzenie złożenia wniosku**, które należy podpisać i złożyć niezwłocznie, jednak najpóźniej w ostatnim dniu trwania danego naboru:

1) używając systemu e-Doręczeń AE:PL-6958914466-DIDGS-28

lub

2) dostarczając własnoręcznie podpisaną papierową wersję (bez załączonego wniosku i innych załączników) do siedziby organizatora konkursu:

- a) ZOM nr 1, ul. Partyzantów 74,
- b) ZOM nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12,
- c) ZOM nr 4, ul. Wilanowska 2

lub

3) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z dopiskiem Gdański Fundusz Zakupu Wydawnictw.

10. W przypadku przesłania **Potwierdzenia złożenia wniosku** za pośrednictwem operatora pocztowego, o terminie złożenia **Potwierdzenia** decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Nie złożenie **Potwierdzenia złożenia wniosku** w terminie o którym mowa w ust. 6, skutkuje nierozpatrzeniem Wniosku.

§ 2. 1. Podmioty posiadające konto w systemie Witkac, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce: Moje Konto w systemie Witkac.

2. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu.

§ 3. 1. Wnioski rozpatruje Komisja do spraw zakupu wydawnictw, zwana dalej Komisją.

2. Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Gdańska w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Obsługę Komisji zapewnia Biuro Prezydenta ds. Kultury.

4. Komisja rozpatruje wnioski minimum trzy razy w roku.

5. Komisja nie zbiera się w sytuacji braku wniosków oraz w przypadku wyczerpania środków finansowych na dany rok.

6. Decyzję o zakupie podejmuje Prezydent Miasta Gdańska na wniosek Komisji lub upoważniona przez Prezydenta osoba.

7. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Podstawowym warunkiem oceny wniosku jest związek z Gdańskiem poprzez miejsce prowadzenia działalności i odprowadzanie podatków.

9. Komisja rozpatrując wnioski bierze pod uwagę możliwość wykorzystania wydawnictw oraz oferowaną cenę brutto 1 egzemplarza.

10. Przy typowaniu wydawnictw do zakupu Komisja zwraca uwagę w szczególności, czy:

- 1) autor pochodzi z Gdańska;
- 2) dzieło dotyczy regionu, Gdańska, jego dzielnic lub mieszkańców;
- 3) autor jest postacią znaczącą dla środowiska twórczego Gdańska;
- 4) dzieło uwzględnia gdańskie wartości, charakter Miasta, jego historię, tradycję i tożsamość.

11. Komisja rozpatrując wnioski może korzystać ze wsparcia zewnętrznych ekspertów.

12. Zakupione wydawnictwa są:

- 1) przekazywane do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej;
- 2) przekazywane do bibliotek szkolnych;
- 3) przeznaczane jako nagrody w konkursach i wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Miasto oraz organizowanych przez organizacje pozarządowe, uczelnie i szkoły na terenie Gdańska;
- 4) przeznaczane do promocji Miasta Gdańska w kraju i za granicą;
- 5) przeznaczane na działania związane z upowszechnianiem czytelnictwa.

13. Przekazanie zakupionych wydawnictw następuje na pisemny wniosek, który należy złożyć do Biura Prezydenta ds. Kultury. Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 60 dni od daty wpływu pisma do Urzędu Miejskiego w Gdańsku:

1) używając systemu e-Doręczeń AE:PL-6958914466-DIDGS-28

lub

2) dostarczając własnoręcznie podpisaną papierową wersję do siedziby organizatora konkursu:

- a) ZOM nr 1, ul. Partyzantów 74,
- b) ZOM nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12,
- c) ZOM nr 4, ul. Wilanowska 2

lub

3) przesyłając za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

§ 4. Wnioski mogą zostać przekazane do zaopiniowania przez właściwy wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1104/26

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 29 czerwca 2026 r.

Regulamin Programu pn. Gdański Fundusz Promocji Wydawnictw

§ 1. 1. Celem programu pn. Gdański Fundusz Promocji Wydawnictw, zwanego dalej Programem jest promocja Miasta Gdańska towarzysząca ukazaniu się wydawnictw literackich, edycji muzycznych i innych (utrwalonych wyłącznie na nośnikach), zwanych dalej utworami.

2. Środki z Programu mogą zostać przyznane podmiotom prowadzącym działalność wydawniczą zwanym dalej Wnioskodawcą, na kampanię promocyjną utworu.

3. Środki Programu pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska.

4. Kampania promocyjna utworu ma przyczynić się do jego rozpoznawalności oraz wzmacniać pozytywny wizerunek Miasta Gdańska na poziomie lokalnym, ogólnopolskim czy międzynarodowym.

5. Przedstawiony projekt kampanii promocyjnej powinien opierać się na działaniach m.in.: w mediach tradycyjnych, mediach społecznościowych czy niestandardowych akcjach promocyjnych, uwzględniających dotarcie do różnych grup odbiorców. Projekt kampanii powinien także uwzględniać obszar zaangażowania twórcy/twórców w promocję utworu.

6. Przy wyborze utworu brane będą pod uwagę jego walory artystyczne, sposób nawiązania do Gdańska – jego historii, charakteru, wartości takich jak wolność, otwartość i solidarność, a także profesjonalne przygotowanie strategii promocji i komunikacji, zaangażowanie twórcy w kampanię, itp.

7. Program nie obejmuje swoim zakresem filmów, klipów video, teledysków, animacji, nagrań spektakli, utworów publikowanych wyłącznie na platformach internetowych czy koncertów.

8. Szczegółowe warunki przekazania środków z Programu oraz zasady ich wykorzystania opisane zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Wnioskodawcą.

§ 2. Nabór wniosków, realizowany jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na cel Programu.

§ 3. 1. Wnioski Programu pn. „Gdański Fundusz Promocji Wydawnictw” należy złożyć za pośrednictwem wniosku Formularza Elektronicznego systemu Witkac, dostępnego pod adresem <https://witkac.pl>, wybierając nabór na Gdański Fundusz Promocji Wydawnictw.

2. Po złożeniu Wniosku należy wygenerować **Potwierdzenie złożenia wniosku**, które należy podpisać i złożyć niezwłocznie:

1) używając systemu e-Doręczeń: AE:PL-6958914466-DIDGS-28

lub

2) dostarczając własnoręcznie podpisaną papierową wersję (bez załączonego wniosku, ani innych załączników) do siedziby organizatora konkursu:

a) ZOM nr 1, ul. Partyzantów 74,

b) ZOM nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12,

c) ZOM nr 4, ul. Wilanowska 2

lub

3) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z dopiskiem Gdański Fundusz Promocji Wydawnictw.

3. W przypadku przesłania **Potwierdzenia złożenia wniosku** za pośrednictwem operatora pocztowego, o terminie złożenia **Potwierdzenia** decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Niezłożenie **Potwierdzenia złożenia wniosku**, skutkuje nierozpatrzeniem Wniosku.

§ 4. 1. Podmioty posiadające konto w systemie Witkac, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce: Moje Konto w systemie Witkac.

2. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu i warunków udzielania Programu.

§ 5. 1. Wnioskodawca ma obowiązek promowania i informowania o utworze, ze szczególnym uwzględnieniem formy przyznania środków w ramach Programu przez Gminę Miasta Gdańska we wszelkich materiałach, publikacjach, w mediach społecznościowych, informacjach prasowych oraz ogłoszeniach funkcjonujących w wersji drukowanej lub elektronicznej, jak i w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

2. Wnioskodawca winien zadbać o należyłą promocję z korzyścią zarówno dla realizowanego projektu Programu, jak i Miasta Gdańska. Szczegółowe informacje dotyczące zasad promocji oraz niezbędnych zapisów umieszczanych na materiałach promocyjnych określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Wnioskodawcą.

3. Wnioskodawca winien świadczyć czynności promocyjne na najwyższym poziomie oraz wykonywać je z należyłą starannością oraz dołożyć wszelkich starań do ich efektywnego wykonania.

4. Wykonawca musi realizować działania promocyjne zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z polityką Miasta Gdańska.

§ 6. 1. Rozpatrywane będą jedynie wnioski prawidłowo złożone.

2. Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 60 dni od daty wpływu **Potwierdzenia złożenia wniosku** do Biura Prezydenta ds. Kultury.

3. Wnioski rozpatruje Komisja Gdańskiego Funduszu Promocji Wydawnictw, zwana dalej Komisją.

4. Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Gdańska w drodze odrębnego Zarządzenia.

5. Obsługę Komisji zapewnia Biuro Prezydenta ds. Kultury.

6. Komisja rozpatruje wnioski na bieżąco do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na dany rok.

7. Podstawowymi kryteriami oceny wniosku przez Komisję są m.in. przedstawione projekty promocji Gdańska, zakres i harmonogram kampanii promocyjnej oraz walory artystyczne utworu.

8. Przy typowaniu utworów wybranych do finansowania ze środków Programu, Komisja uwzględni potencjał promocyjny z perspektywy Gdańska oraz sposób oddziaływania promocji.

9. Ponadto Komisja przy typowaniu utworów do finansowania będzie zwracać uwagę w szczególności, czy:

- 1) autor pochodzi z Gdańska;
- 2) utwór dotyczy Gdańska, jego dzielnic lub mieszkańców;
- 3) autor jest postacią znaczącą dla środowiska twórczego Gdańska;
- 4) ze względu na wartości artystyczne przyznanie Funduszu leży w interesie miasta;
- 5) utwór uwzględnia gdańskie wartości oraz charakter miasta, jego historię, tradycję i tożsamość.

10. Decyzję o przyznaniu Programu podejmuje Prezydent Miasta Gdańska na wniosek Komisji lub upoważniona przez Prezydenta osoba.

11. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.