

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2026 ROKU

REALIZACJA POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH – NAUKI PŁYWANIA UCZNIÓW KLAS III ORAZ DOSKONALENIA PŁYWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W MIEŚCIE ŚWIDWIN - EDYCJA II.

RODZAJ ZADANIA		WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych – nauki pływania uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV-VIII według poniższego zestawienia: - uczniowie klas III-IV Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1, - uczniowie klas III i VII-VIII Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2, - uczniowie klas III-VIII Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3, - uczniowie klas III-IV Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4. Cele zadania: – Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych w ramach uzupełniającej strategii profilaktycznej, – Wzmocnienie umiejętności osobistych i społecznych uczestników zajęć.		58 000,00 zł
Podstawa prawna	1) Art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Uchwała Nr XXI/159/25 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2025 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. 2) Zarządzenie nr WO/224/24 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 12 listopada 2024 roku w sprawie procedury zlecania przez Gminę Miejską Świdwin zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa a art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

Podmioty uprawnione	1) Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. 2) Nie dopuszcza się, aby dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie mogły złożyć ofertę wspólną. 3) W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
Termin i warunki realizacji zadań	1) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja odbędzie się od 25 września do 31 grudnia 2026 . 2) Rodzaj realizowanego zadania wynika z ogłoszenia konkursowego, natomiast tytuł zadania jest nazwą własną zadania wskazaną przez oferenta. 3) Maksymalna stawka wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia wynosi 110,00 zł brutto za jedną godzinę zajęć. 4) Maksymalna liczba grup: 12 5) Minimalna liczba uczestników jednej grupy wynosi 15 uczniów. 6) Zadanie będzie realizowane od 25 września do 31 grudnia 2026 r., przy czym zajęcia z uczestnikami będą prowadzone od 1 października do 11 grudnia 2026 r. 7) Zajęcia winny odbywać się poza godzinami nauki w szkole. 8) Zajęcia nie mogą odbywać się w dni wolne od nauki. 9) Warunkiem udziału ucznia w zajęciach jest uzyskanie pisemnej zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego oraz potwierdzenie objęcia ucznia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).Udział w zajęciach należy dokumentować w dzienniku zajęć. 10) Każdorazowe wejście grupy na zajęcia powinno zostać odnotowane w rejestrze wejść na basen prowadzonym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdwinie. 11) Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje uprawniające do prowadzenia nauki lub doskonalenia pływania oraz dokument potwierdzający ukończenie szkolenia z zakresu profilaktyki w sporcie. 12) Pozostałe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie. 13) W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji (pkt III. 6 oferty) o planowanych dodatkowych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu. Z uwagi na rozliczanie zadania publicznego z osiągniętych rezultatów, wskazane w ofercie rezultaty powinny być prosto skonstruowane, realne i możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich narzędzi.

	14) Podczas realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informację o sposobie zapewnienia dostępności należy ująć w części VI oferty – Inne informacje. Niniejszy obowiązek, określony będzie w umowie realizacji zadania, a jego spełnienie Oferent będzie zobowiązany wykazać w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego. 15) Przy realizacji zadania publicznego należy stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) oraz przestrzegania standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.).
Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację	1) W roku 2025 realizowane były działania prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych – nauki pływania dla uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV – VIII miejskich szkół podstawowych - wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację – 119 200,00 zł 2) W roku 2026 realizowane były działania prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych – nauki pływania dla uczniów klas III oraz doskonalenia pływania uczniów klas IV – VIII miejskich szkół podstawowych - wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację – 104 000,00 zł
Zasady przyznawania dotacji	1) Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), budżetem Miasta Świdwin na 2026 rok. 2) Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. 3) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. 4) Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu.

	5) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. 6) Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. 7) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu. 8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. <u>Dotacja nie może być udzielana na:</u> 1) płatności wynikające z długów i strat, 2) płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, 3) zakup nieruchomości, 4) remont zajmowanych nieruchomości, 5) nagrody i premie pracowników, 6) działalność gospodarczą, religijną i polityczną.
Koszty kwalifikowane	1) Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. 2) Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli wartość danej pozycji kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 30% w stosunku do wartości wskazanej w ofercie, z wyłączeniem pozycji dotyczących wynagrodzeń. Zmniejszenie wartości pozycji kosztorysu nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości. 3) Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu. 4) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania. 5) Praca wolontariuszy i praca społeczna członków mogą stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę. 6) Dopuszczalne koszty kwalifikowalne:

	<u>Koszty merytoryczne:</u> – Wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi. – Koszty zakupu biletów wstępu na basen dla uczniów i instruktorów. – Koszty wynajęcia torów pływackich. <u>Koszty administracyjne:</u> – Obsługa finansowo – księgowa. – Wysokość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 10 % otrzymanej dotacji.
Termin i miejsce składania ofert	Oferent składa ofertę wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl. w terminie 26 sierpnia 2026 r. od godz. 7.15 do 17 września 2026 roku do godz. 15.15 Wygenerowane w systemie Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty, podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji oferenta, należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin do 17 września 2026 roku do godz. 15.15. Instrukcja składania wniosków przez generator systemu zawarta jest na stronie witkac.pl w zakładce pomoc. <u>Do oferty w wersji elektronicznej należy dołączyć:</u> a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy KRS), b) statut organizacji c) potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących naukę pływania d) potwierdzenie ukończenia szkolenia pn. „Edukacja i sport w profilaktyce uzależnień.” e) ewentualne pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób reprezentujących Oferenta f) oświadczenie dot. RODO (zał. nr 2 do Ogłoszenia) g) oświadczenie dot. ochrony małoletnich (zał. nr 3 do Ogłoszenia)
Tryb i termin wyboru oferty	1) Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta. 2) Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl 3) Nie będą rozpatrywane oferty: – złożone w innej formie niż podana w ogłoszeniu, – zawierające potwierdzenie złożenia oferty opatrzone nieczytelnym podpisem bez określenia funkcji osoby podpisującej – zawierające kserokopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem 4) Odrzuceniu podlegają oferty:

	– dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. 5) Kalkulacja kosztów nie może zawierać kosztów ryczałtowych. 6) W przypadku załączania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości. 7) Podpisy muszą być opatrzone pieczętą imienną osób podpisujących lub złożone w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.
Kryteria oceny formalnej	1) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 2) Czy złożono potwierdzenie złożenia oferty? 3) Czy potwierdzenie złożenia oferty podpisane jest przez uprawnione osoby? 4) Czy oferta zawiera statut organizacji? 5) Czy oferta zawiera potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących naukę pływania? 6) Czy oferta zawiera aktualne zaświadczenie o wpisie organizacji do rejestru lub ewidencji? 7) Czy oferent posiada zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia z zakresu profilaktyki w sporcie oraz kwalifikacje instruktora nauki pływania ? 8) Czy oferta zawiera realizację programu edukacyjno - profilaktycznego?
Kryteria oceny merytorycznej	1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4) Czy wskazano planowane dodatkowe rezultaty realizacji zadania publicznego, planowany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania. 5) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

	6) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu. 7) Opis zrealizowanych dotychczas działań o podobnym charakterze.
Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej	1) Kandydatów mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie. 2) Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie. 3) Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowych: 4) W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria: 5) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych, 6) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym konkursie ofert, 7) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i nie zachodzą przesłanki ich wyłączenia wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego. 8) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny. 9) Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 17 września 2026 roku, do godz. 15.15 w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin. 10) Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki:

- 1) Potwierdzenie złożenia oferty
- 2) Oświadczenie dot. Rodo
- 3) Oświadczenie dot. standardów ochrony małoletnich
- 4) Formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji konkursowej


BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

Sporządził: Anna Terlecka - Inspektor ds. promocji i organizacji pozarządowych - Tel. 94 364 80 36, e- mail anna.terlecka@swidwin.pl