

Pajacyk Wsparcie Żywnościowe

ROK SZKOLNY 2026/2027

Przewodnik do wniosku konkursowego

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO PISANIA WNIOSKU KONKURSOWEGO:

- Należy dokładnie przeczytać regulamin i inne dostępne dokumenty dotyczące konkursu. Należy przeanalizować, czy organizacja/szkoła/placówka spełnia wymagane kryteria formalne i merytoryczne konkursu.
- Warto wcześniej zapoznać się ze wzorem wniosku, przemyśleć podstawowe założenia projektu, o dofinansowanie którego organizacja/szkoła/placówka chce się ubiegać: do kogo ma być skierowany, jakie działania w jego ramach mają być podjęte, o jaką kwotę dofinansowania organizacja/szkoła/placówka chce się ubiegać. Należy pamiętać, że zawarte we wniosku informacje będą wymagały uzasadnienia. **Proszę pamiętać, że uzasadnienie składanego wniosku jest kluczowe. Bez dokładnego opisu beneficjentów, skali potrzeb, lokalnego kontekstu itd. i bez podania danych, które potwierdzają opis, nie będzie możliwe przyznanie dofinansowania.**
- Należy sprawdzić, jakie dodatkowe załączniki są wymagane podczas składania wniosku. Warto zacząć ubiegać się o nie z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. **W konkursie na rok szkolny 2026/2027 należy dodać obowiązkowe załączniki:**

1. Aktualną i przyjętą w Placówce **Politykę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem**

oraz odpowiednio:

2.1 **W przypadku Świetlic, Organizacji Pozarządowych, Fundacji, Stowarzyszeń:** aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Placówki i umocowanie osób ją reprezentujących, wydany nie później niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku. Dokument ten musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

2.2 **W przypadku Szkół:** aktualny statut szkoły.

- Dodatkowe punkty (maksymalnie dziesięć) podczas oceny wniosków otrzymują Placówki, które dołączają do wniosku zaświadczenia z lokalnego Ośrodka Pomocy Społecznej mówiącego o potrzebach lokalnej społeczności oraz, jeśli to możliwe, o sytuacji rodzin dzieci, które mają zostać objęte wsparciem żywnościowym.
- Dodatkowe dziesięć punktów podczas oceny wniosków otrzymują Placówki, które prowadzą działania na terenie najbiedniejszych powiatów tj.: kazimierski, lubaczowski, dąbrowski, chełmski, hrubieszowski, opolski, moniecki, brzozowski, przysuski, tomaszowski, przemyski, leżajski, niżański, zamojski, sępoleński (Na podstawie opublikowanych przez Ministerstwo Finansów wskaźników dochodów podatkowych przeliczonych na jednego mieszkańca - zestawienie na 2024 r.).
- Warto wcześniej zapoznać się z serwisem Witkac (<https://witkac.pl/>), w którym obsługiwany jest konkurs.

WNIOSEK KONKURSOWY

PAJACYK WSPARCIE ŻYWNOŚCIOWE ROK SZKOLNY 2026/2027:

- Wniosek konkursowy składa się z trzech części:
 1. *Dane wnioskodawcy*
 2. *Dane dotyczące żywienia*
 3. *Informacje o podopiecznych, o których finansowanie ubiega się Placówka*
- Wszystkie informacje podane we wniosku muszą być prawdziwe i możliwe do zweryfikowania. Informacje w pierwszej części wniosku powinny być krótkie i precyzyjne.
- Dane przedstawione w drugiej części wniosku powinny być dobrze przemyślane i realne do wykonania. Przede wszystkim należy dobrze zastanowić się, ilu uczestników projektu organizacja/szkoła/placówka jest w stanie zaopiekować.
- **Proszę pamiętać, że maksymalna kwota dofinansowania w obecnej edycji to 30 000 zł.** Maksymalna jednostkowa stawka żywnościowa za posiłek w przypadku świetlic,

fundacji i stowarzyszeń wynosi 8,00 zł. W przypadku szkół, jednostkowa stawka żywieniowa powinna być zgodna ze stawką ustaloną z lokalnym ośrodkiem pomocy społecznej. **Proszę pamiętać, że realizacja projektu ma obejmować rok szkolny 2026/2027, tj. działania można zacząć realizować najwcześniej od 1 września 2026, natomiast zakończyć je najpóźniej 25 czerwca 2027.**

- Część trzecia to najbardziej złożona i najważniejsza pod względem merytorycznym część wniosku. Oprócz pytań jednokrotnego wyboru, składa się również z pytań opisowych. Trzy pierwsze pytania są ze sobą powiązane, zatem odpowiedzi na nie muszą być spójne, logiczne, ale nie mogą się dublować. Struktura w pierwszych trzech pytaniach opiera się na zasadzie od szczegółu (wskazanie grupy odbiorców) do ogółu (uzasadnienie wsparcie dla wskazanej grupy odbiorców poprzez opis lokalnego kontekstu).

Opis odbiorców ostatecznych Programu: z jakimi wyzwaniami się borykają, jakiego rodzaju problemy występują w ich rodzinach (proszę nie podawać danych osobowych podopiecznych).

Informacje zawarte w tej części wniosku dotyczą konkretnej grupy odbiorców, czyli dzieci, młodzieży, którą chcą Państwo objąć wsparciem żywnościowym w ramach Pajacyka. Należy przeanalizować, z jakimi trudnościami się zmagają. Miernikiem wyzwań stojących przed podopiecznymi mogą być np. różnego typu orzeczenia, w tym orzeczenie o niepełnosprawności, stan zdrowia, kondycja psychiczna, wyniki w nauce, frekwencja szkolna itp., z jakich rodzin i środowisk pochodzą, np. czy rodziny dotyczy problem bezrobocia, alkoholizm, niezaradność życiowa, problemy opiekuńczo-wychowawcze, przebywanie rodziców w zakładach karnych, piecza zastępca, ubóstwo, inne). Ponadto należy podać informacje dotyczące: wieku, płci, pochodzenia oraz wskazać, czy w grupie odbiorców są dzieci z doświadczeniem migracji.

Opis potrzeb wskazujący na konieczność objęcia wsparciem żywnościowym podopiecznych Organizacji. Proszę odnieść się i opisać szczegółowo problemy i wyzwania wskazane w pytaniu wyżej, ich przyczyny i skutki. Proszę wskazać, jaką liczbę podopiecznych dany problem dotyczy.

W tym punkcie należy przede wszystkim napisać, co wskazuje na potrzebę objęcia daną osobę darmowym posiłkiem. Wypisane w *Pytaniu 1* problemy i wyzwania należy tutaj dokładnie opisać. Należy je scharakteryzować, wskazać, o ile to możliwe, ich przyczyny i skutki oraz

opisać, jaki wpływ na dziecko ma występowanie danego czynnika. Pamiętajmy, że samo występowanie w rodzinie niektórych zjawisk, takich jak bezrobocie, zamieszkanie z dala od miasta czy niepełnosprawność nie zawsze oznaczają konieczność udzielenia wsparcia żywnościowego, np. bezrobocie może być kontrolowane i nie musi wiązać się ze zubożeniem rodziny; lepiej sytuowane gospodarstwa domowe nawet w obliczu dotyczących trudności (np. niepełnosprawność), mogą samodzielnie opłacić dzieciom posiłki. Dlatego tak ważne jest, żeby uwzględnili Państwo kontekst.

Poza opisem przyczyn i skutków danego problemu, należy zwrócić szczególną uwagę na część pytania, które dotyczy skali występowania danego zjawiska. Oznacza to, że jeśli np. w *Pytaniu 1* wskazano problem: „niewydolność opiekuńczo-wychowawcza”, to należy podać dokładną liczbę podopiecznych wskazanych do programu, których ten problem dotyczy. Inny przykład: jeśli wskazanym wyzwaniem jest słaba kondycja psychiczna młodzieży (np. diagnoza depresji, zaburzenia odżywiania etc.), to należy podać liczbę osób, których dotyczy i podać źródło, wyjaśnienie na jakiej podstawie Państwo wysnuwają taki wniosek. W tym przykładzie, ponownie proszę pamiętać, że samo występowanie zaburzeń psychicznych nie jest wystarczającym uzasadnieniem do przyznania darmowego posiłku.

Opis lokalnego kontekstu (przez lokalny kontekst rozumiemy: dzielnicę/osiedle (w przypadku dużych miast); gminę (w przypadku mniejszych miejscowości)), z uwzględnieniem danych statystycznych dot.: poziomu ubóstwa, poziomu bezrobocia, sytuacji społeczno-ekonomicznej, itd.

Należy scharakteryzować kontekst lokalny, tj. opis dzielnicy lub osiedla, w której mieszkają odbiorcy programu. Ważne będą takie informacje jak: odległość od większych ośrodków miejskich, obecność dużych zakładów pracy, oferta edukacyjna i kulturalna itp. Bardzo ważne w odpowiedzi na tę część wniosku są dane statystyczne dotyczące danego obszaru terytorialnego i związanego z nim kontekstu społeczno-ekonomicznego, a nie ogólne dane dotyczące całej Polski czy wielkiego miasta. Dane statystyczne muszą być możliwie jak najbardziej aktualne.

Przykład: Stopa bezrobocia w naszym mieście wynosi 4%, w skali miasta to bardzo mało natomiast nasza świetlica mieści się w dzielnicy X, gdzie bezrobocie wynosi X % (podać skalę, jeśli są dostępne dane dla dzielnicy lub napisać np. ten problem dotyczy większości rodziców naszych podopiecznych co potwierdzają formularze zgłoszeniowe do świetlicy itp. Tutaj można

podać informacje z OPS, ile osób z danej dzielnicy korzysta z pomocy społecznej i w jakim zakresie.

Opis kryteriów wyboru podopiecznych do Programu Pajacyk: jakie są najważniejsze kryteria, kto decyduje o przyjęciu dziecka do Programu?

W tym punkcie mają Państwo możliwość opisanie profilu organizacji/szkoły/placówki, jeśli ma to ścisły związek z rekrutacją podopiecznych, np. jeśli są Państwo organizacją/szkołą/placówką specjalizującą się w pracy z młodzieżą z wyrokami sądowymi lub nadzorem kuratorskim, w tym punkcie należy napisać, że dzieci/młodzież kierowane są do organizacja/szkoły/placówki przez sąd lub inną instytucję. Podobnie w przypadku organizacji/szkoł/placówek skupiających się wokół specyficznych tematów np. dla młodzieży LGBTQIA+ warto napisać, w jaki sposób docierają Państwo do grupy odbiorców itp. Jeśli mają Państwo grupy mieszane tzn. część dzieci zgłasza się samodzielnie a część jest kierowana, to również należy to tutaj wyjaśnić.

W przypadku szkół prosimy o dokładne opisanie kryteriów, które decydują o włączeniu ucznia/uczennicy do programu Pajacyk. Prosimy o podanie informacji, kto podejmuje taką decyzję i dlaczego. Należy opisać skład komisji i mechanizm wybierania uczniów i uczennic do programu. Ważną informacją jest wskazanie, czy szkoła tworzy tzw. listę rezerwową beneficjentów, jak reaguje w przypadku nieobecności podopiecznego - czy posilek "przepada" czy otrzymuje go osoba z listy rezerwowej, itd.

Opis współpracy z innymi podmiotami lokalnymi wspierającymi rodziny i dzieci np. OPSy, szkoły, organizacje pozarządowe i inne instytucje.

Należy dokładnie opisać formy i rodzaj współpracy z innymi podmiotami np. w jakim zakresie współpracują Państwo z ośrodkami pomocy społecznej, czy uczestniczą Państwo w spotkaniach międzysektorowych lub grupach roboczych (jeśli tak, to jakich?), czy dzielą się Państwo informacjami nt. podopiecznych z innymi podmiotami (jeśli tak, to w jakich okolicznościach?).

Czy podopieczni Programu mają możliwość wyrażenia swojej opinii na temat dostarczanego wsparcia? Jeśli tak, to w jaki sposób? Czy wprowadzony sposób wyrażenia opinii jest dostępny dla wszystkich podopiecznych Programu?

W odpowiedzi na to pytanie należy dokładnie scharakteryzować tzw. mechanizm informacji zwrotnej funkcjonujący w organizacji/szkole/placówce. Mechanizm informacji zwrotnej to możliwość przekazywania informacji zwrotnych, sugestii, skarg i obaw, ale również podziękowań w sposób przejrzysty, poufny i bezpieczny. Ma on być dostępny dla wszystkich uczestników projektu i pomóc im w wyrażeniu swojej opinii na temat sposobu realizacji projektu. Może to być dedykowany e-mail, numer telefonu, formularz, zawieszona na korytarzu skrzynka, do której można wrzucać karteczki, itd. Każdy uczestnik projektu powinien otrzymać informację o możliwości przekazania informacji zwrotnej.

Jakie kompetencje i zasoby w zakresie koordynacji działań projektowych posiada Państwa placówka? Proszę wskazać mocne strony zespołu oraz obszary, które mogą wymagać wsparcia, uwzględniając następujące elementy: dostępność czasowa osoby koordynującej Program; opis zespołu (liczebność, role, doświadczenie); dostęp do wsparcia administracyjnego i/lub księgowego; zaplecze organizacyjne (np. infrastruktura, narzędzia, procedury).

(Pytanie ma charakter diagnostyczny. Oceniana będzie spójność, rzetelność i adekwatność przedstawionych informacji oraz świadomość mocnych stron i obszarów wymagających wsparcia, a nie liczba posiadanych zasobów).

Odpowiadając na pytanie o kompetencje i zasoby w zakresie koordynacji działań projektowych, należy przedstawić spójny i rzetelny opis zespołu oraz jego ograniczeń, unikając ogólników. Warto wskazać dostępność czasową koordynatora, jego doświadczenie w realizacji projektów oraz sposób łączenia obowiązków merytorycznych i organizacyjnych. Należy opisać skład zespołu, jego role, liczebność i doświadczenie członków, podkreślając komplementarność funkcji. Ważne jest również wskazanie wsparcia administracyjnego i księgowego oraz sposobu prowadzenia dokumentacji i rozliczeń. W odpowiedzi warto uwzględnić zaplecze organizacyjne oraz infrastrukturę. Konieczne jest również wskazanie mocnych stron zespołu, takich jak doświadczenie czy sprawna organizacja pracy, a jednocześnie zidentyfikowanie obszarów wymagających wsparcia, np. ograniczonej dostępności koordynatora lub dodatkowej pomocy

administracyjnej. Celem jest pokazanie zarówno potencjału zespołu, jak i świadomości własnych ograniczeń, co świadczy o przygotowaniu do realizacji projektu.

Dodatkowe informacje, które mogą okazać się istotne podczas analizy wniosku (nieobowiązkowe).

Jeśli są jakieś ważne informacje, które nie zostały zaadresowane w powyższych pytaniach, a Państwa zdaniem mogą mieć wpływ na decyzję w sprawie przyznania dofinansowania, to tutaj jest właściwe miejsce, żeby je wpisać. Pamiętajmy jednak, że muszą to być informacje istotne, tzn. dodatkowo potwierdzające konieczność objęcia wsparciem żywnościowym daną grupę podopiecznych. Informacje nie na temat nie będą uwzględniane w ocenie.