

**Regulamin konkursu grantowego 2026
AKUMULATOR SPOŁECZNY - MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI**



finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności”.

AKUMULATOR SPOŁECZNY to przyjazny, trwały i innowacyjny fundusz, mający na celu pobudzanie aktywności społecznej mieszkanki i mieszkańców Pomorza. Skierowany jest do grup nieformalnych i organizacji pozarządowych, działających na rzecz dobra wspólnego.

Fundusz budowany jest w partnerstwie organizacji pozarządowych z województwa pomorskiego: Pomorskiej Sieci Centrów Organizacji Pozarządowych, Centrum Inicjatyw Obywatelskich, Stowarzyszenia EDUQ, Fundacji Rozwoju Lokalnego PARASOL, Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej, Fundacji RC (Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych), Fundacji Edukacji i Działań Społecznych, Fundacji Strefa Mocy, Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociwia” i Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, we współpracy z Fundacją MAPA Obywatelska, Stowarzyszeniem Na Drodze Ekspresji, Fundacją Mikroakademia, Stowarzyszeniem Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”, Stowarzyszeniem Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka i Fundacją Pokolenia.

Otwartość, zaufanie i solidarność to wartości naszego partnerstwa oraz fundamenty Funduszu AKUMULATOR SPOŁECZNY. Profesjonalnie wspieramy działania mieszkanki i mieszkańców Pomorza poprzez doradztwo, szkolenia, animację i granty. Zasilamy społeczną energię i pomysłowość Pomorzan.

I. ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU

Fundusz AKUMULATOR SPOŁECZNY – MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI realizowany w ramach Priorytetu 2 Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności”. Przeznaczony jest dla mieszkańców województwa pomorskiego (spoza Gdańska i Gdyni); aktywnie działających minimum 3-osobowych grup nieformalnych oraz małych i średnich organizacji pozarządowych, które są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenach wiejskich i w miejscowościach do 100 tysięcy mieszkańców, których średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200 000 zł. Umożliwia tego typu podmiotom otrzymanie dotacji na realizację planowanych projektów. Ułatwia rozwój małym inicjatywom. Pomaga zaistnieć niewielkim, nowym przedsięwzięciom realizowanym dla wspólnot lokalnych.

Wszystkie projekty realizowane dzięki dofinansowaniu muszą pośrednio zmierzać do osiągnięcia celów Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI.

Celem konkursu jest: wzmocnienie odporności społeczności lokalnych (działających na obszarach wiejskich i w małych miastach do 100 tysięcy mieszkańców) województwa pomorskiego na sytuacje kryzysowe przez zwiększenie potencjału małych i średnich organizacji a także grup nieformalnych do inicjowania i prowadzenia działań w tym zakresie.

Konkurs skierowany jest do*:

- małych i średnich lokalnych organizacji pozarządowych (MiŚLOP), zarejestrowanych i prowadzących działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców województwa pomorskiego, których średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200 000 zł;

- lokalnych grup nieformalnych z obszarów wiejskich lub w miejscowości liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie województwa pomorskiego składających się z co najmniej trzech pełnoletnich osób, które chcą wspólnie zrealizować inicjatywę na rzecz swojej społeczności.

*Szczegółowe warunki udziału w Konkursie określono w części „*Kto może ubiegać się o dofinansowanie?*”.

Projekty muszą być realizowane na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców województwa pomorskiego. Ich głównymi odbiorcami powinni być mieszkańcy tych obszarów.

Konkurs ma za zadanie umożliwić lokalnym organizacjom pozarządowym oraz grupom nieformalnym realizację inicjatyw, które bezpośrednio wzmacniają odporność społeczną, zwiększają bezpieczeństwo lokalne lub przygotowują mieszkańców do reagowania na sytuacje kryzysowe.

Projekty mogą także obejmować działania rozwijające aktywność obywatelską, integrację społeczną, współpracę mieszkańców, wolontariat oraz wzajemną pomoc, pod warunkiem że działania te prowadzą do konkretnej zmiany związanej z odpornością społeczną, bezpieczeństwem lokalnym lub przygotowaniem społeczności do reagowania na sytuacje kryzysowe.

UWAGA: wykluczone z możliwości finansowania są jakiegokolwiek działania polegające na prowadzeniu praktyk i kultu religijnego, działalności partyjnej lub kampanii wyborczych.

Każda inicjatywa powinna:

1. odpowiadać na rozpoznaną potrzebę lokalnej społeczności;
2. zawierać co najmniej jeden bezpośredni komponent związany z budowaniem odporności społecznej, zwiększaniem bezpieczeństwa lokalnego lub przygotowaniem mieszkańców do reagowania na sytuacje kryzysowe;
3. obejmować działania skierowane do mieszkańców;
4. prowadzić do konkretnych i możliwych do wykazania rezultatów;
5. bezpośrednio przyczyniać się do realizacji celu Rządowego Programu „Moc Małych Społeczności”.

Konkurs wspiera również rozwój potencjału małych i średnich lokalnych organizacji pozarządowych oraz rozwój kompetencji i zdolności do działania grup nieformalnych. Forma tego wsparcia zależy jednak od rodzaju wnioskodawcy.

Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe mogą przeznaczyć maksymalnie 50% dofinansowania na rozwój instytucjonalny. Wydatki te muszą być uzasadnione, niekoniecznie powiązane z realizowanym projektem oraz powinny wzmacniać zdolność organizacji do prowadzenia obecnych i przyszłych działań związanych z odpornością społeczną.

UWAGA: Rozwój instytucjonalny organizacji nie może być jedynym ani głównym celem projektu. Podstawą każdego dofinansowania musi być lokalna inicjatywa skierowana do mieszkańców.

Grupy nieformalne mogą rozwijać swoje kompetencje i zdolność do działania poprzez udział w szkoleniach, korzystanie z doradztwa i usług animatorów, wymianę doświadczeń oraz spotkania sieciujące zapewnione przez Operatorów. A środki z dofinansowania mogą przeznaczyć wyłącznie na działania bezpośrednio związane z realizacją projektu i osiągnięciem jego celów.

Działania animacyjne, edukacyjne, poradnicze i sieciujące prowadzone przez Operatorów stanowią wsparcie towarzyszące dla wnioskodawców i realizatorów projektów. Nie są odrębnym obszarem i nie wymagają składania wniosków.

W ramach niniejszego konkursu grantowego:

- Grupy nieformalne mogą ubiegać się o dofinansowanie od 4 000 zł do 6 000 zł na działania w dowolnych sferach pożytku publicznego*
- Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o dofinansowanie od 6 000 zł do 10 000 zł na działania w dowolnych sferach pożytku publicznego* oraz (nie więcej niż 50%) na rozwój organizacji.

*określonych w art. 4 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Wskazane przedziały dotyczą kwoty wnioskowanej. Nie oznaczają minimalnej ani gwarantowanej kwoty dofinansowania. Komisja konkursowa w uzasadnionych przypadkach może rekomendować przyznanie wsparcia w wysokości niższej niż dolna granica danego przedziału.

UWAGA: Przyznanie niższej kwoty jest możliwe pod warunkiem, że po odpowiednim dostosowaniu (aktualizacji) zakresu rzeczowego i budżetu projekt nadal będzie możliwy do prawidłowej realizacji oraz zachowa zgodność z celem Konkursu i obowiązkowymi wskaźnikami. – Jeżeli jednak realizacja projektu za zaproponowaną kwotę nie jest możliwa, Wnioskodawca może zrezygnować z zawarcia umowy o dofinansowanie.

JAKIE PROJEKTY MOGĄ OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE?

Projekt powinien odpowiadać na konkretną potrzebę lub problem występujący w danej społeczności lokalnej oraz angażować mieszkańców we wspólne działania.

Każdy projekt musi zawierać co najmniej jedno działanie, które bezpośrednio przyczynia się do:

1. zwiększenia wiedzy i praktycznych umiejętności mieszkańców potrzebnych w sytuacjach kryzysowych;
2. poprawy przygotowania mieszkańców do reagowania na lokalne zagrożenia;
3. budowania współpracy, wzajemnej pomocy i solidarności sąsiedzkiej;
4. tworzenia lokalnych sieci współpracy, systemów komunikacji lub zespołów reagowania;
5. zwiększenia zdolności społeczności lokalnej do samodzielnego działania w sytuacji kryzysowej;
6. wzmacniania lokalnego bezpieczeństwa i poczucia odpowiedzialności mieszkańców za wspólnotę.

Sytuacją kryzysową może być w szczególności zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu mieszkańców, środowisku, zdrowiu lub podstawowemu funkcjonowaniu społeczności, takie jak powódź, pożar, wichura, susza i inne katastrofy przyrodnicze, długotrwała przerwa w dostawie energii, zagrożenie epidemiczne, cyberatak, wojna, kryzys migracyjny lub inne nagłe zdarzenie wymagające wspólnego działania mieszkańców.

Przykładowe działania

W ramach projektu można realizować między innymi:

1. szkolenia i warsztaty z udzielania pierwszej pomocy oraz praktycznego użycia defibrylatora AED;
2. ćwiczenia dotyczące ewakuacji, alarmowania i właściwego zachowania w sytuacji zagrożenia, uwzględniające również potrzeby osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i innych osób wymagających wsparcia;
3. działania przygotowujące mieszkańców na przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody, ogrzewania lub łączności;
4. szkolenia z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego, ochrony danych, rozpoznawania dezinformacji i reagowania na cyberzagrożenia;
5. warsztaty dotyczące przygotowania domowego planu kryzysowego, plecaka ewakuacyjnego oraz podstawowych zapasów;
6. tworzenie lokalnych systemów ostrzegania, komunikacji i przekazywania sprawdzonych informacji mieszkańcom;
7. opracowanie map lokalnych zasobów, zagrożeń, miejsc schronienia, punktów pomocy oraz kontaktów do osób i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo;
8. tworzenie sąsiedzkich grup pomocy, zespołów wolontariuszy lub lokalnych zespołów reagowania kryzysowego;
9. przygotowanie lokalnych procedur działania i planów pomocy mieszkańcom w sytuacji kryzysowej;
10. działania wzmacniające odporność psychiczną mieszkańców oraz umiejętność udzielania wsparcia emocjonalnego w sytuacjach kryzysowych;
11. szkolenia dla lokalnych liderów, wolontariuszy i koordynatorów działań kryzysowych;
12. działania dotyczące bezpiecznej ewakuacji i zapewnienia opieki zwierzętom w sytuacji zagrożenia;
13. ćwiczenia, symulacje i gry terenowe pozwalające mieszkańcom praktycznie sprawdzić sposób reagowania na zagrożenia;

14. spotkania i działania integrujące mieszkańców, jeżeli ich celem jest budowanie wzajemnego zaufania, współpracy i gotowości do udzielania pomocy w sytuacji kryzysowej.

Powyższy katalog ma charakter przykładowy i nie jest zamknięty. Wnioskodawca może zaproponować inne działania, jeżeli wykaże ich bezpośredni związek ze wzmacnianiem odporności społeczności lokalnej, bezpieczeństwa lokalnego lub przygotowania mieszkańców do reagowania w sytuacjach kryzysowych.

Zakup wyposażenia, organizacja wydarzeń, przygotowanie materiałów informacyjnych albo przeprowadzenie kampanii nie mogą stanowić jedynego celu projektu. Muszą być elementem szerszego działania prowadzącego do konkretnej i możliwej do opisanie zmiany w społeczności lokalnej.

ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Mała lub średnia lokalna organizacja pozarządowa może przeznaczyć na swój rozwój instytucjonalny nie więcej niż 50% wartości dofinansowania.

Rozwój instytucjonalny nie stanowi odrębnego rodzaju projektu. Może być wyłącznie uzupełniającą częścią lokalnej inicjatywy wzmacniającej odporność społeczności, przy czym niekoniecznie bezpośrednio związany z jej realizacją. Ma za zadanie wzmocnić stabilność podmiotu i umożliwić dalsze prowadzenie działań na rzecz mieszkańców.

W ramach rozwoju instytucjonalnego organizacja może sfinansować w szczególności:

1. podnoszenie kompetencji członków, pracowników i wolontariuszy organizacji;
2. przygotowanie procedur, planów bezpieczeństwa i sposobów działania organizacji w sytuacjach kryzysowych;
3. rozwój systemu zarządzania wolontariuszami i współpracy z mieszkańcami;
4. zakup wyposażenia lub narzędzi niezbędnych do prowadzenia działań związanych ze wzmacnianiem odporności społeczności lokalnej;
5. rozwój narzędzi komunikacji potrzebnych do informowania i angażowania mieszkańców.

Projekt nie może polegać wyłącznie albo przede wszystkim na rozwoju organizacji. Głównym celem projektu musi pozostać osiągnięcie konkretnej korzyści dla społeczności lokalnej.

ZASADY DOTYCZĄCE GRUP NIEFORMALNYCH

Grupa nieformalna przeznacza całość dofinansowania na działania realizowane na rzecz społeczności lokalnej. Nie może finansować własnego rozwoju instytucjonalnego!

Członkowie grup nieformalnych mogą jednak korzystać z bezpłatnego wsparcia zapewnianego przez Operatorów, w szczególności z animacji lokalnej, konsultacji, ze szkoleń, doradztwa i działań sieciujących. Oferta ta może służyć rozwijaniu ich wiedzy, kompetencji i umiejętności potrzebnych do prowadzenia działań społecznych.

UWAGA: Dofinansowanie może być przeznaczone jedynie na działania statutowe organizacji (w tym organizacji-patrona), mieszczące się w zakresie działalności pożytku publicznego. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

MINIMALNA SKALA PROJEKTU

Każda inicjatywa powinna obejmować co najmniej:

- 19 odbiorców bezpośrednich, czyli osób aktywnie uczestniczących w działaniach projektu;
- 100 odbiorców pośrednich, czyli osób, do których dotrą rezultaty, informacje, materiały lub inne efekty projektu.

Powyższe liczby stanowią obowiązkowe wskaźniki dla każdego dofinansowanego projektu i nie mogą być obniżone poniżej wskazanej wartości minimalnej.

UWAGA: Oba obowiązkowe wskaźniki muszą zostać osiągnięte w 100% i nie mogą zostać proporcjonalnie obniżone, również w przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej.

Rezultaty projektu powinny opisywać konkretną zmianę, efekt lub wytworzony produkt, np. nabycie umiejętności pierwszej pomocy, przygotowanie procedury reagowania, utworzenie sąsiedzkiej grupy pomocy lub opracowanie lokalnego planu kryzysowego.

Dodatkowo w przypadku projektu realizowanego przez małą/średnią lokalną organizację pozarządową: co najmniej 2 osoby związane z podmiotem powinny (np. członkowie, pracownicy lub wolontariusze), w wyniku udziału w działaniach, zwiększyć swoją wiedzę lub umiejętności dotyczące odporności społecznej i reagowania w sytuacjach kryzysowych.

Wnioskodawca określa we wniosku sposób potwierdzenia osiągnięcia tego rezultatu, np. za pomocą krótkiej ankiety autoewaluacyjnej lub testu przeprowadzonego przed działaniem i po jego zakończeniu. Sam udział w szkoleniu nie jest wystarczającym potwierdzeniem wzrostu wiedzy lub świadomości!

UWAGA: Rezultat ten musi zostać osiągnięty w 100% i nie może zostać zmniejszony, nawet w przypadku obniżenia kwoty dofinansowania.

ODBIORCY PROJEKTU

Głównymi odbiorcami projektów muszą być mieszkańcy obszarów wiejskich i miejscowości liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie województwa pomorskiego.

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE?

O dofinansowanie w ramach Konkursu mogą ubiegać się:

1. małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe (MiŚLOP);
2. grupy nieformalne składające wniosek samodzielnie;
3. grupy nieformalne składające wniosek wspólnie z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, pełniącym funkcję Patrona.

MAŁE I ŚREDNIE LOKALNE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE (MiŚLOP)

Podmiot może ubiegać się o dofinansowanie, jeżeli jest organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2, albo podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* i spełnia łącznie następujące warunki:

1. został zarejestrowany do dnia 31 lipca 2026 roku;
2. posiada siedzibę oraz prowadzi działalność na obszarze wiejskim lub w miejscowości liczącej nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie województwa pomorskiego;
3. średni roczny przychód organizacji z 3 ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekracza 200 000 zł;
4. nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości;
5. nie otrzymał w 2026 roku dofinansowania w ramach Priorytetu 1 Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności” (otwarty konkurs ofert prowadzony przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego).

UWAGA: O dofinansowanie nie mogą ubiegać się organizacje posiadające siedzibę w Gdańsku lub Gdyni, ponieważ miasta te liczą więcej niż 100 000 mieszkańców.

Do organizacji uprawnionych mogą należeć w szczególności:

1. fundacje;
2. stowarzyszenia rejestrowe;
3. stowarzyszenia zwykłe;
4. związki stowarzyszeń;
5. terenowe jednostki organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną;
6. kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe;
7. kółka rolnicze;
8. koła gospodyń wiejskich;
9. kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz spełniają warunki określone dla MiŚLOP.
10. spółdzielnie socjalne;
11. spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Sposób ustalania przychodu organizacji

Do przychodu organizacji wlicza się przychody uzyskane w ramach wszystkich rodzajów prowadzonej działalności, w tym działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej, a także dotacje i inne środki otrzymane ze źródeł zewnętrznych.

Do przychodu nie wlicza się wartości darowizn rzeczowych przeznaczonych na prowadzenie działalności statutowej.

Jeżeli organizacja posiada tylko jeden albo dwa zamknięte lata budżetowe, średni roczny przychód oblicza się na podstawie odpowiednio jednego albo dwóch zamkniętych lat budżetowych.

Organizacja, która nie posiada jeszcze zamkniętego roku budżetowego, również może ubiegać się o dofinansowanie. Warunek dotyczący wysokości przychodu jest w takim przypadku weryfikowany na podstawie oświadczenia organizacji oraz dostępnej dokumentacji finansowo-księgowej za dany okres działalności.

GRUPY NIEFORMALNE

Grupa nieformalna to co najmniej trzy pełnoletnie osoby, które:

1. wspólnie realizują albo chcą realizować działania mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. nie realizują tych działań za pośrednictwem organizacji posiadającej osobowość prawną ani jednostki organizacyjnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
3. zamieszkują na obszarach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców w województwie pomorskim;
4. planują realizację projektu na obszarze województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gdańska i Gdyni.

Grupa nieformalna może ubiegać się o dofinansowanie samodzielnie albo wspólnie z Patronem.

Projekt musi być zainicjowany i realizowany przez członków grupy nieformalnej. To oni odpowiadają za przygotowanie pomysłu, zaplanowanie i przeprowadzenie działań oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów.

Oddział terenowy podmiotu, który nie posiada osobowości prawnej, nie może złożyć wniosku jako organizacja pozarządowa. Nie jest on również automatycznie uznawany za grupę nieformalną.

Osoby związane z taką jednostką mogą utworzyć grupę nieformalną tylko wtedy, gdy podejmowana inicjatywa ma rzeczywiście oddolny i niezależny charakter oraz nie jest realizowana w imieniu organizacji macierzystej.

GRUPA NIEFORMALNA SKŁADAJĄCA WNIOSEK WSPÓLNIE Z PATRONEM

Patronem może być organizacja pozarządowa albo podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, który posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną oraz prowadzi działalność na obszarze wiejskim lub w miejscowości liczącej nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie województwa pomorskiego.

Patron nie musi spełniać limitu średniego rocznego przychodu wynoszącego 200 000 zł.

Zakres działalności statutowej Patrona powinien obejmować tematykę zbieżną z zakresem projektu lub odpowiednie zapisy umożliwiające wsparcie oddolnych inicjatyw grupę mieszkańców.

Projekt realizowany z Patronem musi zachowywać organizacyjną i osobową odrębność względem grupy nieformalnej.

W skład grupy nieformalnej nie może wchodzić osoba należąca do organu zarządzającego Patrona ani uprawniona do jego reprezentowania.

UWAGA: Osoba z grupy nieformalnej nie może w imieniu Patrona zatwierdzać, kontrolować ani rozliczać wydatków dotyczących własnej inicjatywy.

W przypadku projektu realizowanego z Patronem:

1. dane podmiotu podaje się we wniosku o dofinansowanie projektu składanym przez grupę nieformalną;
2. Patron jest formalnym realizatorem projektu i stroną umowy o dofinansowanie;
3. projekt musi być zainicjowany i realizowany przez grupę nieformalną;

4. Patron zapewnia grupie obsługę formalną, finansową, księgową i organizacyjną projektu;
5. Patron odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie przyznanego dofinansowania.

Wsparcie Patrona może obejmować w szczególności:

1. przyjęcie środków na rachunek bankowy;
2. dokonywanie płatności dotyczących projektu;
3. prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej;
4. opisywanie, przechowywanie i ewidencjonowanie dokumentów księgowych;
5. pomoc w zawieraniu umów i dokonywaniu zakupów;
6. wsparcie grupy w realizacji i rozliczeniu projektu;
7. pomoc w prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych.

Patron nie może przejąć realizacji projektu. Jego rola polega na zapewnieniu mieszkańcom wsparcia formalnego i organizacyjnego, natomiast za przeprowadzenie działań merytorycznych odpowiada przede wszystkim grupa nieformalna.

GRUPA NIEFORMALNA SKŁADAJĄCA WNIOSEK SAMODZIELNIE

Grupa nieformalna może złożyć wniosek samodzielnie, bez udziału Patrona.

W takim przypadku przed złożeniem wniosku grupa powinna skontaktować się z Operatorem lub Partnerem konkursu właściwym ze względu na miejsce realizacji projektu w celu ustalenia zasad obsługi formalnej, finansowej i księgowej przedsięwzięcia.

Sposób przekazania środków, dokonywania zakupów, kontraktowania usług oraz dokumentowania i rozliczania wydatków zostanie określony w umowie dofinansowania projektu.

PODMIOTY NIEUPRAWNIONE

O dofinansowanie w konkursie nie mogą ubiegać się:

1. fundacje rodzinne;
2. fundacje skarbu państwa i ich oddziały;
3. jednostki sektora finansów publicznych;
4. przedsiębiorcy działający w celu osiągnięcia zysku;
5. spółdzielnie mieszkaniowe;
6. partie polityczne i fundacje przez nie utworzone;
7. związki zawodowe i organizacje pracodawców;
8. samorządy zawodowe;
9. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
10. Lokalne Grupy Działania, Lokalne Grupy Rybackie i Lokalne Organizacje Turystyczne;
11. oddziały terenowe organizacji pozarządowych nieposiadające osobowości prawnej – jako samodzielni wnioskodawcy.

Limity liczby wniosków o dofinansowanie

W ramach niniejszego Konkursu:

1. jedna mała lub średnia lokalna organizacja pozarządowa (MiŚŁOP) może złożyć maksymalnie jeden wniosek we własnym imieniu;
2. jedna grupa nieformalna może złożyć maksymalnie jeden wniosek – samodzielnie albo wspólnie z Patronem;
3. ten sam projekt nie może zostać zgłoszony więcej niż jeden raz, w tym do różnych Operatorów albo za pośrednictwem różnych Patronów.

Ograniczenie do jednego wniosku nie dotyczy organizacji występującej w roli Patrona grup nieformalnych. Wówczas podmiot może występować wielokrotnie jako wnioskodawca, pod warunkiem że:

1. każdy wniosek dotyczy innej grupy nieformalnej;

2. w każdym wniosku zostaną wskazane inne osoby tworzące daną grupę;
3. projekty zostały samodzielnie zainicjowane i będą realizowane przez poszczególne grupy;
4. organizacja posiada odpowiednie możliwości organizacyjne, finansowe i księgowe do obsługi wszystkich wspieranych projektów.

Wybór właściwego Operatora

Wniosek należy złożyć do Operatora/konkursu właściwego ze względu na główne miejsce realizacji projektu. Lista podmiotów oraz obszarów objętych ich działaniem znajduje się w części VIII Regulaminu.

Jeżeli projekt będzie realizowany na obszarze większym niż jeden powiat, wniosek należy złożyć do Operatora/konkursu właściwego dla miejsca, w którym będzie realizowana największa część działań albo do którego skierowana będzie główna grupa odbiorców.

Wnioskodawca nie może złożyć tego samego projektu do więcej niż jednego Operatora/konkursu.

Wnioski grup nieformalnych

Grupa nieformalna może złożyć wniosek o dofinansowanie samodzielnie albo wspólnie z Patronem.

Współpraca z Patronem nie jest obowiązkowa i nie stanowi warunku udziału grupy nieformalnej w Konkursie.

Grupa, która zamierza złożyć wniosek samodzielnie, może przed jego złożeniem skorzystać z bezpłatnej konsultacji właściwego Operatora. Ten wyjaśni zasady aplikowania oraz sposób formalnej, finansowej i księgowej obsługi projektu.

Grupy nieformalne zachęca się do współpracy z Patronem, jeżeli ułatwi to prawidłową realizację i rozliczenie projektu.

Miejsce realizacji projektów

Działania muszą być realizowane na terenie województwa pomorskiego: na obszarach wiejskich i/lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców.

Projekty nie mogą być realizowane w Gdańsku ani w Gdyni.

MiŚLOP ubiegająca się o dofinansowanie musi posiadać siedzibę i prowadzić działalność na jednym z wyżej wskazanych obszarów.

Grupa nieformalna nie posiada formalnej siedziby. O jej uprawnieniu do udziału w Konkursie decyduje miejsce zamieszkania jej członków oraz miejsce prowadzenia planowanych działań, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie.

III. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

1. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

Z dofinansowania mogą być pokryte wyłącznie koszty, które:

1. są bezpośrednio związane z realizacją projektu i osiągnięciem jego celów;
2. są niezbędne do prawidłowego wykonania zaplanowanych działań;
3. zostały przewidziane i opisane we wniosku oraz uwzględnione w budżecie projektu;
4. są racjonalne, oszczędne i skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
5. zostały poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów określonym w umowie;
6. zostały właściwie udokumentowane, zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie i umowie;
7. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
8. nie zostały sfinansowane z innych źródeł.

2. Koszty działań merytorycznych

W ramach działań/kosztów merytorycznych można finansować w szczególności:

1. wynagrodzenia osób prowadzących szkolenia, warsztaty, konsultacje i inne działania merytoryczne;
2. honoraria ekspertów, instruktorów, trenerów i specjalistów;

3. zakup materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zajęć, warsztatów, ćwiczeń, symulacji i innych działań projektowych;
4. zakup materiałów biurowych, edukacyjnych, informacyjnych, plastycznych i szkoleniowych;
5. wynajem sal, pomieszczeń, sprzętu, urządzeń, nagłośnienia i innych elementów niezbędnych do realizacji projektu;
6. wynajem transportu potrzebnego do przeprowadzenia działań;
7. koszty podróży i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją projektu;
8. koszty druku, przygotowania materiałów informacyjnych i edukacyjnych oraz promocji projektu;
9. zakup wyposażenia i sprzętu potrzebnego do realizacji projektu, jeżeli zakup jest uzasadniony jego zakresem i celami;
10. zakup lub wynajem oprogramowania, licencji i narzędzi cyfrowych niezbędnych do przeprowadzenia działań;
11. koszty ubezpieczenia uczestników lub działań, jeżeli wynika to z charakteru projektu;
12. opłaty niezbędne do realizacji projektu, w tym koszty uzyskania zaświadczenia o niekaralności przez osoby pracujące z małoletnimi;
13. inne koszty bezpośrednio związane z działaniami projektu, jeżeli są uzasadnione, racjonalne i zgodne z celami Konkursu.

Powyższy katalog ma charakter przykładowy i nie jest zamknięty.

3. Koszty administracyjne

Na obsługę administracyjną projektu można przeznaczyć nie więcej niż 20% przyznanego dofinansowania, w tym do 10% na koszty rozliczenia projektu.

Do kosztów administracyjnych można zaliczyć w szczególności:

1. wynagrodzenie koordynatora lub osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem;
2. koszty prowadzenia dokumentacji finansowej, księgowej i administracyjnej;
3. koszty obsługi prawnej i informatycznej bezpośrednio związanej z realizacją projektu;
4. koszty materiałów biurowych potrzebnych do administracyjnej obsługi projektu;
5. wynajem przestrzeni biurowej oraz opłaty eksploatacyjne lokalu;
6. opłaty bankowe i pocztowe związane z realizacją projektu;
7. koszty wyrobienia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli jest on niezbędny do realizacji lub rozliczenia projektu;
8. koszty telefoniczne, przesyłek, komunikacji elektronicznej i innych działań dot. zarządzania projektem;
9. koszty podróży osób odpowiedzialnych za koordynację i obsługę projektu.

Koszty administracyjne muszą zostać wykazane i uzasadnione w budżecie projektu.

W przypadku projektu grupy nieformalnej realizowanego z Patronem koszty administracyjne mogą obejmować uzasadnione wydatki organizacji związane z formalną, finansową i księgową obsługą projektu. Koszty te również podlegają limitowi 20% wartości dofinansowania.

4. Rozwój instytucjonalny MiŚŁOP

Mała lub średnia lokalna organizacja pozarządowa może przeznaczyć na swój rozwój instytucjonalny nie więcej niż 50% przyznanego dofinansowania.

Koszty rozwoju instytucjonalnego muszą służyć zwiększeniu stabilności i zdolności operacyjnej organizacji oraz prowadzenia działań w przyszłości.

W ramach rozwoju instytucjonalnego można finansować w szczególności:

1. zakup sprzętu biurowego i wyposażenia potrzebnego do prowadzenia działań organizacji;
2. adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu projektu - weryfikowane na etapie podpisania umowy);
3. zakup oprogramowania komputerowego, księgowego, komunikacyjnego i służącego do zarządzania organizacją;

4. zakup licencji, aplikacji i narzędzi potrzebnych do komunikacji, pracy zdalnej lub prowadzenia działań online;
5. podnoszenie kwalifikacji członków, pracowników i wolontariuszy organizacji, w tym udział w szkoleniach, kursach i konsultacjach;
6. przygotowanie procedur bezpieczeństwa, planów reagowania kryzysowego i zasad ciągłości działania organizacji;
7. opracowanie planu rozwoju organizacji na okres co najmniej 12 miesięcy;
8. rozwój systemu zarządzania wolontariuszami, członkami organizacji lub lokalnymi zasobami;
9. usługi prawne, księgowe i informatyczne, jeżeli służą trwałemu usprawnieniu działania organizacji, a nie wyłącznie bieżącej obsłudze projektu;
10. przygotowanie lub rozwój narzędzi komunikacji z mieszkańcami;
11. inne uzasadnione działania zwiększające potencjał organizacji.

Rozwój instytucjonalny nie może być jedynym ani głównym celem projektu. Inicjatywa musi obejmować działania skierowane bezpośrednio do społeczności lokalnej.

Nie można finansować modernizacji, przebudowy ani adaptacji lokalu, jeżeli wydatki te mają charakter inwestycyjny, prowadzą do zwiększenia wartości środka trwałego albo obejmują wykonanie trwałych elementów zabudowy.

5. Zasady dotyczące grup nieformalnych

Grupa nieformalna przeznacza całość przyznanego dofinansowania na działania merytoryczne oraz uzasadnione koszty administracyjne związane z realizacją projektu.

Środki nie mogą być przeznaczone na rozwój instytucjonalny grupy ani indywidualny jej członków niezwiązany bezpośrednio z działaniami projektu.

Dopuszczalne jest sfinansowanie udziału członków grupy w szkoleniu lub innym działaniu edukacyjnym wyłącznie wtedy, gdy:

1. szkolenie jest bezpośrednio związane z projektem;
2. zdobyta wiedza lub umiejętności zostaną wykorzystane w czasie realizacji projektu;
3. wydatek stanowi element działań merytorycznych, a nie rozwój instytucjonalny grupy.

UWAGA: Z otrzymanego dofinansowania na projekt grupy nieformalnej nie można finansować rozwoju instytucjonalnego Patrona.

6. Zakup sprzętu i wyposażenia

Zakup sprzętu i wyposażenia jest możliwy, jeżeli:

1. jest niezbędny albo racjonalnie uzasadniony zakresem projektu;
2. sprzęt będzie wykorzystywany do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
3. cena odpowiada stawkom rynkowym;
4. jednostkowa wartość sprzętu lub wyposażenia nie przekracza 10 000 zł;
5. zakup nie stanowi wydatku majątkowego.

W przypadku zakupu sprzętu lub wyposażenia potrzebnego do przeprowadzenia szkolenia, warsztatu, ćwiczenia albo innego krótkotrwałego działania Wnioskodawca musi:

- wskazać, czy sprzęt może zostać zapewniony przez wykonawcę usługi w ramach jego wynagrodzenia;
- porównać zasadność zakupu z możliwością użyczenia, wynajmu albo zamówienia usługi obejmującej korzystanie ze sprzętu;
- opisać plan dalszego wykorzystywania sprzętu po zakończeniu szkolenia;
- wskazać podmiot odpowiedzialny za przechowywanie, utrzymanie i udostępnianie sprzętu;
- wykazać trwałą korzyść z zakupu dla społeczności lokalnej.

UWAGA: Wykorzystanie sprzętu wyłącznie podczas jednego krótkotrwałego działania nie stanowi wystarczającego uzasadnienia jego zakupu. W takim przypadku kwalifikowalny może być koszt wynajmu lub usługi obejmującej zapewnienie sprzętu.

Jeżeli zakupiony sprzęt ma służyć przede wszystkim dalszej działalności organizacji, a nie bezpośrednio społeczności lokalnej w ramach danego projektu, wydatek klasyfikuje się jako koszt rozwoju instytucjonalnego MiŚLOP i wlicza do limitu 50% dofinansowania.

Zakupionego sprzętu i wyposażenia nie można sprzedać, darować ani w inny sposób zbyć przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu. Szczegółowe zasady własności, przechowywania i wykorzystywania sprzętu zakupionego przez grupę nieformalną określi umowa.

7. Koszty niekwalifikowalne

W ramach projektu nie można finansować w szczególności:

1. kosztów niezwiązanych bezpośrednio z projektem lub nieuwjętych w zatwierdzonym budżecie;
2. przedsięwzięć zakończonych przed podpisaniem umowy oraz kosztów poniesionych poza okresem kwalifikowalności;
3. wydatków sfinansowanych wcześniej albo równocześnie z innych źródeł;
4. pożyczek, poręczeń, rezerw na pokrycie przyszłych lub przeszłych zobowiązań oraz tworzenia kapitału żelaznego;
5. odsetek od zadłużenia oraz odsetek wynikających z nieterminowego regulowania zobowiązań;
6. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych, w tym wypłaty zapomóg pieniężnych;
7. nagród, premii i innych dodatkowych gratyfikacji finansowych lub rzeczowych dla osób realizujących projekt; ograniczenie to nie dotyczy wynagrodzeń za pracę lub wykonanie konkretnych usług przewidzianych w budżecie;
8. praktyk i kultu religijnego, w tym głoszenia i szerzenia wiary;
9. działalności partyjnej oraz prowadzenia kampanii wyborczych;
10. prowadzenia działalności gospodarczej;
11. zakupu gruntów, nieruchomości, budynków, budowli, lokali oraz praw do nieruchomości;
12. budowy, przebudowy, modernizacji i inwestycji zwiększających wartość środka trwałego;
13. zakupu trwałych elementów zabudowy lokalu;
14. zakupu maszyn, urządzeń, środków transportu oraz innych składników majątku o jednostkowej wartości przekraczającej 10 000 zł - także w przypadku współfinansowania tego kosztu z innych źródeł;
15. zakupu przedmiotów w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
16. amortyzacji;
17. leasingu finansowego; dopuszczalny może być leasing operacyjny, jeżeli jest bezpośrednio związany z projektem i uzasadniony;
18. zakupu inwentarza żywego;
19. podatku VAT, jeżeli wnioskodawca albo Patron ma prawną możliwość jego odzyskania lub odliczenia;
20. podatku dochodowego od osób prawnych;
21. kar, grzywien, mandatów, odsetek karnych oraz kosztów procesów sądowych, z wyjątkiem postępowań prowadzonych w interesie publicznym;
22. zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych oraz innych środków odurzających;
23. kosztów wyjazdów służbowych osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli umowa nie określa zasad i sposobu odbywania oraz rozliczania takich podróży;
24. innych kosztów, które nie odnoszą się jednoznacznie do działań i celów opisanych we wniosku.

8. Podatki i opłaty

Podatki i opłaty publicznoprawne są co do zasady kosztami niekwalifikowalnymi.

Dopuszczalne mogą być jednak:

1. podatek dochodowy od osób fizycznych związany z wypłatą kwalifikowalnych wynagrodzeń;
2. składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
3. składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
4. wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe;
5. opłaty bankowe związane z realizacją projektu;

6. opłaty za wydanie zaświadczenia o niekaralności;
7. opłaty za zajęcie pasa drogowego;
8. opłaty notarialne;
9. inne opłaty bezpośrednio związane z realizacją działań merytorycznych, jeżeli ich poniesienie jest niezbędne i zostało uzasadnione we wniosku.

Podatek VAT

Jeżeli wnioskodawca albo Patron nie ma prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia podatku VAT, wydatki w budżecie mogą być wykazywane w kwotach brutto, a podatek VAT może stanowić koszt kwalifikowalny.

Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania lub odliczenia podatku VAT, ten nie jest kosztem kwalifikowalnym, a wydatki należy wykazywać w kwotach netto.

9. Koszty ponoszone za granicą

Zakup towaru, usługi, licencji albo oprogramowania od dostawcy mającego siedzibę poza granicami Polski nie powoduje automatycznie uznania kosztu za niekwalifikowalny.

Koszt taki musi być bezpośrednio związany z projektem, racjonalny, poniesiony w okresie kwalifikowalności oraz właściwie udokumentowany. Wszystkie działania projektu muszą być realizowane na terenie określonym w niniejszym Regulaminie.

10. Odpłatność za udział w projekcie

Udział osób w działaniach w ramach dofinansowanego musi być bezpłatny.

Wnioskodawca, grupa nieformalna ani Patron nie mogą pobierać od uczestników opłat za udział w działaniach, korzystanie z zakupionych materiałów lub sprzętu ani za otrzymanie rezultatów projektu.

Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, są niezbędne do jego realizacji oraz racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

IV. SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

Operatorzy dokonają oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:

1. wniosek został złożony w trakcie konkursu, tj. **od 1 do 15 września 2026** w generatorze wniosków: www.witkac.pl i jest kompletny (tzn. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania).
2. wniosek jest złożony przez organizację lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu.
3. mała/średnia lokalna organizacja pozarządowa nie otrzymała dotacji w ramach Priorytetu 1 Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI.
4. zadanie przedstawione do dofinansowania realizowane będzie na terenach wiejskich i/lub w miejscowościach do 100 tysięcy mieszkańców województwa pomorskiego.
5. realizacja projektu jest przewidziana na okres **między 25 września a 15 listopada 2026**.
6. przedstawiony we wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych i uwzględnia limity dotyczące wydatków).
7. kwota wnioskowanego wsparcia finansowego mieści się w granicach: od 4 000 zł do 6 000 zł w przypadku grup nieformalnych lub od 6 000 zł do 10 000 zł dla małych/średnich lokalnych organizacji pozarządowych.
8. środki z wnioskowanego wsparcia finansowego nie zostały zaplanowane na zakup środków trwałych (tj. produktów o wartości jednostkowej minimum 10 000 zł).
9. w ramach składanej oferty nie przewiduje się pobierania opłat od uczestników działań.
10. w skład małej/średniej lokalnej organizacji pozarządowej lub grupy nieformalnej nie wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursu) z członkami władz Operatora udzielającego dotacji.
11. w skład grupy nieformalnej nie wchodzi osoby należące do organu zarządzającego podmiotu pełniącego funkcję Patrona ani uprawnione do jego reprezentowania (dotyczy: grup współpracujących z organizacjami).

OCENA WNIOSKÓW

1. Ocena formalna dokonywana jest przez Operatorów lokalnych według udostępnionej karty oceny formalnej. Informacja o wynikach publikowana jest na stronie Funduszu i przekazywana mailowo wnioskodawcom.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez powiatowe komisje grantowe, składające się m.in. z przedstawicieli Operatora (osoby niekonsultujące wniosków), innych organizacji pozarządowych, samorządu, mediów oraz niezależnych ekspertów (z uwzględnieniem rotacji między operatorami).
3. Liczba osób oceniających pojedynczy wniosek to minimum 2 osoby.
4. Członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności, a w przypadku konfliktu interesów wyłączają się z prac komisji.
5. Na podstawie ocen powstaje lista rankingowa, zatwierdzana przez zarząd lokalnego Operatora.
6. W przypadku rozbieżności powyżej 30% sumy punktów dwóch ekspertów dołącza 3 osoba oceniająca. Wówczas brane pod uwagę są wszystkie oceny (na podstawie ich średniej).
7. Każdy wnioskodawca otrzymuje informację zwrotną z oceną i ewentualnymi rekomendacjami.
8. Komisja konkursowa ma prawo jeden raz wezwać Wnioskodawcę na spotkanie w celu przedstawienia przez niego dodatkowych wyjaśnień/informacji i/lub uzupełnień.
9. Wnioski, które nie spełniają celu głównego i celów szczegółowych programu i uzyskują 0 punktów w ocenie merytorycznej, choćby od 1 osoby oceniającej, nie podlegają dalszej ocenie.
10. Negatywna ocena merytoryczna nie podlega odwołaniu.

Do dofinansowania mogą zostać rekomendowane wnioski, które uzyskały co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów, tj. minimum 15 punktów.

Osiągnięcie minimalnego progu punktowego nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Wsparcie zostanie przyznane projektom zajmującym najwyższe miejsca na liście rankingowej do wysokości środków dostępnych w danej alokacji, z uwzględnieniem decyzji komisji konkursowej.

UWAGA: Ostateczną ocenę merytoryczną wniosku przyznają poszczególne komisje konkursowe, na podstawie karty oceny merytorycznej, w oparciu o informacje zawarte w złożonym formularzu.

Komisje wybiorą te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

1. Wzmocnienie odporności społeczności lokalnych na sytuacje kryzysowe poprzez rozwój aktywności i integracji społecznej.

- a) podniesienie świadomości i zdolności mieszkańców i społeczności lokalnych do samodzielnego reagowania na sytuacje kryzysowe,
- b) wzmocnienie współpracy i budowanie sieci współpracy między administracją publiczną, służbami, organizacjami obywatelskimi i mieszkańcami,
- c) wzmocnienie odporności mieszkańców na ewentualne sytuacje kryzysowe,
- d) większe uczestnictwo NGO i obywateli w procesach decyzyjnych, w tym dotyczących sytuacji kryzysowych.

2. Przejrzysty i wyczerpujący opis projektu:

- a) jasno określony/a problem/potrzeba/pomysł, ważny/a dla społeczności i/lub grupy, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu;
- b) wyczerpujący opis grup adresatów inicjatywy/ projektu;
- c) dokładny opis atrakcyjnych i adekwatnych do problemu/potrzeb/pomysłu działań projektowych i realność ich realizacji w przewidzianym czasie;
- d) opisane rezultaty projektu – realne, mierzalne, określone ilościowo – i ich trwałość.

3. Zaangażowanie społeczności lokalnej, partnerstwa oraz kontynuacja działań i promocja projektu:

- a) informacja o sposobie i skali zaangażowania mieszkańców oraz partnerów formalnych i nieformalnych (np. innych organizacji, samorządu lokalnego, grup nieformalnych, wolontariuszy/ek),
- b) informacja o sposobie promowania projektu (np. plakaty, informacje w lokalnych mediach, portale społecznościowe, itp.) – jeżeli dotyczy,
- c) informacja o kontynuowaniu działań projektowych i sposobie ich kontynuowania.

4. Budżet projektu:

- a) realność kosztów i ich zasadność,
- b) poprawna kalkulacja wydatków,
- c) dodatkowo zaangażowane zasoby własne i/lub partnerów.

UWAGA: Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Komisje mają prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej. Operatorzy Funduszu zgodnie z decyzjami komisji grantowych będą przedstawiać organizacjom i grupom do akceptacji proponowane wartości dofinansowania projektów.

W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej, przed podpisaniem umowy Wnioskodawca (w uzgodnieniu z Operatorem) aktualizuje budżet oraz – jeżeli jest to konieczne – zakres działań, harmonogram i rezultaty projektu.

W ramach korekty kosztorysu także obowiązują limity:

- koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% przyznanej kwoty,
- koszty rozliczenia projektu (wydatek administracyjny) nie mogą przekroczyć 10% przyznanej kwoty;
- koszty rozwoju instytucjonalnego MiŚLOP nie mogą przekroczyć 50% przyznanej kwoty.

Jeżeli po obniżeniu dofinansowania którykolwiek z tych limitów zostałby przekroczony, odpowiednie wydatki muszą zostać zmniejszone przed zawarciem umowy!

UWAGA: Zmiana budżetu nie może prowadzić do zmniejszenia obowiązkowej minimalnej skali projektu ani do zmiany istoty i celu projektu.

Decyzje Komisji grantowych są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji bądź organizacji-patrona po podpisaniu umowy o dofinansowanie. W przypadku przyznania dofinansowania grupie nieformalnej występującej z wnioskiem samodzielnie – kwestie, dotyczące pokrycia kosztów ujętych w budżecie projektu oraz procedury rozliczania, będzie regulować umowa zawarta pomiędzy właściwym Operatorem a grupą.

Przed podpisaniem umowy wnioskodawcy posiadający osobowość prawną, którzy otrzymali pozytywną rekomendację komisji grantowych, na prośbę Operatorów będą zobowiązani do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu.

W przypadku, gdy projekt realizowany będzie przez grupę nieformalną pod patronatem organizacji (zgodnie z punktem II podpunkt 2 niniejszego Regulaminu), podpisana zostanie trójstronna umowa dotacji: Operator z podmiotem „udzielającym osobowości prawnej” oraz przedstawicielami grupy nieformalnej.

WARUNEK WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Wypłata dofinansowania na realizację projektu może nastąpić wyłącznie po uprzednim otrzymaniu przez Operatora środków finansowych przekazanych na ten cel przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Rekomendowanie wniosku do dofinansowania, ogłoszenie wyników Konkursu ani podpisanie umowy nie zobowiązują Operatora do finansowania projektu ze środków własnych ani do jego prefinansowania.

Dofinansowanie zostanie wypłacone w terminie 14 dni, pod warunkiem otrzymania środków z NIW-CRSO, po spełnieniu przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych warunków formalnych i podpisaniu umowy.

W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez NIW-CRSO termin wypłaty dofinansowania ulega odpowiedniemu przesunięciu. Operator niezwłocznie poinformuje Realizatora projektu o opóźnieniu oraz – jeżeli będzie to konieczne – uzgodni z nim konieczne zmiany np. terminu rozpoczęcia działań i kwalifikowalności wydatków.

Opóźnienie w wypłacie dofinansowania wynikające z nieotrzymania środków od NIW-CRSO nie stanowi zwłoki Operatora.

PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w 2026 roku w województwie pomorskim wynosi **720 000 złotych** (średnio na powiat: 40 000 zł).

V. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać poprzez generator on-line www.witkac.pl: **od 1 do 15 września 2026.**

Wyniki oceny formalnej zostaną ogłoszone **do 17 września 2026.**

Ogłoszenie wyników oceny merytorycznej i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 24 września 2026.**

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku w generatorze witkac.pl należy załączyć w formie skanu bądź elektronicznego dokumentu:

- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego / na stronie internetowej Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

UWAGA: Dotyczy tylko małych i średnich lokalnych organizacji pozarządowych oraz organizacji-patronów.

VII. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

Każdy realizator zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*

VIII. INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w biurach Operatorów Funduszu i ich Partnerów:

Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych

ul. Wita Stwosza 23, 80-312 Gdańsk, tel. 58 344 40 39, mms@pscop.pl

Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji / Sopotkie Centrum Organizacji Pozarządowych – Sopot

Aleja Niepodległości 749, 81-840 Sopot, as.sopot@ekspresja.org, tel. 729 863 879

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” – powiat człuchowski

ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, e-mail: stowdeb@pro.onet.pl, tel. 59 833 57 50

Fundacja MAPA Obywatelska – powiaty: kwidziński, malborski i sztumski

ul. Odrowskiego 10, 82-500 Kwidzyn, fundacja@mapaobywatelska.org.pl, tel. 537 823 909

Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka – powiat pucki

ul. Portowa 15, 84-120 Władysławowo, biuro@plgr.pl, tel. 501 343 924

Fundacja Mikroakademia – powiat kościerski

ul. Spokojna 26, 83-422 Nowy Barkoczyn, biuro@mikroakademia.pl, tel. 665 61 66 62

Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” – powiat chojnicki

ul. Rybacka 10, 89-606 Charzykowy, biuro@lgrmorenka.pl, tel. 504 099 958

Centrum Inicjatyw Obywatelskich – Miasto Słupsk oraz powiat słupski

ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk, cio@cio.slupsk.pl, tel. 536 780 644

Stowarzyszenie EDUQ – powiat lęborski

ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork (budynek ZWARU, I p., pok. 135), biuro@eduglebrok.pl, tel. 733 981 288

Fundacja Rozwoju Lokalnego PARASOL – powiat bytowski

ul. Podzamcze 34, 77-100 Bytów, biuro@fundacjaparasol.org, tel. 59 721 24 77

Fundacja RC – powiat wejherowski

ul. Wita Stwosza 23, 80-312 Gdańsk, mms@fundacijarc.org.pl, tel. 501 975 118

Fundacja Edukacji i Działań Społecznych – powiat kartuski

ul. Jeziorna 2/33, 83-300 Kartuzy, cop@fundacjaeds.pl, tel. 58 684 05 59, tel. kom. 698 146 654

Fundacja Strefa Mocy – powiat nowodworski

ul. Różana 4, 82-110 Sztutowo, FundacjaStrefaMocy@gmail.com, tel. 785 400 302

Lokalna Grupa Działania „Chata Kociewia” – powiat starogardzki

ul. Rieczna 18 Nowa Wieś Rieczna, 83-200 Starogard Gd., biuro@chatakociewia.pl, tel. 58 560 18 82

Fundacja Pokolenia – powiaty: gdański (we współpracy z Lokalną Grupą Działania „Trzy Krajobrazy” z siedzibą w Pruszczu Gdańskim) i tczewski

ul. Obrońców Westerplatte 6, 83-110 Tczew, biuro@fundacjapokolenia.pl, tel. 58 352 45 46

DOŁĄDUJ AKUMULATOR

akumulatorspoleczny.pl

