

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały NR XXVI/444/2025 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r., poz.2586), uchwały nr XXXII/601/2026 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2026-2028 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2026 r., poz.1073)

### **Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ogłasza**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w ramach realizacji projektu pn. „CUS Gorzów blisko ludzi” Nr FELB.06.13-IZ.00-0011/25 w ramach Działania 06.13 Usługi Społeczne i zdrowotne Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

#### **I. Rodzaj zadania:**

Organizacja warsztatów dla seniorów.

#### **II. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi łącznie **160 000,00 zł**, w tym:
  - 1) koszty realizacji działań - 144 000,00 zł, w tym w 2026 roku – 28 800,00 zł, w 2027 roku 69 120,00 zł, w 2028 roku 46 080,00 zł;
  - 2) koszty administracyjne – 16 000,00 zł, w tym w 2026 roku – 3 200,00 zł, w 2027 roku 7 680,00 zł, w 2028 roku 5 120,00 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadań z ważnych przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą z dofinansowania w ramach realizacji projektu pn. „CUS Gorzów blisko ludzi” Nr FELB.06.13-IZ.00-0011/25 w ramach Działania 06.13 Usługi Społeczne i zdrowotne Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Dwie lub więcej współpracujących organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może złożyć wspólną ofertę.
4. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie otwartego konkursu ofert w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty, po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie powierzenia zadania, przy czym oferent może wykazać wkład własny niefinansowy osobowy, co będzie dodatkowo punktowane.
7. Podmiot uprawniony powinien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz osób starszych.
8. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.
10. Podmiot uprawniony powinien zamieścić w ofercie informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie **od 01.08.2026 r. do 31.08.2028 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent może złożyć ofertę częściową na realizację poszczególnych warsztatów dla danych grup.
4. Warunki realizacji zadania:
  - 1) usługa polegająca na organizowaniu różnorodnych warsztatów dla seniorów, w tym m.in. zajęcia z kosmologiem, zajęcia z dietetykiem, zajęcia z psychologiem;
  - 2) na zajęcia zostaną zakupione materiały;
  - 3) odbiorca usługi – mieszkaniec miasta Gorzowa Wielkopolskiego w wieku 60 lat i więcej zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w mieście Gorzowie Wielkopolskim;
  - 4) za rekrutację i kierowanie uczestników odpowiada Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 5) liczba osób korzystających z usługi - min. 70 osób, grupa min. 16 osób i 2 grupy min. 27 osób, w tym:
    - liczba godzin usługi dla min. 16 osób - min. 250 h;
    - liczba godzin usługi dla min. 27 osób - min. 400 h;
    - liczba godzin usługi dla min. 27 osób - min. 400 h;
  - 6) warsztaty z kosmologiem - 50 h (dla grupy 16 osób);
  - 7) warsztaty z dietetykiem - 500 h (tygodniowo 2 grupy - 27 osób w każdej grupie po 2h, 1 grupa (16 osób) po 1h, miesięcznie 20h x 25 m-cy= 500h);
  - 8) warsztaty z psychologiem – 500 h (tygodniowo 2 grupy - 27 osób w każdej grupie po 2h, 1 grupa (16 osób) po 1h, miesięcznie 20 h x 25 m-cy=500 h);
  - 9) nadzór merytoryczny nad realizacją zadania sprawuje Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 10) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do realizacji zadania i prowadzenia dokumentacji zgodnie z zasadami i wytycznymi Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz utrzymywania stałego kontaktu z zespołem sterującym projektem „CUS Gorzów blisko ludzi”, w tym dostarczania niezbędnej dokumentacji na wniosek członków ww. zespołu;
  - 11) realizator będzie zobowiązany do składania rozliczeń finansowych w okresach kwartalnych w sposób określony w umowie.
5. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem zachowania podziału środków, o którym mowa w pkt. II.1. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieni się o więcej niż 20%.
7. Organizacja składająca ofertę w konkursie zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w jednym z zakresów, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. W sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (...) należy zawrzeć informację o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co będzie dodatkowo punktowane. W przypadku braku informacji w ofercie, wyłoniony podmiot zostanie zobowiązany do jej uzupełnienia przed zawarciem umowy.
9. Wyłoniony podmiot w konkursie zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.
10. Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego zostanie zobowiązany do złożenia oświadczenia deklarującego, czy spełnia definicję instytucji obowiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 644).

#### V. Warunki i termin składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta może być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w terminie do **07.07.2026 r.** w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.

3. Wersję elektroniczną oferty można wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia oferty w wersji papierowej w sposób określony w ust. 8.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
5. Do opieczetowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
  - 4) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie oferenta w zakresie prowadzenia działań na rzecz osób starszych;
  - 5) wykaz imienny osób, przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem;
  - 6) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania).
6. Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.
7. Do oferty można również dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami, co jest dodatkowo punktowane.
8. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – Warsztaty dla Seniorów ” – osobiście lub drogą pocztową **w terminie do 07.07.2026 r.** (decyduje data wpływu).
9. W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej lub z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu [urząd24.inpost.pl/Gorzow](mailto:urząd24.inpost.pl/Gorzow). Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.
10. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
11. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
12. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
13. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
14. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
15. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów, o których mowa w I części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały Nr XXVII/444/2025 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r., poz. 2586).
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Merytorycznej oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
  - 1) niezłożenie oferty w formie papierowej, w przypadku jej złożenia za pomocą platformy Witkac.pl;
  - 2) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
  - 3) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
  - 4) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
  - 5) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 35 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 21 punktów nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną

zarekomendowane do dofinansowania w pierwszej kolejności, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

8. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w latach 2025-2026 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:**

W latach 2025-2026 nie przekazano dotacji na realizację zadania tego samego rodzaju.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
  - 1) zamieszczania logo i informacji, że realizowany projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Miasta Gorzowa Wielkopolskiego we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania;
  - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub/i Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

z up. Prezydenta Miasta  
Małgorzata Domagała  
Zastępca Prezydenta Miasta  
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	452067.1335471.1509066
Nazwa dokumentu	Otwarty konkurs ofert - usługa warsztaty dla seniorów (2).pdf
Tytuł dokumentu	Otwarty konkurs ofert - usługa warsztaty dla seniorów (2)
Sygnatura dokumentu	WSS-IV.524.2.2026
Data dokumentu	09.06.2026 09:43:35
Skrót dokumentu	54147539F1A1EEDF7359E1B9743901C162FD27EA
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	09.06.2026
Sygnatariusz	Małgorzata Zofia Domagała
Stanowisko	Zastępca Prezydenta Miasta ds. Inwestycji, Edukacji i Polityki Społecznej
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.134.32.32.
Data wydruku:	09.06.2026 10:37:24
Autor wydruku:	Józwa Monika