

**Zaproszenie do składania ofert
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2026 r.
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Wybieram
radość z życia”**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) uchwały Nr XX/248/2025 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Jaworzna na lata 2026 – 2029,
- 4) uchwały Nr XIX/224/2025 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 1

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Wybieram radość z życia”.
2. W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan epidemiczny, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania, uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania przyjętych Standardów ochrony osób małoletnich zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Konkurs obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) działalność profilaktyczna, edukacyjna oraz wspierająco-terapeutyczna na rzecz upowszechniania wiedzy dotyczącej używania i skutków stosowania środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, skierowana do dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym prowadzenie działań o charakterze konsultacyjnym, terapeutycznym i grupowym,
 - 2) realizacja programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności,
 - 3) innych programów profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związanych z uzależnieniami, opartych o naukowe podstawy lub o sprawdzonej skuteczności,
5. Działania, które mogą zostać uwzględnione w ofercie:
 - 1) zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
 - 2) zajęcia informacyjno-edukacyjne dla rodziców i opiekunów,
 - 3) zajęcia informacyjno-edukacyjne dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą,
 - 4) zapewnienie materiałów do realizacji programu profilaktycznego oraz zajęć informacyjno-edukacyjnych,
 - 5) ewaluacja programu,
 - 6) zajęcia przygotowujące osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą do realizacji wybranego programu rekomendowanego,
 - 7) działania o charakterze konsultacyjnym, terapeutycznym i grupowym dla osób dorosłych,
 - 8) inne działania uzasadnione w projekcie.
6. Zakres przedmiotowy zadania określonego w ust. 4 pkt 1):
 - 1) organizowanie przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych na temat problematyki przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnień behawioralnych i promocja

- dobrych praktyk w zakresie poprawy skuteczności profilaktyki uzależnień – uniwersalnej, selektywnej, wskazującej (np. kampanie, seminaria),
- 2) organizacja lokalnych kampanii społecznych,
 - 3) organizacja przedsięwzięć służących poprawie skuteczności profilaktyki uzależnień,
 - 4) prowadzenie działań o charakterze konsultacyjnym, terapeutycznym i grupowym dla osób dorosłych w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom,
 - 5) Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie zarys projektu kampanii społecznej uwzględniającej:
 - a) diagnozę problemu, któremu przeciwdziałać będzie kampania, konstruktywny pomysł kampanii, treść kluczowego przekazu, propozycję hasła i znaku/logotypu kampanii, mierzalne cele komunikacyjne, formę/formy oddziaływania (z uwzględnieniem czynników werbalnych, wizualnych i psychologiczno-społecznych), wybór kanałów komunikacyjnych itp.,
 - b) koncepcję kreatywną materiałów oraz opis proponowanych treści i propozycji graficznych,
 - c) opis planowanej kampanii zawierający sposób zapewnienia jej zasięgu, potencjalnych partnerów, czas trwania i harmonogram działań,
 - d) koncepcję monitorowania i ewaluacji kampanii.
7. Zakres przedmiotowy zadania określonego w ust. 4 pkt 2):
- 1) wdrożenie w placówkach dla dzieci i młodzieży programów profilaktycznych, w tym o naukowych podstawach lub sprawdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego,
 - 2) Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:
 - a) program profilaktyki ujęty w bazie Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, który będzie realizowany,
 - b) diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego,
 - c) główne idee programu, edukacja normatywna uwzględniająca specyfikę potrzeb beneficjentów w celu zmotywowania ich do zmiany zachowań (jaka jest hierarchia wartości, jakie wartości/normy będą promowane/przekazywane – powinny być pozytywne, jasne, przejrzyste i niesprzeczne),
 - d) podstawy teoretyczne/naukowe programu, jak też informacje dotyczące wyboru zastosowanych interwencji służących poprawie zdrowia i dobrego funkcjonowania społecznego grupy odbiorców (metody pracy z odbiorcą/dzieckiem/osobą dorosłą, liczba godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia, zakres współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka),
 - e) warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne, efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu,
 - f) wskazanie kwalifikacji realizatorów oraz kryteria wyboru osób do realizacji proponowanych w ofercie programów profilaktycznych. Certyfikat upoważniający daną osobę do realizacji wskazanego w ofercie rekomendowanego programu profilaktycznego będzie wymagany wraz ze sprawozdaniem z realizacji umowy dotacyjnej.
8. Zakres przedmiotowy zadania określonego w ust. 4 pkt 3):
- 1) program profilaktyczny proponowany w ofercie powinien zawierać:
 - a) diagnozę potrzeb odbiorców (określenie grupy docelowej, w tym wieku oraz czynników mających wpływ na zdrowie lub jego brak) proponowanego w ofercie programu profilaktycznego,
 - b) główne idee programu, edukacja normatywna uwzględniająca specyfikę potrzeb beneficjentów w celu zmotywowania ich do zmiany zachowań (jaka jest hierarchia wartości, jakie wartości/normy będą promowane/przekazywane – które to powinny być pozytywne, jasne, przejrzyste i niesprzeczne),
 - c) podstawy teoretyczne/naukowe programu, jak też informacje dotyczące wyboru zastosowanych interwencji służących poprawie zdrowia i dobrego funkcjonowania

społecznego grupy odbiorców (metody pracy z odbiorcą/dzieckiem/osobą dorosłą, liczba godzin zajęć dydaktycznych wraz z częstotliwością ich prowadzenia, zakres współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka),

- d) warunki realizacji programu uwzględniające specyfikę adresatów oraz czynniki mogące wpływać na jego skuteczność, w tym uwarunkowania społeczne, polityczne, kulturowe, obyczajowe, ekonomiczne,
 - e) efekty realizacji programu/oddziaływań, sposób ewaluacji programu; wskazanie kwalifikacji realizatorów, wykształcenia, przygotowanie do prowadzenia zajęć w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych, doświadczenie zawodowe),
 - f) informację o autorze/autorach programu wraz z wykazanymi kwalifikacjami tych osób.
9. Zadanie, o którym mowa w ust. 4 skierowane jest wyłącznie do mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna.
10. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Realizacja programu profilaktycznego/działań o charakterze konsultacyjnym, terapeutycznym i grupowym	Min. 30 godzin	Oświadczenie osoby realizującej program profilaktyczny lub innych działań/sprawozdanie
2	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 15 osób	Oświadczenie osoby prowadzącej zajęcia
3	Liczba zajęć/spotkań	Min. 15	Oświadczenie prowadzącej zajęcia

- 1) zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 6 zostaną osiągnięte na poziomie:
 - a) rezultat nr 1 – w 100 %,
 - b) rezultat nr 2 – w 100%,
 - c) rezultat 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych,
- 2) w przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.

§ 2

- 1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025, poz. 1338) w związku z uchwałą Nr XIX/224/2025 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.
- 2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 1 września 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.

§ 4

1. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna **do wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**
2. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie.
3. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
 - 1) w 2025 roku kwotę 65 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - a) Fundacja Kobięca Przyszań – 30 000,00 zł,
 - b) YAQ PROJEKT - Pracownia Rozwoju Społecznego – 20 000,00 zł,
 - c) Stowarzyszenie Profilaktyki i Terapii Rodzin „SPTR” – 15 000,00 zł,
 - 2) w 2024 roku 0,00 zł.
4. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 zaproszenia.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
6. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza Wnioskodawca.

§ 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r.
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć **szczegółowy program profilaktyczny** wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które przeprowadzą program.
8. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
9. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.
10. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
11. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.

13. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
14. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

§ 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
 - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
 - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
 - 4) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
 - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
 - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?, Czy uwzględniono udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ?, Czy uwzględniono wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ?
 - 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz wskazanie poziomu wkładu własnego na poziomie niższym niż 10 % w przypadku wsparcia realizacji zadania, powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizację biorącą udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do ponownej akceptacji.
9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.

10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcia/ami imienna/yymi.
11. W celu ustalenia procentowej wysokości transz sporządza się „protokół uzgodnień”.
12. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie: <https://www.jaworzno.pl/category/ngo/> w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
 - 1) Koszty osobowe i obsługi projektu.
 - 2) Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3.
 - 3) Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
 - 4) Wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie.
 - 5) Zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - 1) Zakup nieruchomości.
 - 2) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
 - 3) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
 - 4) Dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne).
 - 5) Wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

§ 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

§ 9

Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzna, a podmiotem składającym ofertę.

1. Gmina Miasta Jaworzna może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Wybieram radość z życia” będzie udostępniona na stronach:

<https://www.jaworzno.pl/category/ngo/> w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 lipca 2026 r.** w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:
 - 1) W formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl i w zakładce organizacji pozarządowe.
 - 2) Oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2026 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Wybieram radość z życia” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej, Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108 lub pok. 102, tel. 32 61 81 764, 32 61 81 779.

Jaworzno, dnia ...25...06... 2026 r.

I Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna

Łukasz Kolarczyk

