

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 505/2026
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 12.08.2026r.

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 16 na realizację w okresie od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – szkolenie sportowe bydgoskich drużyn seniorskich w piłce nożnej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza otwarty konkurs nr 16 na realizację zadania:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

I. Cele i rodzaj zadania objętego konkursem.

1. Cele zadania:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- b) organizacja i udział bydgoskiej drużyny piłki nożnej mężczyzn w rozgrywkach seniorskich w V lidze,
- c) zachęcenie kibiców do aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez uczestnictwo w widowisku sportowym,
- d) promocja Miasta Bydgoszczy poprzez sport podczas rozgrywanych spotkań.

2. Rodzaj zadania: szkolenie sportowe bydgoskich drużyn seniorskich w piłce nożnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w terminie 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r. planuje się przeznaczyć kwotę **8 525,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. Zrealizowane przez Miasto Bydgoszcz w roku ogłoszenia konkursu, czyli 2026 i w roku poprzednim czyli 2025 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji na realizację zadań wynosiły:

2026 rok	30 820,00 zł
2025 rok	31 350,00 zł

wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Bydgoszcz nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I:

a) w pierwszej kolejności oferent zobowiązany jest do pokrycia z dotacji kosztów związanych z:

- wynagrodzeniem wraz z pochodnymi dla zawodników oraz szkoleniowców,
- umowami wizerunkowymi zawodników i trenerów,

b) pozostałe koszty pokrywane z dotacji bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego:

- zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
- wynajem sprzętu sportowego,
- delegacje zbiorowe na zawody i koszty podróży,
- transport,
- paliwo,
- noclegi,
- wyżywienie,
- ryczałty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- wynagrodzenia - kasjer, księgowa,
- opłata licencji sportowych, wpisowe,
- ubezpieczenie zawodników,
- zabezpieczenie imprez (ochrona, obsługa techniczna),
- obsługa medyczna,
- zakup odżywek i suplementów,
- promocja zadania,
- klubowe stypendia sportowe do 10% wysokości dotacji,
- inne koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem (wyszczególnić jakie – uznawane fakultatywnie).

c) z dotacji nie mogą być finansowane:

- koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
 - zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągnięcia pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - zakupy budynków, lokali i gruntów,
 - budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych,
 - podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
 - dowody księgowe wystawione przez Zleceniobiorcę, jego wewnętrzne dowody księgowe, umowy kupna sprzedaży za wyjątkiem delegacji i list wypłat ryczałtów sędziowskich.
8. Oferent ma prawo, w ramach wkładu własnego wnieść wkład rzeczowy (majątek rzeczowy klubu, który jest wykorzystywany podczas realizacji zadania) oraz wkład osobowy w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.

3. Środki własne w wysokości minimum 50% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania muszą zostać poniesione od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak nie dłużej niż do 31.12.2026 r.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania oraz uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez polski związek sportowy lub organizacje wchodzącą w jego skład, a tym samym posiadające w nich członkostwo.
5. Podmiot realizujący zadanie, dokonując aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału przyznanej dotacji, wskazanego w cz. V pkt V.B poz.2 oferty lub w aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania określonej w cz. V pkt V.B poz. 1 oferty lub w aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, będącej podstawą sporządzenia umowy, o więcej niż 5 punktów procentowych z zastrzeżeniem, że ostateczny procent udziału dotacji nie przekroczy 50% w całkowitym koszcie realizowanego zadania.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zwiększenia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania do 30% bez konieczności sporządzania aneksu. Zmiany powyżej 30% wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w pkt. 9.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie jego sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań na rok ... na zasadach określonych w pkt. 9.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego. Zmiany:
 - a) powyżej 30% w stosunku do planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów wyrażonego w liczbach lub procentach,
 - b) ilości i treści rezultatów,wymagają złożenia aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w pkt. 9.
9. Aktualizacja planu i harmonogramu działań na rok ... oraz aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, aktualizacja oferty, stanowiąca wydruk z systemu Witkac.pl sporządzana w trakcie realizacji umowy powinna zostać złożona i dostarczona do Urzędu Miasta Bydgoszczy najpóźniej w terminie 14 dni przed dniem złożenia sprawozdania częściowego lub 14 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania publicznego w celu sporządzenia w formie pisemnej aneksu.

V Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w następujący sposób:

Wersję elektroniczną należy wygenerować w systemie Witkac.pl, natomiast ofertę w wersji papierowej stanowiącej wydruk z systemu Witkac.pl zawierającą zgodną

- e) doświadczenie lub niezbędne przygotowanie Oferenta do realizacji zadania będącego przedmiotem zlecenia,
 - f) planowany na realizację zadania publicznego:
 - udział własnych środków finansowych,
 - udział środków pochodzących z innych źródeł,
 - wkład rzeczowy i osobowy uwzględniający świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną swoich członków,
 - g) analizę i ocenę realizacji zadań przez Oferenta w latach poprzednich oraz terminowość, rzetelność i sposób rozliczania, otrzymywanych na ten cel środków,
 - h) wynik Programu Pro Junior System za sezon 2025/2026.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne i zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, wraz z propozycjami w zakresie wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań, Komisja Konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy, który podejmuje decyzje w sprawie przyznania bądź nie przyznania dotacji poszczególnym Oferentom, wydając stosowne zarządzenie.
5. Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Edukacji i Sportu zawiadomi w formie pisemnej Oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zleceniobiorca (Oferent, z którym zawarto umowę) zobowiązany jest, po uzgodnieniu z Biurem Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, w widocznym miejscu realizacji zadania umieścić informację o treści: „**MIASTO BYDGOSZCZ SPONSOREM BYDGOSKIEGO SPORTU**” wraz z logotypem Miasta Bydgoszczy, zgodnie z obowiązującą grafiką promocyjną. Taka informacja musi być zamieszczona również na nośnikach reklamowych (które jest zobowiązany posiadać), stronie internetowej oraz profilach w mediach społecznościowych podmiotu realizującego zadanie publiczne, w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania publicznego przez Miasto Bydgoszcz, kierowaną do odbiorców (min. trzykrotne powtórzenie informacji podczas meczu o treści: „**MIASTO BYDGOSZCZ SPONSOREM BYDGOSKIEGO SPORTU**”).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, które należy zgodnie z Uchwałą Nr LXII/959/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24.03.2010 r. w sprawie ustanowienia znaku promocyjnego (logo) Miasta Bydgoszczy oraz zasad używania i wykorzystywania tego znaku, każdorazowo w uzgodnieniu z Biurem Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Podmiot, który zrealizował zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego.