



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Procedury realizacji projektu grantowego : „Rozwój współpracy ponadnarodowej w projektach beneficjentów Programów Regionalnych EFS+ (Małopolskie, Śląskie, Opolskie, Dolnośląskie)”: Wniosek grantowy

Instrukcja wypełnienia wniosku grantowego

w ramach Projektu Grantowego „Rozwój współpracy ponadnarodowej w projektach beneficjentów Programów Regionalnych EFS+ (Małopolskie, Śląskie, Opolskie, Dolnośląskie)”

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2017 (FERS)
Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.01 Współpraca ponadnarodowa



Spis treści

WSTĘP.....	3
INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU GRANTOWYM.....	3
WNIOSKODAWCA.....	4
PODMIOT ZAGRANICZNY.....	6
INFORMACJE O PROJEKCIE, KTÓRY MA BYĆ ROZSZERZONY O KOMPONENT PONADNARODOWY.....	7
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO.....	8
DZIAŁANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO.....	10
WSKAŹNIKI PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO.....	11
POTENCJAŁ DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO.....	14
BUDŻET PROJEKTU.....	15
HARMONOGRAM.....	16
UZASADNIENIE WYDATKÓW.....	17
POMOC PUBLICZNA/POMOC DE MINIMIS.....	17
OŚWIADCZENIA.....	18
ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU GRANTOWEGO.....	19



WSTĘP

W Instrukcji wypełnienia wniosku grantowego przedstawiliśmy kluczowe informacje, w jaki sposób przygotować wniosek grantowy składany w otwartym konkursie grantowym organizowanym przez Fundację Małopolska Izba Samorządowa dla podmiotów z województw: małopolskiego, śląskiego, opolskiego, dolnośląskiego, zainteresowanych rozszerzeniem projektu realizowanego w ramach Programu Regionalnego, o komponent współpracy ponadnarodowej we współpracy z co najmniej jednym podmiotem zagranicznym pochodzącym z państwa członkowskiego UE innego niż Polska.

Konkurs grantowy jest organizowany w ramach projektu grantowego pn. „Rozwój współpracy ponadnarodowej w projektach beneficjentów Programów Regionalnych EFS+ (Małopolskie, Śląskie, Opolskie, Dolnośląskie)” realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wniosek grantowy powinien być przygotowany i złożony do Fundacji Małopolska Izba Samorządowa w generatorze wniosków Witkac.pl. Link do generatora wniosków jest dostępny pod adresem <https://granty.fundacjamiis.org.pl>

Ważne!

Zanim przystąpisz do przygotowania wniosku grantowego w odpowiedzi na konkretny nabór, zapoznaj się z regulaminem konkursu grantowego.

INFORMACJE WSTĘPNE

– **Data złożenia wniosku**

Pole uzupełnianie automatycznie przez generator wniosku w momencie złożenia wniosku w konkursie grantowym.

– **Numer wniosku**

Pole uzupełnianie automatycznie przez generator wniosku w momencie złożenia wniosku w konkursie grantowym.

INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU GRANTOWYM

– **Numer naboru**

Dane uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji o naborze wprowadzonych do systemu przez Fundację Małopolska Izba Samorządowa

– **Tytuł przedsięwzięcia grantowego**

Wpisz tytuł projektu. Tytuł projektu musi oddawać sens przedsięwzięcia grantowego, być prosty, zrozumiały dla wszystkich, niezbyt długi (maksymalnie 150 znaków) i nietechniczny. Może odwoływać się do tytułu projektu, który jest rozszerzany o



komponent ponadnarodowy, realizowany z PR EFS+ 2021-2027, lecz nie powinien być tożsamy z nazwą tego projektu. Zwróć uwagę na to, że tytuł projektu nie jest jego opisem. Użyj prostego języka: unikaj skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy/każdej odbiorczynie lub uczestnika/uczestniczki projektu.

– **Okres realizacji**

Należy wybrać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego. Należy mieć na uwadze, że okres realizacji przedsięwzięcia grantowego powinien być nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy oraz zawierać się w okresie realizacji projektu rozszerzanego o komponent ponadnarodowy.

WNIOSKODAWCA

– **Nazwa**

Wpisz pełną nazwę Wnioskodawcy – zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwym dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy.

– **NIP**

Podaj numer NIP Wnioskodawcy

– **Typ Wnioskodawcy** (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni typ Wnioskodawcy.

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
- spółki akcyjne
- fundacje
- stowarzyszenia
- uczelnie
- jednostki samorządu terytorialnego
- izby gospodarcze
- izby rzemieślnicze
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- inne

– **Forma własności**

Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni formę własności Wnioskodawcy.

- Publiczny
- Prywatny

– **Wielkość przedsiębiorstwa**

Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy lub wybierz „nie dotyczy”.

- Mikro
- Małe
- Średnie
- Duże
- Nie dotyczy



- **Kraj**
- **Województwo**
- **Miejscowość**
- **Kod pocztowy**
- **Ulica**
- **Nr budynku**
- **Nr lokalu**
- **Adres email**
- **Nr telefonu**

W wyżej wymienionych polach wybierz lub wpisz poszczególne elementy adresu siedziby Wnioskodawcy, dane kontaktowe w postaci adresu email, numer telefonu.

- **Strona www**

Podaj adres strony internetowej swojej organizacji. Powinna to być strona, na której znajdzie się opis projektu. Jeśli Twoja organizacja nie posiada strony internetowej, pomiń pole.

Możliwość odzyskania VAT

Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią odpowiedź dla Wnioskodawcy:

- Tak
- Nie
- Częściowo
- Nie dotyczy

Kwalifikowalność podatku VAT w projekcie jest powiązana z całkowitą wartością projektu. W projektach o całkowitej wartości poniżej 5 mln EUR¹ podatek VAT jest kwalifikowalny, bez względu na to, czy może być odzyskany.

Niezależnie od wartości projektu, w projektach, gdzie występuje pomoc publiczna, jeśli podatek VAT może zostać odzyskany, nie jest uznawany za koszt kwalifikowalny. Nie dotyczy to projektów, gdzie występuje pomoc de minimis.

Osoba do kontaktów w sprawie treści wniosku

- **Imię**
- **Nazwisko**
- **E-mail**
- **Telefon**

Wpisz imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych, a także jej numer telefonu oraz adres e-mail. Powinna to być osoba odpowiedzialna za udzielanie niezbędnych informacji dotyczących

¹ Do przeliczenia wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, wskazany w Regulaminie wyboru projektów



wniosku grantowego. Na podany adres e-mail będziemy przysyłać m.in. powiadomienia z systemu Witkac.pl.

W jednym polu wprowadź tylko jeden adres e-mail.

Aby dodać kolejne osoby, postępuj analogicznie.

PODMIOT ZAGRANICZNY

Nazwa

Wpisz pełną nazwę Podmiotu zagranicznego, z którym nawiązałeś współpracę w ramach komponentu ponadnarodowego – zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwym dla formy organizacyjnej Podmiotu zagranicznego.

Numer zagraniczny

Podaj numer VAT Podmiotu zagranicznego

Typ podmiotu (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni typ podmiotu zagranicznego.

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
- spółki akcyjne
- fundacje
- stowarzyszenia
- uczelnie
- jednostki samorządu terytorialnego
- izby gospodarcze
- izby rzemieślnicze
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- inne

Forma własności

Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni formę własności podmiotu zagranicznego.

- Publiczny
- Prywatny

Wielkość przedsiębiorstwa

Z listy rozwijanej wybierz odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa podmiotu zagranicznego lub wybierz „nie dotyczy”.

- Mikro
- Małe
- Średnie
- Duże
- Nie dotyczy

Kraj



Województwo

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Adres email

Nr telefonu

W wyżej wymienionych polach wybierz lub wpisz poszczególne elementy adresu siedziby podmiotu zagranicznego, dane kontaktowe w postaci adresu email, numer telefonu.

– **Strona www**

Podaj adres strony internetowej podmiotu zagranicznego. Powinna to być strona, na której znajdzie się opis projektu. Jeśli podmiot zagraniczny, z którym nawiązałeś współpracę w ramach przedsięwzięcia grantowego, nie posiada strony internetowej, pomiń pole.

INFORMACJE O PROJEKCIE, KTÓRY MA BYĆ ROZSZERZONY O KOMPONENT PONADNARODOWY

Tytuł projektu

Podaj pełny tytułu projektu, rozszerzany o komponent ponadnarodowy zgodnie z zwartą umową z instytucją finansująca projekt.

Numer projektu

Podaj numer projektu rozszerzany o komponent ponadnarodowy według formatu:

AAAA.00.00-AA.00-0000/00

Gdzie, A – litera, 0 – cyfra

Nazwa programu operacyjnego

Z listy rozwijanej wybierz właściwy Program regionalny EFS+ 2021-2027, w ramach którego realizujesz projekt rozszerzany o komponent ponadnarodowy:

- Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027
- Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027
- Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027
- Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027

Cel szczegółowy EFS+

Z listy rozwijanej wybierz właściwy cel szczegółowy EFS+ CP.4 A)-L) w ramach PR 2021-27 w danym regionie, w ramach którego realizujesz projekt rozszerzany o komponent ponadnarodowy.



Cel projektu

Podaj cel projektu, który realizujesz w ramach Programu Regionalnego EFS+ 2021-27, który rozszerzasz o komponent ponadnarodowych w ramach przedsięwzięcia grantowego.

Grupa docelowa projektu

Opisz grupę docelową projektu, który realizujesz w ramach Programu Regionalnego EFS+ 2021-27, który rozszerzasz o komponent ponadnarodowych w ramach przedsięwzięcia grantowego.

Główne zadania w projekcie

Opisz główne zadania projektu, który realizujesz w ramach Programu Regionalnego EFS+ 2021-27, który rozszerzasz o komponent ponadnarodowych w ramach przedsięwzięcia grantowego.

Główne produkty i rezultaty projektu

Opisz główne produkty i rezultaty projektu, który realizujesz w ramach Programu Regionalnego EFS+ 2021-27, który rozszerzasz o komponent ponadnarodowych w ramach przedsięwzięcia grantowego.

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO

Uzasadnienie rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy

Cel przedsięwzięcia grantowego

Określ cel, jaki chcesz osiągnąć w wyniku realizacji przedsięwzięcia grantowego. Cel przedsięwzięcia grantowego powinien:

- bezpośrednio wynikać z uzasadnienia potrzeby i/lub zdiagnozowanych problemów projektu realizowanego w ramach programu regionalnego PR EFS+ 2021-2027, który chcesz rozszerzyć o komponent ponadnarodowy aby rozwiązać lub złagodzić zidentyfikowane problemy lub potrzebę poprzez realizację przedsięwzięcia grantowego,
- być adekwatny do celu szczegółowego EFS+ CP.4 A)-L) PR 2021-2027 wskazanego w SZOP dla Działania, w ramach którego realizujesz projekt rozszerzany o komponent ponadnarodowy oraz spójny z celami wskazanymi w dokumentach strategicznych w danym sektorze i/lub w danym regionie (jeżeli takie występują); spójność celów projektu z innymi odpowiednimi celami powinna być dostosowana do obszaru realizacji projektu,
- opisywać stan docelowy, tj. powinien stanowić odzwierciedlenie pożądanego stanu, która powstanie w wyniku realizacji przedsięwzięcia grantowego (celem nie mogą być działania czy środek do jego osiągnięcia, np. przeszkolenie..., objęcie wsparciem...),
- bezpośrednio przekładać się na działania wskazane we wniosku grantowym.

Wartość dodana współpracy ponadnarodowej

- Opisz korzyści z podjętej współpracy z podmiotem zagranicznym (lub podmiotami zagranicznymi) w ramach przedsięwzięcia grantowego dla Grantodawcy (organizacji,



personelu, odbiorców działań Grantodawcy), tj. jakie konkretne efekty i rezultaty uzyskasz z współpracy z podmiotem zagranicznym, jaka jest wartość dodana tej współpracy.

- Opisz, w jaki sposób współpraca z podmiotem zagranicznym, w tym jego wiedza/doświadczenie, podniesie jakość działań i efektów projektu rozszerzanego o komponent ponadnarodowy, który jest realizowany z PR EFS + 2021-2027.

Uzasadnienie nowości rozwiązania wypracowanego w ramach komponentu ponadnarodowego

- Opisz rozwiązanie, które ma być efektem współpracy z podmiotem zagranicznym (lub podmiotami zagranicznymi) w kontekście dotychczasowej praktyki Twojej działalności, jego znaczenie i wpływ na zmianę/modyfikację/poprawę dotychczasowej praktyki Twojej organizacji,
- Opisz sposób zastosowania nowego rozwiązania w praktyce Twojej organizacji i efektów/rezultatów jakie przyniesie wdrożenie nowego rozwiązania, wypracowanego we współpracy z podmiotem zagranicznym,
- Opisz, czy rozwiązanie stanowi nowość w praktyce Twojej organizacji, czy rozwiązanie to może być rozpatrywane w kategoriach nowości na szerszą skalę (np. lokalną/regionalną)
- czy rozwiązanie było wcześniej stosowane lub testowane w całości, w części, lub w innej formie w praktyce Twojej organizacji.

Opis koncepcji wdrożenia nowego rozwiązania do praktyki Wnioskodawcy

Przedstaw koncepcję wdrożenia nowego rozwiązania do praktyki Twojej organizacji, w szczególności:

- Przedstaw harmonogram zaplanowanych działań w ramach przedsięwzięcia grantowego i plan wdrożenia nowego rozwiązania do praktyki organizacji, z uwzględnieniem potencjalnych barier i strategii ich pokonania, planu monitoringu i ewaluacji wdrożenia
- Opisz kluczowe osoby, które będą odpowiadać za wdrożenie, ze wskazaniem ich kwalifikacji, doświadczenia.
- Opisz sposób zarządzania przedsięwzięciem grantowym, w tym sposób komunikowania się z podmiotem zagranicznym

Rezultaty przedsięwzięcia grantowego

Rezultaty są elementem łączącym działania z celami przedsięwzięcia grantowego. Obrazują one: jakie efekty mają przynieść zaplanowane działania, w jaki sposób będą one mierzone oraz w jaki sposób odpowiadają na problemy/potrzeby ujęte w uzasadnieniu potrzeby realizacji przedsięwzięcia grantowego. Rezultaty to bezpośrednie efekty realizacji poszczególnych działań. Rezultaty mogą mieć charakter ilościowy lub jakościowy.

Ważne jest, aby poszczególne rezultaty były konkretne i realne do osiągnięcia.

We wniosku grantowym w tej części opisz:

- wpływ, jaki działania finansowane ze środków grantu związane przedsięwzięciem grantowym będą mieć na działalność Twojej organizacji



- w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach grantu.

Opis trwałości rezultatów przedsięwzięcia grantowego

Opisz utrzymanie trwałości rezultatów przedsięwzięcia grantowego w praktyce organizacji, w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość efektów realizacji przedsięwzięcia grantowego.

DZIAŁANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO

W tej części wniosku grantowego przedstaw zaplanowane działania w ramach przedsięwzięcia grantowego. Aby dodać działanie, naciśnij przycisk i uzupełnij pola, które się pojawią.

Nazwa Działania

Wpisz nazwę Działania.

Opis Działania

Opisz działania, jakie planujesz zrealizować w projekcie. Podaj szczegółowe informacje dotyczące planowanego działania. Przedstaw, w jaki sposób zorganizujesz działania w projekcie. Dla każdego działania określ przede wszystkim:

- charakter, rodzaj i zakres tematyczny działania,
- sposób zapewnienia jakości,
- liczbę uczestników/uczestniczek biorących udział w działaniu (jeśli dotyczy)
- miejsce realizacji działania,
- istotne założenia organizacyjne, w tym kto będzie odpowiedzialny za wdrażanie danego działania.
- inne istotne informacje, które wynikają ze specyfiki działania.

Uzasadnij wybór działań w kontekście wykazanych potrzeb/problemów i celu, jaki chcesz osiągnąć w ramach przedsięwzięcia grantowego. Powinny być one logicznie ze sobą powiązane. Wsparcie w przedsięwzięciu grantowym powinno być jak najbardziej kompleksowe, dostosowane do potrzeb Twojej organizacji i grupy docelowej projektu rozszerzanego o komponent ponadnarodowy.

Zwróć uwagę na szczegółowe warunki dotyczące działań związanych z przedsięwzięciem grantowym wskazane w regulaminie konkursu grantowego i uwzględnij je w opisie.

Planując działania w projekcie, weź pod uwagę:

- działania prowadzone na rzecz równości kobiet i mężczyzn,
- działania prowadzone w celu spełnienia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Opis w tym zakresie przedstaw w części VIII wniosku grantowego (Opis sposobu realizacji Polityk horyzontalnych w ramach przedsięwzięcia grantowego, Opis zgodności przedsięwzięcia grantowego z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP UE) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)).



WSKAŹNIKI PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO

W tej części wniosku grantowego określ wskaźniki realizacji przedsięwzięcia grantowego – wskaźniki produktu i rezultatu.

Wskaż, w jaki sposób zmierzysz wskaźniki w projekcie. Dla każdego wskaźnika podaj:

- jednostkę miary,
- moment pomiaru wskaźnika,
- dokumenty, na podstawie których mierzony będzie wskaźnik,

Wskaźniki są głównym narzędziem do monitorowania postępu w realizacji działań i celów przedsięwzięcia grantowego. Ich zasadniczą funkcją jest zmierzenie, na ile cel przedsięwzięcia grantowego (w przypadku wskaźników rezultatu) i zaplanowane działania (w przypadku wskaźników produktu) zostały zrealizowane. Pokazują one, kiedy można uznać, że zidentyfikowane we wniosku grantowym potrzeby/problemy zostały rozwiązane lub złagodzone, a przedsięwzięcie grantowe zakończyło się sukcesem.

Wskaźniki powinny być zgodne z regułą CREAM:

- precyzyjne – jasno zdefiniowane i bezsporne (C – clear),
- odpowiadające przedmiotowi pomiaru i jego oceny (R – relevant),
- ekonomiczne – mogą być mierzone w ramach racjonalnych kosztów (E – economic),
- adekwatne – dostarczające wystarczającej informacji nt. realizacji projektu (A – adequate),
- mierzalne – łatwe do zmierzenia i podlegające niezależnej walidacji (M – monitorable).

Rodzaje wskaźników przedsięwzięcia grantowego

Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia grantowego. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników/uczestniczek podczas realizacji przedsięwzięcia grantowego. Co do zasady odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

W konkursie grantowym określone zostały **wskaźniki produktu obligatoryjne**, które Wnioskodawca musi wskazać we wniosku grantowym:

- **Liczba podmiotów zagranicznych, z którym Grantobiorca podjął współpracę w ramach grantu**
- **Liczba nowych rozwiązań wypracowanych w przedsięwzięciu grantowym we współpracy z podmiotem zagranicznym, wraz ze źródłem pomiaru wskaźnika (umowa o współpracy ponadnarodowej)**

Wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych z EFS+. Określają efekt w postaci zmiany sytuacji osób lub podmiotów w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. poprawa statusu uczestnika/uczestniczki na rynku pracy. Wskaźniki rezultatu są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu, odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia.



W konkursie grantowym określono następujący **wskaźnik rezultatu obligatoryjny**, który Wnioskodawca musi wskazać we wniosku grantowym:

- **Liczba podmiotów, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z podmiotem zagranicznym**

Sposób pomiaru

Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie będziesz mierzyć poszczególne wskaźniki. Dla każdego wskaźnika podaj:

- jednostkę miary,
- moment pomiaru,
- dokumenty, na podstawie których będzie mierzony.

Sposób pomiaru musi być spójny z warunkami określonymi w definicji danego wskaźnika podanymi w regulaminie konkursu grantowego. Jeśli w definicji wskaźnika dotyczącego osób nie został określony moment pomiaru, przyjmij co do zasady:

- dla produktów – moment rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia,
- dla rezultatów – do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/uczestniczkę lub podmiot obejmowany wsparciem.

Wskaźniki własne przedsięwzięcia grantowego

Poza wymienionymi wyżej wskaźnikami obligatoryjnymi produktu i rezultatu, możesz wskazać we wniosku grantowym własne wskaźniki produktu i/lub rezultatu charakterystyczne dla planowanego przedsięwzięcia grantowego. Do każdego własnego wskaźnika produktu i/lub rezultatu należy we wniosku grantowym wskazać opis sposobu jego pomiaru i wartość docelową wskaźnika.

Przykładowymi wskaźnikami własnymi projektu grantowego mogą być:

- Liczba wizyt studyjnych we współpracy z podmiotem zagranicznym zorganizowanych w ramach projektu grantowego
- Liczba osób objętych wizytami studyjnymi/warsztatami/szkoleniami w projekcie grantowym we współpracy z podmiotem zagranicznym zorganizowanych w ramach projektu grantowego
- Liczba produktów/rozwiązań wykorzystujących nowoczesne technologie wypracowanych w ramach współpracy z podmiotem zagranicznych
- Liczba podmiotów/instytucji, które przetestowały nowe rozwiązanie wypracowane w ramach współpracy ponadnarodowej
- Liczba seminariów/warsztatów przeprowadzonych w ramach współpracy z podmiotem zagranicznych.

Powyżej wskazane przykłady mają charakter poglądowy. Określ we wniosku grantowym własne wskaźniki produktu i/lub rezultatu, które są charakterystyczne i adekwatne do zaplanowanych działań w przedsięwzięciu grantowym.

Dla wskaźników własnych wskaż moment pomiaru odpowiedni do charakteru danego wskaźnika.



Ważne!

Dokumenty, które określisz do pomiaru konkretnego wskaźnika, muszą być adekwatne do jego specyfiki i definicji. Zapewnia to wiarygodność danych.

Wskazując we wniosku grantowym własne wskaźniki produktu i/lub rezultatu zobowiązujesz się do ich monitorowania przez cały okres realizacji przedsięwzięcia grantowego i uwzględniania ich w sprawozdaniach okresowych i końcowym.

Wskaźniki horyzontalne

We wniosku grantowym należy także wskazać następujące wskaźniki produktu o charakterze informacyjnym (wskaźniki horyzontalne):

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym (podmioty),
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) (sztuki),

Wartość docelowa ww. wskaźników we wniosku grantowym może być określona na poziomie „0” ale na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego jesteś zobligowany do ich monitorowania.

W przypadku wskaźników:

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie

pomimo wybrania we wniosku grantowym wartości docelowej „0” należy wskazać podział na płeć (wartość osiągnięta tych wskaźników wykazana później w sprawozdaniach okresowych i końcowym musi uwzględniać podział na płeć).



POTENCJAŁ DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO

Opis doświadczenia Wnioskodawcy i podmiotu/podmiotów zagranicznych

Opisz doświadczenie Wnioskodawcy i podmiotu/podmiotów zagranicznych w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach przedsięwzięcia grantowego, Doświadczenie powinno odnosić się do realizacji przedsięwzięć prowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek grantowy. Mogą to być także działania, które nie były finansowane ze środków funduszy Unii Europejskiej. Dotyczy to również aktywności Wnioskodawcy i podmiotu/podmiotów zagranicznych.

Potencjał Wnioskodawcy i podmiotu/podmiotów zagranicznych wykazywany jest w kontekście zdolności do efektywnej realizacji przedsięwzięcia grantowego.

Opis potencjału kadrowego Wnioskodawcy i podmiotu/podmiotów zagranicznych

Wskaż osoby z kadry Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów zagranicznych, które będą zaangażowane do realizacji przedsięwzięcia grantowego.

Dla każdej osoby opisz:

- kompetencje/kwalifikacje,
- doświadczenie w kontekście realizacji działań w przedsięwzięciu grantowym,
- stanowisko w projekcie.

Dla każdego stanowiska merytorycznego określ:

- zakres zadań, jaki będzie realizowany w projekcie,
- wymiar czasu pracy (etat/liczba godzin),
- przewidywaną formę zaangażowania/zatrudnienia.

Opis sposobu zarządzania przedsięwzięciem grantowym

Wskaż stanowiska, które dotyczą zarządzania przedsięwzięciem grantowym. Dla każdego stanowiska określ:

- zakres zadań,
- wymagane kompetencje/kwalifikacje i doświadczenie,
- przewidywaną formę zatrudnienia/zaangażowania,
- wymiar czasu pracy (etat/liczba godzin).

Opisz, w jaki sposób przedsięwzięcie grantowe będzie zarządzane. Wskaż przede wszystkim:

- sposób podejmowania decyzji w projekcie,
- odpowiedzialność/wzajemne powiązania personelu projektu (podległość, nadrzędność).

Miej na uwadze, aby:

- uwzględnić elementy procesu zarządzania niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia grantowego, sposób zarządzania był adekwatny do zakresu i charakteru przedsięwzięcia grantowego, a także by zapewnił jego efektywną i terminową realizację,



- podać informacje dotyczące zarządzania przedsięwzięciem grantowym w strukturze zarządzania Wnioskodawcy (np. czy utworzona zostanie dodatkowa jednostka organizacyjna, czy projekt realizować będzie już istniejąca jednostka).

Określ dodatkowo:

- sposób zarządzania partnerstwem z podmiotem zagranicznym lub podmiotami zagranicznymi.

Potencjał finansowy (dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych)

Wskaż obrót za wybrany jeden rok z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jeśli dotyczy lub
- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowy równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym granicie.

Jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych we wskazanym zatwierdzonym roku przez danego Wnioskodawcę na dzień składania wniosku.

BUDŻET PROJEKTU

Wydatki planowane do poniesienia w ramach grantu przedstawia się we wniosku grantowym w formie budżetu zadaniowego, tj. podziale na działania. Budżet projektu stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych we wniosku grantowym działań.

Budżet projektu zawiera wyłącznie koszty bezpośrednie, tj. koszty bezpośrednio związane z realizacją działań merytorycznych w ramach przedsięwzięcia grantowego.

Grantu nie można przeznaczyć na koszty pośrednie, tzn. niedozwolone jest finansowanie z grantu działań związanych z zarządzaniem, koordynacją lub kosztami administracyjnymi związanymi z realizacją przedsięwzięcia grantowego.

Środki grantu nie mogą być również przeznaczone na refundację podmiotowi zagranicznemu żadnych kosztów poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego.

Grant można przeznaczyć m.in. na sfinansowanie kosztów dotyczących nawiązania przez Wnioskodawcę współpracy z podmiotem zagranicznym, koszty wizyt studyjnych (transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, etc.) oraz koszty związane z przygotowaniem, wypracowaniem, adaptacją i transferem przez Grantobiorcę nowego rozwiązania i jego wdrożeniem do praktyki podmiotu Grantobiorcy.

Koszty przedsięwzięcia grantowego muszą spełniać warunki określone w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027².

² <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytoczne/wytoczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>



Szczególną uwagę zwróć na zasadę racjonalności i efektywności.

Odnosi się ona do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług planowanych w ramach przedsięwzięcia grantowego. Koszty we wniosku grantowym oszacuj racjonalnie. Ocenie podlegać będzie relacja „nakład–rezultat”.

W przypadku wydatków objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis zwróć uwagę, aby spełniały one dodatkowo warunki wynikające z regulacji w zakresie pomocy publicznej lub pomocy de minimis na poziomie unijnym i krajowym.

W pozycjach dotyczących personelu projektu uwzględnij formę zatrudnienia lub zaangażowania (rodzaj umowy) oraz szacunkowy wymiar czasu pracy.

Koszt wynagrodzenia pracowników nie może przekraczać wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące form zaangażowania, wymiaru czasu pracy oraz kwalifikowalności kosztów dotyczących personelu projektu są określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W budżecie przedsięwzięcia grantowego określ dla każdego działania:

- Nazwę kosztu
- Jednostkę miary - określ jednostkę miary, która jest adekwatna dla danego wydatku
- Ilość
- Cenę jednostkową
- Koszt ogółem - uzupełnia się automatycznie na podstawie danych przedstawionych dla poszczególnych kosztów.

Wydatki ogółem

Wartość wydatków ogółem zostanie obliczona automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych danych.

Budżet projektu określony we wniosku grantowym będzie oceniony pod kątem:

- efektywności i racjonalności wydatków,
- niezbędności wydatków w kontekście celu i działań przedsięwzięcia grantowego.

HARMONOGRAM

W tej części wniosku grantowego przedstaw harmonogram wdrażania przedsięwzięcia grantowego w podziale na lata i kwartały. Działania możesz podzielić na etapy i opisać każdy etap oraz wskazać, w jakich kwartałach będzie on realizowany.



UZASADNIENIE WYDATKÓW

Przedstaw uzasadnienie dla wydatków, wskazanych w budżecie przedsięwzięcia grantowego.

W przypadku wydatków określonych w budżecie projektu w sposób ogólny (np. komplety, zestawy) wskaż, co wchodzi w ich skład (rodzaj wydatku, cena jednostkowa, liczba jednostek) i przedstaw dla nich kalkulację.

Jeśli planujesz wydatki, dla których stawka jest uzależniona od przyjętych przez Ciebie parametrów technicznych, np. wielkość i wyposażenie wynajmowanej sali szkoleniowej itp., przedstaw szczegółowe informacje w tym zakresie.

Przedstaw wyjaśnienia lub uzasadnienie dla tych wydatków w projekcie, których wysokość może budzić wątpliwości. Dotyczy to w szczególności wydatków specjalistycznych lub niestandardowych.

POMOC PUBLICZNA/POMOC DE MINIMIS

W oparciu o uregulowania prawne dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis przeanalizuj, czy działania w ramach projektu powinny być objęte regułami pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

W tej części wniosku grantowego należy przeprowadzić test występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis.

a) Czy pomoc dotyczy przedsiębiorstwa (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)?

Wybór: Tak / NIE

Wyjaśnienie:

W rozumieniu unijnego prawa konkurencji pojęcie przedsiębiorstwa jest interpretowane bardzo szeroko, a przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie dóbr i usług na danym rynku. Oznacza to, że status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący, np. podmiot zaklasyfikowany zgodnie z prawem krajowym jako stowarzyszenie lub klub sportowy może zostać uznany za przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Jedynym istotnym kryterium jest fakt, czy podmiot ten oferuje dobra lub usługi na rynku. Ponadto o stosowaniu zasad pomocy nie decyduje to, czy dany podmiot utworzono po to, aby przynosił zyski. Podmioty nienastawione na zysk również mogą oferować na rynku towary i usługi. Podmiot może prowadzić zarówno działalność gospodarczą, jak i inną działalność, niebędącą działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji i ubiegać się o dofinansowanie tej drugiej działalności, przy czym możliwe jest to pod warunkiem, że oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie można wyraźnie rozdzielić, zapewniając odrębną ewidencję rachunkową lub wyodrębnienie kosztów. Jeśli takie wyodrębnienie nie jest możliwe, należy wybrać opcję TAK.

Uzasadnienie:

Przedstaw szczegółowe uzasadnienie w odniesieniu do powyższej przesłanki.



- b) Czy wsparcie przyznane jest przez państwo członkowskie lub przy użyciu środków pochodzących z zasobów państwa?

Wybór: Tak / NIE

Uzasadnienie:

W przypadku dofinansowania ze środków FEM 2021-2027 w ramach konkursu grantowego przesłanka jest spełniona.

- c) Czy wsparcie powoduje przysporzenie (korzyść ekonomiczną) na rzecz konkretnego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż warunki rynkowe?

Wybór: Tak / NIE

Uzasadnienie:

W przypadku dofinansowania ze środków FEM 2021-2027 w ramach konkursu grantowego przesłanka jest spełniona.

- d) Czy pomoc ma charakter selektywny

Wybór: Tak / NIE

Uzasadnienie:

W przypadku dofinansowania ze środków FEM 2021-2027 przesłanka jest spełniona.

- e) Czy pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję?

Wybór: Tak / NIE

Wyjaśnienie:

Każdorazowo należy przeprowadzić analizę opartą na konkretnych danych i informacjach dotyczących danego przypadku.

Uzasadnienie:

Przedstaw szczegółowe uzasadnienie w odniesieniu do powyższej przesłanki.

- f) Czy pomoc wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?

Wybór: Tak / NIE

Wyjaśnienie:

Każdorazowo należy przeprowadzić analizę opartą na konkretnych danych i informacjach dotyczących danego przypadku.

Uzasadnienie:

Przedstaw szczegółowe uzasadnienie w odniesieniu do powyższej przesłanki.

OŚWIADCZENIA

W tej części wniosku grantowego zawarte są oświadczenia, które są niezbędne do złożenia wniosku grantowego.

Ważne!

Oświadczenia we wniosku grantowym są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU GRANTOWEGO

Obligatoryjnymi załącznikami do wniosku grantowego są:

- Opinia Instytucji Pośredniczącej IP przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Procedury naboru.
- List intencyjny dotyczący współpracy ponadnarodowej w ramach przedsięwzięcia grantowego (załącznik Nr 11 do Procedury naboru) lub umowa o współpracy ponadnarodowej pomiędzy Grantobiorcą a Podmiotem zagranicznym (minimalny zakres umowy o współpracy ponadnarodowej stanowi załącznik Nr 12 do Procedury naboru).

Dołącz załączniki do wniosku grantowego przez zamknięciem wniosku grantowego.