

BURMISTRZ GRODZISKA MAZOWIECKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

**ogłasza
otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie
polityki społecznej w 2026 r.
zadanie publiczne nr 25**

I. Cel, rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na wspieranie jego realizacji.

I.1. Celem zadania jest:

- doksztalcanie i kształcenie dorosłych nieaktywnych zawodowo osób starszych, rozbudzanie ich aktywności intelektualnej, społecznej, psychicznej i fizycznej oraz upowszechnianie profilaktyki zdrowotnej

I.2.

nr zadania	nazwa zadania	kwota dofinansowania
25	Aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna i fizyczna osób starszych w gminie Grodzisk Mazowiecki	30 075,00 zł

II. Zakładane rezultaty realizacji zleconych zadań:

II.1. Liczba uczestników realizacji zadania.

II.2. Liczba godzin realizacji zajęć/imprez.

II.3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania

III Zasady przyznawania dotacji.

- 1 Udzielanie dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2 **Oferent ma obowiązek wniesienia, poza wkładem osobowym – wkładu innych środków finansowych w wysokości minimum 10% kwoty dotacji.**
- 3 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4 Dotację na realizację zadania publicznego mogą otrzymać podmioty, których oferty spełniają warunki konkursu, zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
- 5 Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Grodziska Mazowieckiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
- 6 Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych od gminy na realizację zadania.
- 7 Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi

pozycjami kosztów określonymi w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów.

Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %.

IV Termin i warunki realizacji zadania.

- 1 Termin realizacji zadania ustala się
od 15 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 2 Warunki realizacji zadania:
 - a adresowanie realizacji zadania publicznego do mieszkańców gminy Grodzisk Mazowiecki,
 - b realizację zadania w obiektach spełniających warunki określone odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu zadań, w szczególności zasadami BHP i wymogami sanitarnymi (jeżeli dotyczy),
 - c osiągnięcie minimum 80% założonych rezultatów zadania.
- 3 Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do umieszczania:
 - a) czytelnej informacji o treści **„Zadanie publiczne współfinansowane z budżetu gminy Grodzisk Mazowiecki” oraz wartość dofinansowania zadania w złotych wraz z logo Grodziska Mazowieckiego:**
 - na tablicy w miejscu realizacji zadania przez cały okres trwania tego zadania;
 - na zaświadczeniach, dyplomach itp. wydawanych uczestnikom zadania;
 - na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - na stronie www. stowarzyszenia (w tym Facebook, o ile posiada), oraz **dołączenia do sprawozdania końcowego z wykonania zadania dowodów świadczących o wypełnieniu tego obowiązku.**

V Miejsce, termin i tryb składania ofert.

- 1 Podmioty ubiegające się o dotację składają **ofertę** wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2 **Do oferty należy dołączyć załącznik - statut organizacji, aktualny wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający status prawny oferenta, z wyjątkiem wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego.**
- 3 Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl
- 4 Po wysłaniu oferty poprzez serwis, oferent ma obowiązek dostarczyć wydrukowaną z serwisu Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione ofertę realizacji zadania.
- 5 Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć **do dnia 11 września 2026 r.** w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) wersję pisemną oferty podpisaną odręcznie - osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim w Sali Obsługi Mieszkańców. Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 12A.
- 2) wersję elektroniczną oferty opatrzoną podpisem kwalifikowanym przez e-Doręczenia lub na adres e-mail: zadania.publiczne@grodzisk.pl.
- 6 W ofercie, w poz. VI.3 można opisać starania o ubieganie się o środki finansowe ze źródeł innych niż budżet gminy Grodzisk Mazowiecki.
- pozycja dodatkowo punktowana przy ocenie oferty.
- 7 Termin składania ofert – **do 11 września 2026 r.**
- 8 Oferty złożone wyłącznie w wersji pisemnej pozostawione zostaną bez rozpatrzenia
- 9 Oferty dostarczone na inny niż wyżej wymieniony adres nie będą brały udziału w konkursie.
- 10 Wzór oferty znajduje się na stronie www.ngo.grodzisk.pl w zakładce „wzory dokumentów”.
- 11 Informacje o ogłoszonym konkursie można uzyskać u pracownika samodzielnego stanowiska ds. organizacji pozarządowych - Pani Magdaleny Wysockiej w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim, tel. (22) 463-46-37, e-mail: magdalena.wysocka@grodzisk.pl

VI Termin, tryb i kryteria dokonania wyboru oferty.

- 1 Komisja Konkursowa ustala, które z ofert spełniają warunki formalne (kryteria):
 - czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert
 - czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert
 - czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty
 - czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
 - czy w złożonej ofercie przedstawiono prawidłowy szczegółowy plan rzeczowy zadania
 - czy w złożonej ofercie przedstawiono prawidłowy szczegółowy plan finansowy zadania

Komisja Konkursowa odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych lub złożone po wyznaczonym terminie następnie rozpatruje zakwalifikowane do konkursu oferty pod względem merytorycznym:

- oceniając możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - uwzględniając wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania,
- 2 Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza.
 - 3 Komisja Konkursowa w terminie do 15 września 2026 r. oceni, zaopiniuje i przedstawi Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego protokół wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 2026 r.
 - 4 Burmistrz Grodziska Mazowieckiego w terminie do 18 września 2026 r. dokona wyboru ofert.

VII Realizacja zadań publicznych w zakresie polityki społecznej w 2025 i 2026 r.

Gmina Grodzisk Mazowiecki przeznaczyła następujące środki na wsparcie zadań publicznych w zakresie polityki społecznej:

2025 – 278 068,99 zł

2026 – 235 290,00 zł

VIII Pozostałe informacje

Procedura dotycząca zgłoszeń wewnętrznych. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informuję Pana/Panią, że w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim Zarządzeniem nr 20/2024 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 7 października 2024 r. została wprowadzona Procedura dotycząca zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych (dalej „Procedura”). Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz do wglądu w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim.

Z up. Burmistrza
Norbert Ceglinski
Zastępca Burmistrza

