

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).**

**Zarząd Województwa Łódzkiego**

**ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego.

Metryka konkursu:

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rodzaj zadania:                                                          | Działania w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – działania na rzecz osób starszych w 2026 roku. |
| Forma realizacji zadania:                                                | powierzenie                                                                                                                                                                                                                               |
| Okres realizacji zadania:                                                | 01.09.2026 r.- 31.12.2026 r.                                                                                                                                                                                                              |
| Termin składania ofert:                                                  | do dnia 14.07.2026 r.                                                                                                                                                                                                                     |
| Konkurs prowadzony z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków: | Tak<br><a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a>                                                                                                                                                                                   |
| Termin dokonania wyboru ofert:                                           | do dnia 31.08.2026 r.                                                                                                                                                                                                                     |
| Kwota środków przeznaczona na konkurs:                                   | 115 615,00 zł                                                                                                                                                                                                                             |
| Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji:                                   | Na zadanie nr 1 - 56 200,00 zł<br>Na zadanie nr 2 - 59 415,00 zł                                                                                                                                                                          |

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Wymagany udział własny oferenta/-ów: | nie |
|--------------------------------------|-----|

## I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

### I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa Łódzkiego.

Za nabór ofert oraz procedurę opiniowania złożonych ofert odpowiada:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,  
ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź  
Wydział ds. Pomocy Społecznej i Polityki Senioralnej  
tel. /+48/ 42 203 48 29

**Adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-26205-58327-WUIFH-22**

### I.2 Rodzaj zadania publicznego, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

#### **Rodzaj zadania publicznego**

W ramach otwartego konkursu ofert powierza się realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – działania na rzecz osób starszych w 2026 roku.

**Celem zadania publicznego** jest poprawa jakości życia mieszkańców Województwa w obszarze polityki społecznej poprzez wdrażanie rozwiązań, w tym rozwiązań innowacyjnych, pozwalających na lepszą identyfikację potrzeb mieszkańców i ich pełniejsze zaspokajanie.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez sfinansowanie następującego projektu:

#### **Zadanie nr 1 pn. Seniorzy z folklorem za pan brat - kwota 56 200,00 zł.**

Zadanie jest skierowane do 150 seniorów z terenu powiatu miasta Łódź. Dzięki uczestnictwu w zadaniu seniorzy będą mieli możliwość np. zdobyć wiedzę na temat budowania zdrowych nawyków żywieniowych, roli zbóż w diecie seniora, stworzyć własną mandalę zdrowego odżywiania, skomponować swój przykładowy jadłospis na cały tydzień, uczestniczyć we wspólnym pieczeniu chleba w gospodarstwie rolnym jako praktycznym podsumowaniu zdobytej wiedzy i okazji do celebrowania wspólnoty.

Projekt zakłada przeprowadzenie następujących działań:

- 1) Warsztaty z psychodietetykiem dla 6 grup liczących 25 seniorów każda grupa; łączny czas warsztatów dla każdej grupy to 10 godzin zegarowych.
- 2) Warsztaty pieczenia chleba w gospodarstwie wiejskim - w 3 grupach liczących po 50 seniorów każda.

Oferent zobowiązany jest uwzględnić pokrycie kosztów m. in. na:

- zatrudnienie specjalisty, który przeprowadzi łącznie 60 godzin warsztatów o profilu psychodietetycznym,
- organizację warsztatów z pieczenia chleba w gospodarstwie wiejskim,
- obiad dla uczestników warsztatów z pieczenia chleba w gospodarstwie wiejskim,
- transport,
- ubezpieczenie uczestników zadania,
- wynagrodzenie dla koordynatora projektu,
- usługę księgową,
- promocję zadania.

### **Zadanie nr 2 pn. Rawskie spotkania równości – kwota 59 415,00 zł.**

Zadanie jest skierowane do co najmniej 30 seniorów, mieszkańców powiatu rawskiego i skierniewickiego.

Projekt zakłada organizację cotygodniowych zajęć dla seniorów na terenie Rawy Mazowieckiej, np. na terenie Ogrodu Dialogu i w pomieszczeniach Centrum Spotkań i Dialogu w Rawie Mazowieckiej. Zadanie ma na celu umożliwienie seniorom m. in. naukę obsługi nowoczesnych technologii, poprawę kondycji fizycznej i psychicznej oraz integrację społeczną poprzez organizację zajęć m. in. edukacyjnych, hoobystycznych, ruchowych i artystycznych.

Oferent zobowiązany jest uwzględnić pokrycie kosztów m. in. na:

- wynagrodzenie instruktora zajęć z nordic walking (czas trwania pojedynczego spotkania – co najmniej 60 min, ilość spotkań – minimum 30)
- wynagrodzenie instruktora warsztatów artystycznych (np. malarstwa, muzycznych; czas trwania pojedynczego spotkania – co najmniej 90 min, ilość spotkań – minimum 30),

- wynagrodzenie instruktora zajęć ruchowych (np. taniec, gimnastyka; łącznie co najmniej 20 godzin zajęć ruchowych),
- wynagrodzenie instruktora zajęć hobbystycznych (np. kulinarnych, rękodzielnictwa, gier planszowych, łączna co najmniej 25 godzin spotkań),
- wynagrodzenie dla instruktora kursu komputerowego (czas trwania pojedynczego spotkania – co najmniej 4 godziny, minimum 6 spotkań),
- zakup 30 antypoślizgowych mat fitness,
- zakup 30 par kijków do nordic walking,
- zakup materiałów oraz artykułów do prowadzenia zajęć artystyczno-malarskich, rękodzielnictwa i gier planszowych,
- zakup pięciu gofrownic,
- zakup sześciu termosów konferencyjnych,
- zakup krajalnicy elektrycznej,
- zakup 1 kompletu garnków,
- zakup 1 sztuki wózka transportowego
- zakup środków czystości, np.: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, płynu do mycia naczyń itp.
- zakup materiałów i artykułów kuchenne typu: folia kuchenna, folia aluminiowa itp.,
- poczęstunek podczas warsztatów,
- materiały informacyjno-promocyjne, w tym dla uczestników,
- koszty administracyjne zadania (np. wynagrodzenie dla koordynatora projektu, usługę księgową, wynagrodzenie osoby sprzątającej),
- media ( np. energia elektryczna, woda, ogrzewanie, gaz, odpady, itp.).

### **Oczekiwane rezultaty zadania:**

Organ nie określa oczekiwanych rezultatów zadania, pozostawiając je do określenia oferentom.

### **I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

Województwo Łódzkie w 2025 r. zrealizowało zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – działania na rzecz osób starszych i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 297 971,04 zł

(w tym na zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2025 r. – 37 971,04 zł), w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano na dzień 31 grudnia 2025 r. w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 297 971,04 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **115 615,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta do każdego zadania.

## **I. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

### II.1 Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
  - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.),
  - 4) Program współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. stanowiący załącznik do Uchwały nr XIX/228/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

## II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia,
  - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 3) ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z rodzajem zadania wskazanym w pkt. I.2 ogłoszenia, celami i założeniami otwartego konkursu ofert. (Na etapie składania oferty powyższe kryterium weryfikowane będzie m.in. na podstawie podpisanego przez oferenta/-ów oświadczenia znajdującego się pod ofertą.  
W przypadku powzięcia na etapie weryfikacji formalnej, opiniowania pod względem merytorycznym lub na etapie podpisywania umowy wiedzy, iż złożone przez oferenta/-ów oświadczenie nie jest zgodne ze stanem faktycznym brak będzie podstawy prawnej do podpisania umowy. W sytuacji jeśli niezgodność oświadczenia ze stanem faktycznym zostanie stwierdzona po podpisaniu umowy dotacja może zostać uznana za pobraną nienależnie w rozumieniu art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych),
  - 4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę uwzględniając pkt. II.3.7 i II.3.8 ogłoszenia oraz potwierdzenie złożenia oferty.

## II.3 Warunki składania ofert

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01.09.2026 r.** i kończy nie później niż **31.12.2026 r.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę na każde zadanie wskazane w pkt. I.2 ogłoszenia. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się

możliwość złożenia więcej niż 1 oferty przez podmioty posiadające, utworzone zgodnie z prawem i aktami założycielskimi, filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

5. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.07.2026 r. do godz. 23:59:59**.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7.
  - 1) W sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
  - 2) W sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego wymienionego w pkt I.2 ogłoszenia.
  - 3) W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (w celu ułatwienia przygotowania opisów zapewnienia dostępności w ramach zadania publicznego, zaleca się zapoznanie z treścią oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowić będzie załącznik do umowy – treść oświadczenia obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczona zostanie wraz z informacją o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl)).
8.
  - 1) Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
  - 2) W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów

realizacji zadania publicznego” powinny zostać wskazane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości.

9. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
10. **Do dnia 21.07.2026 r. do godziny 16:00** należy złożyć w Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8 lub na adres doręczeń elektronicznych AE:PL-26205-58327-WUIFH-22 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego – jeśli dotyczy).
11. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów – wymagany podpis własnoręczny (czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną) albo kwalifikowany podpis elektroniczny w przypadku doręczenia potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych
12. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

#### II.4 Finansowanie zadania publicznego

15. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż kwota wskazana w pkt I.2 ogłoszenia dla wskazanych zadań.**
16. Przygotowując sekcję V. oferty „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować:

- 1) wydatków związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- 2) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) zakupu środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5.000,00 zł,
- 4) kosztów administracyjnych przekraczających **10% wnioskowanej dotacji** (kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: kosztów związanych z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania) – koszty administracyjne **powyżej 10%** wydatkowanej kwoty dotacji, mogą być natomiast poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego,
- 5) wydatków związanych z remontem budynków.

## II. Terminy i tryb wyboru ofert złożonych w otwartym konkursie

17. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
  - 2) Wzór karty weryfikacji formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
18. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) których potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) nieodpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) zawierające braki i nieprawidłowości:
    - inne niż określone w pkt III.19 ogłoszenia lub
    - wskazane w karcie weryfikacji formalnej w punktach 1, 2, 3, 4 (nie dotyczy oczywistych błędów i omyłek, w tym omyłek pisarskich),
  - 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1 na każde zadanie wskazane w pkt I.2 ogłoszenia. Za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z potwierdzeniem jej złożenia.

W przypadku jeśli oferta spełniać będzie przynajmniej jeden z opisanych powyżej warunków skutkujących odrzuceniem, oferta nie będzie podlegać dalszej weryfikacji formalnej, a oferent/-ci nie będzie/będą wezwany/-i do jej uzupełnienia.

19. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę jest/są uprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie, w tym czy ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe, są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert,
- 2) na potwierdzeniu złożenia oferty nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt II.3.11 ogłoszenia,
- 3) nie wskazano wszystkich danych oferenta/-ów wymaganych zgodnie ze wzorem oferty, w tym danych osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 4) nie wypełniono prawidłowo wszystkich sekcji oferty, w tym nie dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach,
- 5) nie wskazano tytułu zadania publicznego lub wskazany tytuł zadania zawiera błędy,
- 6) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 7) nie wskazano w sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” rezultatów oraz ich minimalnej wartości,
- 8) nie zachowano spójności w opisie rezultatów pomiędzy sekcją III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
- 9) sposób monitorowania rezultatów opisany w sekcji III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest

adekwatny do rodzaju rezultatów określonych w ofercie oraz nie pozwala na weryfikację osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,

- 10) przekroczono limit kosztów administracyjnych określony w pkt II.4.16 ppkt 4 ogłoszenia w wyniku błędów rachunkowych lub innych błędów w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” lub w przypadku przekroczenia ww. limitu nie wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego,
  - 11) nie załączono do potwierdzenia złożenia oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
  - 12) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”,
  - 13) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów,
  - 14) nie wskazano w sekcji V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” kosztów wkładu własnego osobowego i rzeczowego, pomimo wskazania w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” kosztów wkładu osobowego i rzeczowego (jeśli dotyczy).
20. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.19 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do **7 dni** od daty wysłania do oferenta/-ów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

21. 1) Oferty nieodrzucone opiniowane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty wstępnej oceny merytorycznej oferty zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) **Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 81 pkt.**

22. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza opinię zawierającą listę ofert wraz z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.
23. Rekomendacje do dotacji otrzyma oferta z największą liczbą punktów ostatecznie przyznanych przez komisję konkursową. Oferenci, aby uzyskać dotację muszą otrzymać nie mniej niż **41 punktów**. Komisja konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadania w konkursie.
24. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostanie wskazany podmiot rekomendowany przez komisję konkursową do przyznania dotacji, liczba punktów przyznana każdej z ofert, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
25. Zarząd Województwa Łódzkiego może, do czasu ogłoszenia wyników konkursu w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z realizacji tego zadania publicznego przez organizację pozarządową. W powyższym przypadku Zarząd Województwa Łódzkiego poinformuje oferentów o rezygnacji z realizacji zadania w taki sam sposób, w jaki ogłoszono otwarty konkurs ofert.
26. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
27. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
28. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
29. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum

- Polityki Społecznej w Łodzi oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
30. Dokonanie wyboru oferty nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 31.08.2026 r.**

#### **IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

31. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów, w tym dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i wezwanych do złożenia takiej dokumentacji), wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (brzmienie załącznika znajduje się do pobrania na stronie [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), zaleca się zapoznanie z treścią załącznika już na etapie przygotowania oferty w celu uwzględnienia w ofercie właściwego opisu sposobu zapewnienia dostępności), informacji wskazującej osoby wyznaczone do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją lub załączonym pełnomocnictwem oraz numer rachunku bankowego, kopii aktualnego statutu oraz uchwały o powołaniu władz w przypadku stowarzyszeń zwykłych oraz Kół Gospodyń Wiejskich/Miejskich zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, a także, jeśli na etapie weryfikacji formalnej oferent/-ci został/-li wezwany/-ni i dokonał/-li jednokrotnego uzupełnienia nieprawidłowości i braków formalnych, do przedłożenia potwierdzenia złożenia poprawionej oferty wydrukowanego z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Potwierdzenie złożenia poprawionej oferty (jeśli dotyczy) oraz dokumenty, o których mowa powyżej, w tym dokumenty stanowiące załączniki do umowy, powinny zostać dostarczone w terminie do **7 dni** od daty ukazania się ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego

Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia). W przypadku braku złożenia dokumentacji, o której mowa powyżej w ww. terminie, oferent/-ci zostanie/-ną wezwany/-ni jednokrotnie do uzupełnienia powyższego w terminie **3 dni roboczych**. Brak dostarczenia dokumentacji, do której złożenia oferent/-ci został/zostali zobligowany/-ni, będzie równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. O terminie złożenia dokumentacji decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego – jeśli dotyczy).

32. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego, do której załącznik stanowi oferta w ustalonym końcowym brzmieniu [tj. oferta uwzględniająca wszystkie ewentualne poprawki i aktualizacje]. W przypadku jeśli na etapie przygotowania umowy i analizy dokumentów, o których mowa w pkt IV.31 ogłoszenia, stwierdzone zostaną przesłanki, wskazujące na brak podstawy prawnej do zawarcia umowy (np. z dokumentów wynika, że działalność statutowa oferenta nie jest zgodna z obszarem, w którym ogłoszony został otwarty konkurs) umowa z wybranym oferentem nie będzie mogła być zawarta.
33. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie **30 dni** od dnia wezwania do jej podpisania, uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### **V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

34. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
  - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,

- 4) realizowanie zadania merytorycznego zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030, Strategią w zakresie polityki społecznej województwa łódzkiego do 2030 roku,
  - 5) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania (brak zgodności skutkować może uznaniem dotacji za pobraną nienależnie, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych).
35. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w sekcji V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, sekcji V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz sekcji IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
36. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) wydatki związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5.000,00 zł,
  - 5) koszty administracyjne przekraczające **10%** wydatkowanej kwoty dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze

finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania) – koszty administracyjne **powyżej 10%** wydatkowanej kwoty dotacji, mogą być natomiast poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego,

6) wydatki związane z remontem budynków.

37. 1) W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie. Zwiększenie powyżej 15% zostanie uznane za zgodne z umową jeśli zostanie pokryte z dotacji do wysokości 115% kosztu określonego w ofercie, zaś wzrost powyżej 115% kosztu określonego w ofercie zostanie pokryty przez oferenta w ramach wkładu własnego. Do sprawozdania z wykonania zadania Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowej informacji dotyczącej kwoty dotacji wydatkowanej w ramach poszczególnych pozycji.
- 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 15% (dotyczy przesunięć, w których planowane zwiększenie pozycji będzie miało być pokryte z dotacji w kwocie przewyższającej 115% kosztu określonego w ofercie), a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w pkt. V.37 ppkt 1 ogłoszenia możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
- 3) Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Kancelarii Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.
- 4) Zmiany, o których mowa w pkt. V.37 ppkt 1-2 ogłoszenia mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt V.36 ogłoszenia.
- 5) Zgody, o której mowa w pkt. V.37 ppkt 2 ogłoszenia, nie wymaga zmiana kosztów (określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na

zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.

38. 1) Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego może się zmieniać w wyniku realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
  - 2) Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.
39. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zleczone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
  - 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **minimum 80% każdego z założonych w ofercie rezultatów**.
  - 3) Podmiot/-y realizujący/-e zleczone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dot. wyceny wkładu rzeczowego.

## **VI. Ochrona danych osobowych**

40. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, reprezentowane przez Dyrektora.

- 2) Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, adresem e-mail: [iodo@rcpslodz.pl](mailto:iodo@rcpslodz.pl) nr tel. (42) 203 48 00.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, podpisania umowy z wybranymi Oferentami (dotyczy reprezentantów Oferenta), realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych jako reprezentanci strony umowy), w celu sprawnego kontaktu w trakcie realizacji umowy (dotyczy osób wskazanych przez Oferenta do kontaktu, osób zaangażowanych w realizację umowy i uczestniczących w zadaniu) oraz w celach finansowo-księgowych i archiwizacji.
- 4) W przypadku otrzymania danych reprezentantów oraz osób do kontaktu w związku z realizacją zadania, źródłem ich danych jest Oferent. Przetwarzane dane osobowe to: imię, nazwisko, służbowy e-mail oraz numer telefonu, a także dane przekazane w umowie potwierdzające spełnienie wymagań konkursu.
- 5) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) w związku z działaniami zmierzającymi do zawarcia i realizacji umowy oraz c) i e) RODO w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz wypełnienia obowiązków podatkowych oraz rachunkowych.
- 6) Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zapewniające obsługę IT, operatorzy pocztowi i kurierscy oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane zgodnie z JRWA mają kategorię BE5 i będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji tj. 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193  
Warszawa.

9) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa ich podania będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do poinformowania osób, których dane osobowe zostaną zawarte w ofercie, tj. osób reprezentujących Oferenta/-ów oraz osoby, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta/-ów do kontaktu z Województwem Łódzkim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o powyższych kwestiach

**Załącznik nr 1**

do ogłoszenia o czwartym otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – działania na rzecz osób starszych w 2026 roku.

**Wzór karty weryfikacji formalnej oferty**

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr:                                               |  |
| Rodzaj zadania publicznego:                              |  |
| Tytuł zadania publicznego:                               |  |
| Podmiot składający ofertę:                               |  |

**Kryteria weryfikacji formalnej oferty**

| Lp. | Kryteria formalne                                                                                                                                                               | Tak | Nie | Nie dotyczy | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia ..... | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.                                                                                                 |     |     |             |                                                                |                                   |
| 2.  | Oferent/-ci zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego zgodnie z opisem zadania wskazanym w treści ogłoszenia. |     |     |             |                                                                |                                   |

| Lp.                                                                                                                                                              | Kryteria formalne                                                                                                                                                                                                      | Tak | Nie | Nie dotyczy | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia ..... | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 3.                                                                                                                                                               | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).                                                                                                                                 |     |     |             |                                                                |                                   |
| 4.                                                                                                                                                               | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.                                                                                                                           |     |     |             |                                                                |                                   |
| <b>Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku co najmniej jednego z pytań w pkt 1-4 skutkuje odstąpieniem od dalszej weryfikacji formalnej i odrzuceniem oferty.</b> |                                                                                                                                                                                                                        |     |     |             |                                                                |                                   |
| 5.                                                                                                                                                               | Oferta została złożona przez podmiot/-y uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie), w tym:                                                                                                                |     |     |             |                                                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | a) działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe oferenta/-ów są zgodne z obszarem, celami i założeniami otwartego konkursu ofert (m.in. na podstawie oświadczenia w sekcji VII. oferty „Oświadczenia”). |     |     |             |                                                                |                                   |
| 6.                                                                                                                                                               | Wskazano wszystkie dane oferenta/-ów wymagane, zgodnie ze wzorem oferty                                                                                                                                                |     |     |             |                                                                |                                   |

| Lp. | Kryteria formalne                                                                                                                                                                                                                                                          | Tak | Nie | Nie dotyczy | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia ..... | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     | (dotyczy sekcji II. oferty „Dane oferenta(-tów”).                                                                                                                                                                                                                          |     |     |             |                                                                |                                   |
| 7.  | Wypełniono prawidłowo wszystkie sekcje oferty, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach (dotyczy całej oferty).                                                                                                                                  |     |     |             |                                                                |                                   |
| 8.  | W sekcji III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość, a dane zawarte w ww. sekcjach są ze sobą spójne: |     |     |             |                                                                |                                   |
|     | a) w sekcji III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów został opisany w sposób adekwatny do rodzaju rezultatu i umożliwiający weryfikację osiągnięcia                             |     |     |             |                                                                |                                   |

| Lp. | Kryteria formalne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tak | Nie | Nie dotyczy | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia ..... | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     | zakładanego poziomu rezultatów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |             |                                                                |                                   |
| 9.  | W sekcji VI. oferty „Inne informacje” wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.                                                                                                                                                                                                                        |     |     |             |                                                                |                                   |
| 10. | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |             |                                                                |                                   |
|     | a) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy); w przypadku przekroczenia ww. limitu wskazano w sekcji VI. oferty „Inne informacje” które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną poniesione w ramach wkładu osobowego lub rzeczowego, |     |     |             |                                                                |                                   |
|     | b) sekcja V. oferty „Kalkulacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |             |                                                                |                                   |

| Lp. | Kryteria formalne                                                                                                                                                   | Tak | Nie | Nie dotyczy | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia ..... | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     | przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.                                                     |     |     |             |                                                                |                                   |
| 11. | Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/-li oferenta/-ów – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).                       |     |     |             |                                                                |                                   |
|     | a) do potwierdzenia złożenia oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta/-ów jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,              |     |     |             |                                                                |                                   |
|     | b) Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty „Inne informacje” (w przypadku oferty wspólnej). |     |     |             |                                                                |                                   |

| Lp. | Kryteria formalne                                                                                                                                                                            | Tak | Nie | Nie dotyczy | Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia ..... | Dokonano uzupełnienia z dniem.... |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 12. | Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów. |     |     |             |                                                                |                                   |

..... Oferta została sporządzona prawidłowo – nie wzywano do uzupełnienia lub poprawy – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferta zawierała braki/błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu i dlatego oferent/-ci nie był/li wezwany/-ni do uzupełnień – oferta została odrzucona.

..... Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie – oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

|                                                                                                             |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Oferta kwalifikuje się do odrzucenia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis/y</p> | <p>Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis/y</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.

**Załącznik nr 2**

do ogłoszenia o czwartym otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Województwa Łódzkiego w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – działania na rzecz osób starszych w 2026 roku.

**Wzór karty wstępnej oceny merytorycznej oferty**

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs: |  |
| Oferta nr:                                               |  |
| Rodzaj zadania publicznego:                              |  |
| Tytuł zadania publicznego:                               |  |
| Podmiot składający ofertę:                               |  |

**Ocena merytoryczna**

| Lp. | Kryteria merytoryczne (wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)                                                                                                                                                                                                                                    | Punktacja  | Liczba przyznanych punktów |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| I.  | <b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>0-7</b> |                            |
| 1.  | Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”) | <b>0-3</b> |                            |
| 2.  | Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie sekcji IV.1 oferty „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne”)                                                                                            | <b>0-4</b> |                            |

| <b>Lp.</b>  | <b>Kryteria merytoryczne<br/>(wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)</b>                                                                                                                                                                    | <b>Punktacja</b> | <b>Liczba przyznanych punktów</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <b>II.</b>  | <b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>                                                                                                                                  | <b>0-15</b>      |                                   |
| <b>1.</b>   | Zasadność przedstawionych kosztów                                                                                                                                                                                                                  | <b>0-5</b>       |                                   |
| <b>2.</b>   | Adekwatność wysokości kosztów                                                                                                                                                                                                                      | <b>0-5</b>       |                                   |
| <b>3.</b>   | Adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania                                                                                                                                                                                                  | <b>0-5</b>       |                                   |
| <b>III.</b> | <b>Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>                                                                                                                              | <b>0-48</b>      |                                   |
| <b>1.</b>   | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania                                                                                       | <b>0-10</b>      |                                   |
| <b>2.</b>   | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania                                                                                                              | <b>0-10</b>      |                                   |
| <b>3.</b>   | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego                                                                                | <b>0-10</b>      |                                   |
| <b>4.</b>   | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby                                                                                                                                                                                   | <b>0-10</b>      |                                   |
| <b>5.</b>   | Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta/-ów lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie sekcji IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, | <b>0-3</b>       |                                   |

| Lp.                                     | Kryteria merytoryczne<br>(wspólne dla wszystkich ogłaszanych konkursów)                                                                                            | Punktacja         | Liczba przyznanych punktów |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
|                                         | które będą wykorzystane do realizacji zadania”)                                                                                                                    |                   |                            |
| 6.                                      | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania                                                        | 0-5               |                            |
| IV.                                     | Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.                                                             | 0-1               |                            |
| V.                                      | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 0-10              |                            |
| <b>ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b> |                                                                                                                                                                    | <b>Max 81 pkt</b> |                            |

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

.....

.....

.....

.....

|                                   |
|-----------------------------------|
| <p>.....</p> <p>Data i podpis</p> |
|-----------------------------------|

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 81 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kryteria merytoryczne                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania |
| Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby rzeczowe?<br><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i><br>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania?<br><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze                                                                                                               |
| Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?<br><i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |
| <b>II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
| Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?<br>Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania?<br>Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?<br>Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?<br>Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?<br>Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony?<br><i>Na podstawie: sekcja V.A. i V.B, III.4 oferty</i><br>Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt II.1 karty oceny merytorycznej w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero). |                                                                                                                                                                        |
| <b>III. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |

| Lp. | Kryteria merytoryczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | <p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3 oferty</i></p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 2   | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | <p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3 i V. oferty</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3   | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny oraz wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | <p>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3 oferty</i></p> <p>Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3 i III.4 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.4 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.5 i III.6 oferty</i></p> |
| 4   | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | <p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria merytoryczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce/ pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa/ zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>                                                                                               |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania osoby oraz ich kwalifikacje?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.2 i V.A. oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali oferenci i ich zakres działań?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja V.C. i VI. oferty</i></p> <p>Czy oferent i osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja IV.1 i IV.2 oferty</i></p> |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p> <p>Czy harmonogram jest realny do realizacji?</p> <p><i>Na podstawie: sekcja III.4 oferty</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>IV. Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Udział wkładu rzeczowego lub osobowego w realizację zadania publicznego będzie oceniany w przypadku jeśli oferent przewidział w ofercie ten rodzaj wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy może zostać wykazany zarówno w przypadku oferty na wsparcie, jak i powierzenie realizacji zadania publicznego.</p> <p>W ogłoszeniu konkursowym nie jest określona minimalna wysokość wkładu osobowego i rzeczowego.</p> <p><i>Na podstawie: sekcja V.B oferty</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Lp. | Kryteria merytoryczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>Ocena dokonywana jest na podstawie opisanego przez oferenta doświadczenia w zakresie realizacji zadań zleconych w latach poprzednich oraz na podstawie dostępnej przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs dokumentacji dot. współpracy z oferentem w ramach realizacji zadań publicznych (np. sprawozdania z realizacji zadań publicznych z lat ubiegłych).</p> <p>10 punktów, czyli maksymalna liczba przyznawana będzie ofertom organizacji, co do których nie ma zastrzeżeń i organizacji, które nie mają doświadczenia. Punktacja będzie zaś obniżana w przypadku ofert organizacji, które miały problemy z prawidłowym rozliczeniem się z przyznanej dotacji.</p> <p><i>M.in. na podstawie sekcji IV.1 i VI. oferty.</i></p> |