

ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.143.2026

BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK

z dnia 20 lipca 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 4 ust. 1 pkt 4 i 13, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 i z 2024 r. poz. 1761), w związku z uchwałą nr XXIV/176/2025 Rady Miasta Sulejówek z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie wsparcia.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty, Kultury i Promocji.

§ 3. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sulejówek

/-/

Arkadiusz Śliwa

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 4 ust. 1 pkt 4 i 13, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 i z 2024 r. poz. 1761), w związku z uchwałą nr XXIV/176/2025 Rady Miasta Sulejówek z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 Burmistrz Miasta Sulejówek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

I. Rodzaj zadania

Nazwa zadania konkursowego: Organizacja i przeprowadzenie stref aktywności dla mieszkańców podczas wydarzenia plenerowego „500 lat Sulejówka w Koronie”.

Zadanie polega na przygotowaniu, organizacji i przeprowadzeniu w dniu 12 września 2026 r., w godzinach 12.00–18.00, na terenie Miejskiego Parku Glinianki w Sulejówku, ogólnodostępnych stref aktywności dla mieszkańców podczas wydarzenia plenerowego „500 lat Sulejówka w Koronie”. Strefy aktywności powinny tworzyć spójną koncepcję programową, zapewniając mieszkańcom możliwość aktywnego uczestnictwa w wydarzeniu poprzez działania edukacyjne, obywatelskie, integracyjne, kulturalne i rekreacyjne.

Celem realizacji zadania jest podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwijanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców, a także wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych poprzez stworzenie atrakcyjnej przestrzeni aktywnego uczestnictwa mieszkańców w obchodach jubileuszowych.

Strefy aktywności powinny mieć charakter interaktywny i angażujący uczestników oraz nie mogą polegać wyłącznie na biernym uczestnictwie odbiorców. W szczególności realizacja zadania nie może obejmować organizacji koncertów, występów artystycznych, rekonstrukcji historycznych ani pokazów scenicznych.

W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany będzie do przygotowania programu zapewniającego mieszkańcom możliwość aktywnego uczestnictwa przez cały okres realizacji wydarzenia, obejmującego działania odpowiadające celom zadania publicznego, z

wykorzystaniem nowoczesnych, angażujących i interaktywnych form uczestnictwa mieszkańców.

Program powinien obejmować w szczególności działania służące:

- 1) podtrzymywaniu i upowszechnianiu tradycji narodowej, poprzez popularyzowanie historii Polski oraz historii Miasta Sulejówek jako elementu dziedzictwa narodowego, z wykorzystaniem atrakcyjnych i angażujących form przekazu;
- 2) pielęgnowaniu polskości oraz rozwijaniu świadomości narodowej i kulturowej, poprzez działania promujące wartości stanowiące element polskiej tożsamości, dziedzictwo kulturowe oraz historię i tradycję lokalną;
- 3) rozwijaniu świadomości obywatelskiej, poprzez działania sprzyjające budowaniu postaw odpowiedzialności za dobro wspólne, współpracy, aktywności społecznej i zaangażowania mieszkańców w życie lokalnej wspólnoty;
- 4) wspomaganiu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez działania integrujące mieszkańców różnych środowisk i grup wiekowych, wzmacniające więzi społeczne, współpracę międzypokoleniową oraz poczucie identyfikacji z Miastem Sulejówek.

Program powinien tworzyć spójną całość oraz zapewniać różnorodne strefy aktywności skierowane do dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów i rodzin.

Oferent zobowiązany będzie do:

- 1) opracowania autorskiej koncepcji realizacji zadania, odpowiadającej celom niniejszego zadania publicznego;
- 2) zapewnienia ciągłości funkcjonowania stref aktywności w godzinach od 12.00 do 18.00;
- 3) przygotowania działań umożliwiających aktywne uczestnictwo mieszkańców, opartych na bezpośrednim zaangażowaniu uczestników;
- 4) zastosowania co najmniej jednego innowacyjnego rozwiązania zwiększającego atrakcyjność wydarzenia i wspierającego realizację celów zadania publicznego, wykorzystującego nowoczesne metody edukacji, animacji lub technologie (np. sztuczną inteligencję (AI), technologie immersyjne, rozwiązania multimedialne); za innowacyjne rozwiązanie uznaje się rozwiązanie niewykorzystywane dotychczas przez oferenta lub zastosowane w nowy sposób w celu zwiększenia aktywnego udziału mieszkańców;
- 5) przygotowania co najmniej jednego działania angażującego mieszkańców we wspólne upamiętnienie jubileuszu 500-lecia Sulejówka, którego efektem będzie trwały element o charakterze symbolicznym, artystycznym lub społecznym;
- 6) przygotowania i przekazania uczestnikom okolicznościowych pamiątek związanych z jubileuszem 500-lecia Sulejówka;
- 7) zapewnienia kadry posiadającej kwalifikacje lub doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zadania;
- 8) zapewnienia materiałów, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania;

- 9) zapewnienia zgodności realizowanych działań z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa uczestników oraz organizacji imprez i wydarzeń plenerowych, w zakresie mającym zastosowanie do realizowanego zadania;
- 10) zapewnienia oznakowania miejsca realizacji zadania oraz dokumentacji fotograficznej potwierdzającej realizację zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przeznaczono środki w kwocie 30.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „Oferent”), prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest wnieść i wykazać w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny: finansowy i/lub niefinansowy (osobowy i rzeczowy) w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do aktualizacji oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert. Aktualizacja nie może prowadzić do zmiany istotnych elementów pierwotnej oferty, takich jak: rezultaty realizacji zadania publicznego, liczba uczestników (grupa docelowa).
6. Brak aktualizacji oferty w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę skutkuje odstąpieniem od zawarcia umowy.
7. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od 20 sierpnia 2026 r. do 20 października 2026 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 20 października 2026 r.

3. Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy mogą być finansowane wyłącznie ze środków własnych lub z innych źródeł.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
6. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
7. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w wysokości do 20%, o ile nie zmniejszy się przez to suma wszystkich kosztów realizacji zadania.
9. Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III oferty pkt 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
10. Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III oferty pkt 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Obowiązkowo w rezultatach należy podać liczbę utworzonych stref aktywności, liczbę przeprowadzonych działań w ramach stref aktywności, liczbę uczestników korzystających ze stref aktywności, liczbę osób realizujących zadanie (w szczególności animatorów, edukatorów, instruktorów oraz wolontariuszy), liczbę przygotowanych i przekazanych uczestnikom pamiątek okolicznościowych, liczbę zastosowanych innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych lub technologicznych.
11. Zleceniobiorca, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), jest zobowiązany do przeprowadzenia weryfikacji osób dopuszczonych do pracy z małoletnimi, o której mowa w art. 21 ustawy, oraz do wdrożenia i stosowania standardów ochrony małoletnich, zgodnie z art. 22b ustawy.
12. Zleceniobiorca, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązany – zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) – do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie, z uwzględnieniem minimalnych wymagań dostępności, o których mowa w art. 6 tej ustawy. Informację w tym zakresie należy ująć w części VI. Inne informacje.
13. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.).

14. Zleceniobiorca generuje sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, sporządzone według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.) i składa je w formie elektronicznej poprzez generator ofert, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od 20.07.2026 r. do 11.08.2026 r. do godz. 10.00.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert na stronie internetowej www.witkac.pl
3. Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej:
 - 1) skan statutu;
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – skan aktualnego zaświadczenia lub wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty zostaną ocenione przez powołaną na podstawie art. 15 ust 2a w/w ustawy Komisję Konkursową.
3. Komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej złożonych ofert. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:
 - 1) została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem oferty określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz złożona za pośrednictwem generatora ofert;
 - 2) została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) została złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o realizację zadania publicznego;
 - 4) jest zgodna z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) została wypełniona w sposób kompletny i prawidłowy, nie zawiera istotnych błędów oraz zawiera prawidłowo złożone oświadczenia;
 - 6) zawiera wszystkie wymagane załączniki w formie elektronicznej.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w szczególności z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) zgodności oferty z celem i zakresem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym, w tym adekwatności zaplanowanych działań i rezultatów;
- 2) możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności posiadanego doświadczenia, zasobów organizacyjnych, kadrowych i technicznych;
- 3) rzetelności i realności harmonogramu realizacji zadania oraz spójności zaplanowanych działań;
- 4) racjonalności i zasadności kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym prawidłowości i przejrzystości kosztorysu;
- 5) udziału wkładu własnego, w tym finansowego, rzeczowego lub osobowego (np. praca wolontariuszy, praca społeczna członków);
- 6) sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 7) oceny dotychczasowej współpracy z Miastem, w szczególności rzetelności, terminowości oraz prawidłowości rozliczenia dotacji otrzymanych w latach poprzednich (jeżeli dotyczy).
6. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta.
7. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert.
8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do 14.08.2026 r.
9. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
10. Wykaz podmiotów, nazwa zadania publicznego i wysokość przyznanych dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.sulejowek.BIP/ogloszenia/> w zakładce „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”.

VII. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju

W 2025 roku na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przeznaczono środki w wysokości 30.000 zł.

W 2024 roku na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przeznaczono środki w wysokości 11.000 zł.