

Urząd Miasta Poznania
Wydział Sportu

Poznań, 3 czerwca 2026 r.

Nr sprawy: Sp-II.524.3.2026

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.), uchwały Rady Miasta Poznania nr XXXV/659/IX/2026 z dnia 2 czerwca 2026 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Poznania na 2026 rok, oraz uchwały Rady Miasta Poznania nr XXXV/658/IX/2026 w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Poznania z dnia 2 czerwca 2026 r. ogłasza się:

**OTWARTY KONKURS OFERT NR 130/2026
NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADANIA MIASTA POZNANIA
W OBSZARZE
„WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ”
W LATACH 2026-2027**

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa zadania	Poniesione wydatki w poprzedniej edycji 2025/2026	Poniesione wydatki w I półroczu 2026	Planowane wydatki w obecnej edycji 2026/2027	Planowane wydatki w obecnej edycji konkursu w II półroczu 2026 roku I runda sezonu 2026/2027	Planowane wydatki w obecnej edycji konkursu w I półroczu 2027 roku II runda sezonu 2026/2027
1.	<p>Udział czołowych zespołów poznańskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych w sezonie 2026/2027*</p> <p>Termin realizacji zadania:</p> <p>dla dyscyplin halowych: 1.08.2026 – 31.05.2027</p> <p>dla dyscyplin niehalowych: 1.08.2026 – 30.06.2027</p>	9 400 000,00 zł	4 355 000,00 zł	12 600 000,00 zł	6 450 000,00 zł	6 150 000,00 zł
a)	<p>Udział czołowych zespołów poznańskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych w koszykówce kobiet (Basket Liga Kobiet), w koszykówce mężczyzn (1 Liga), w siatkówce mężczyzn (1 Liga), w piłce ręcznej kobiet (Liga Centralna), piłce ręcznej mężczyzn (Liga Centralna), piłce nożnej kobiet (Ekstraliga), piłce nożnej mężczyzn (Betclio 1. Liga), rugby 7 i XV mężczyzn, futsal mężczyzn (Ekstraklasa)</p>	6 000 000,00 zł	2 590 000,00 zł	9 620 000,00 zł	4 900 000,00 zł	4 720 000,00 zł
b)	<p>Udział czołowych zespołów poznańskich w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych w koszykówce kobiet (I liga), koszykówce mężczyzn (II liga), piłce ręcznej kobiet (I liga), siatkówce kobiet (II liga), siatkówce mężczyzn (II liga), piłce wodnej mężczyzn (Ekstraklasa), rugby kobiet, hokeju na trawie kobiet (Ekstraliga), hokeju na trawie mężczyzn (Superliga), hokeju na lodzie kobiet (Polska Liga Hokeja Kobiet), w futsalu kobiet (Ekstraklasa), w unihokeju mężczyzn (I liga)</p>	3 400 000,00 zł	1 765 000,00 zł	2 980 000,00 zł	1 550 000,00 zł	1 430 000,00 zł

* W przypadku nierozdysponowania całej kwoty planowanych środków przeznaczonych na zadania 1a i 1b mogą zostać one rozdysponowane w tym zadaniu w innym wymiarze.

II. Opis zadania publicznego

1. **Cel zadania:** upowszechnianie i rozwój sportu wśród mieszkańców Poznania.
2. Oferty mogą być składane wyłącznie przez kluby, które uczestniczą w prowadzonych przez polskie związki sportowe rozgrywkach ligowych w grach zespołowych (**trzy najwyższe klasy rozgrywkowe** w danej dyscyplinie w kraju – z zastrzeżeniem, że trzeci poziom rozgrywek nie może być najniższym). Jeżeli klub posiada drugi zespół na niższym poziomie rozgrywkowym, **nie może** być objęty osobnym dofinansowaniem.
3. W konkursie na zadanie 1a mogą uczestniczyć wyłącznie kluby sportowe reprezentujące: najwyższy poziom rozgrywkowy w koszykówce kobiet (Basket Liga Kobiet), drugi poziom rozgrywkowy w koszykówce mężczyzn (1 Liga), drugi poziom rozgrywkowy w siatkówce mężczyzn (1 Liga), drugi poziom rozgrywkowy w piłce ręcznej kobiet i mężczyzn (Liga Centralna), najwyższy poziom rozgrywkowy w piłce nożnej kobiet (Ekstraliga), drugi poziom rozgrywkowy w piłce nożnej mężczyzn (Betclio 1. Liga), najwyższy poziom rozgrywkowy w futsalu mężczyzn (Ekstraklasa) oraz rugby mężczyzn (rugby 7 i XV).
4. W konkursie na zadanie 1b mogą uczestniczyć pozostałe kluby sportowe występujące w rozgrywkach ligowych w koszykówce kobiet (I liga), koszykówce mężczyzn (II liga), piłce ręcznej kobiet (I liga), siatkówce kobiet (II liga), siatkówce mężczyzn (II liga), piłce wodnej mężczyzn (Ekstraklasa), rugby kobiet (Mistrzostwa Polski kobiet), hokeju na trawie kobiet (Ekstraliga), hokeju na trawie mężczyzn (Superliga), hokeju na lodzie kobiet (Polska Liga Hokeja Kobiet), w futsalu kobiet (Ekstraklasa), w unihokeju mężczyzn (I liga).
5. Podmioty składające oferty w zadaniach 1a i 1b, które będą brać udział w europejskich pucharach uwzględniają wydatki z nim związane w kosztorysie. Start w rozgrywkach międzynarodowych powinien być wykazany jako osobna pozycja kosztorysowa.
6. W przypadku zadania **1a** dotacja nie może stanowić więcej niż **60%** całkowitego finansowego kosztu realizacji zadania. W zadaniu **1b** dotacja nie może stanowić więcej niż **70%** całkowitego finansowego kosztu realizacji zadania.
7. W ramach wykazywanego wkładu własnego umowy barterowe powinny stanowić **nie więcej niż 20%** całości własnego wkładu finansowego.
8. W ofercie należy podać liczbę drużyn młodzieżowych klubu, który składa ofertę, lub klubu, z którym podpisana została umowa o współpracy, biorących udział w rywalizacji sportowej organizowanej przez okręgowe bądź polskie związki sportowe. Dopuszcza się również współpracę ze szkołami w ramach upowszechniania danej dyscypliny wśród dzieci i młodzieży.

9. Zawodnicy, którzy otrzymują Stypendium Sportowe Miasta Poznania, nie mogą otrzymywać stypendiów od klubów ze środków pochodzących z dotacji przeznaczonej na realizację zadania.
10. Zgodnie z zapisami art. 9 rozdziału 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.: „jeżeli przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatniego roku obrotowego, a w przypadku zatrudnienia trwającego krócej niż rok obrotowy – za okres tego zatrudnienia, przekracza 3-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni”, działalność odpłatna pożytku publicznego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 stanowi działalność gospodarczą.
11. Nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania, w ramach środków własnych oferenta, wkładu rzeczowego.
12. Środki z dotacji mogą być przeznaczane na następujące koszty związane z realizacją zadania: wynagrodzenia sztabu szkoleniowego, wynagrodzenia zawodnicze (z wyjątkiem przypadku opisanego w punkcie 7), wynajem obiektu treningowego/meczowego, zakwaterowanie, organizację meczów wyjazdowych (transport, zakwaterowanie, wyżywienie), opiekę medyczną, obozy przygotowawcze i zgrupowania, organizację meczów domowych, zakup niezbędnego sprzętu sportowego, promocję zadania, odżywki i suplementy, prowadzenie biura i księgowości. Pozostałe wynagrodzenia osobowe, w tym menedżerskie, mogą być pokrywane tylko w wysokości minimalnej pensji krajowej.
13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć środków pochodzących z dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów w wielkości:
 - 1) zwiększenie kosztów nie więcej niż 15%,
 - 2) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości, o ile nie wpłynie to znacząco na realizację zadania.
14. Do oferty należy dodać załącznik w formie tabeli kosztorysowej z podziałem przedstawionych w ofercie kosztów na udział dotacji i środków własnych.
15. Klub sportowy otrzymujący dotację na udział w rozgrywkach ligowych w ramach realizacji zadania zobligowany jest do przeprowadzenia zajęć z danej dyscypliny dla uczniów klas sportowych w poznańskich szkołach z udziałem czołowych zawodników zespołów. Dokumentacja z zajęć powinna zawierać opis wraz z relacją fotograficzną, którą klub sportowy dołączy do składanego sprawozdania.

16. Klub otrzymujący w ramach zawartej umowy dotacyjnej z Miastem Poznań kwotę przekraczającą 300 000,00 zł na sezon sportowy 2026/2027 powinien uwzględnić w wykonywanych działaniach promocyjnych następujące kwestie:

- 1) zamieszczenia logotypu miasta na wszelkich materiałach poligraficznych, takich jak: billboardy, plakaty, ulotki, ścianki sponsorskie, bilety, programy meczowe, banery, roll-upy itp. Klub przedstawi pracownikom Wydziału Sportu projekty oraz relację fotograficzną zawierającą wszystkie rodzaje wyprodukowanych materiałów poligraficznych. Wielkość i umiejscowienie logotypu powinny w jasny sposób wynikać z procentowego udziału środków dotacyjnych z Miasta Poznania w ogólnym budżecie klubu w porównaniu z innymi eksponowanymi podmiotami;
- 2) zamieszczenia logotypu miasta na strojach startowych, a także treningowych i rozgrzewkowych (przy czym wielkość i lokalizacja powinny w jasny sposób wynikać z procentowego udziału środków dotacyjnych z Miasta Poznania w budżecie klubu w porównaniu z innymi eksponowanymi podmiotami) oraz do przedstawienia projektów i relacji fotograficznej zawierającej wszystkie wersje strojów startowych oraz treningowych (rozgrzewkowych);
- 3) zamieszczania logotypu miasta we wszystkich działaniach w Internecie: mailingu, newsletterach, kontaktach na portalach społecznościowych, stronie www itp. Wykonawca przedstawi raport zrealizowanych działań w Internecie z podziałem na rodzaj medium, ich zasięg oraz liczbę wyświetleń;
- 4) podkreślania w wypowiedziach medialnych pracowników klubu wkładu Miasta Poznania jako „Oficjalnego Partnera Klubu”;
- 5) przedstawienia zrealizowanych działań w telewizji oraz radiu w których zawarta będzie informacja o wsparciu Miasta Poznania udzielonym klubowi,
- 6) przedstawienia działań podejmowanych na portalu internetowym oraz przeprowadzenia kampanii banerowej na tym portalu. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wydruk zrzutów ekranu stron internetowych, na których została zamieszczona informacja o wsparciu Miasta Poznania udzielonym klubowi;
- 7) zorganizowania konferencji prasowej w sezonie sportowym przedstawiającej plany klubu oraz informującej o wsparciu udzielonym klubowi przez Miasto Poznań. Na konferencję zostaną zaproszeni przedstawiciele Miasta Poznania, a podczas niej w bardzo widoczny sposób będzie eksponowany logotyp miasta.

17. Wszystkie wykonane działania, które są wymienione w punkcie 16 działania klub ujmie w końcowym raporcie pod tytułem „Raport z działań promocyjnych”, który będzie załącznikiem

do sprawozdania z rozliczenia dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania: liczba meczów ligowych, liczba zawodników zgłoszonych i biorących udział w rozgrywkach.

Możliwe sposoby monitorowania rezultatu: listy zgłoszeniowe zawodników, terminarze, tabele.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego oraz w niniejszym komunikacie.
3. Oferta musi być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
4. Oferta musi być złożona w języku polskim.
5. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) złożenie „potwierdzenia złożenia oferty” po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
6. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
7. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty zawierające ww. błąd zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
8. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, wymagane jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz

stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, zarejestrowanych w Urzędzie Miasta Poznania);

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 3) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. spółką non-profit – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli w ewidencji KRS nie ma zapisów potwierdzających działalność w obszarze zadań, na które składane są wnioski, należy dołączyć za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl statut organizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadań publicznych:

1. Termin realizacji ustala się:
 - 1) dla dyscyplin halowych **najwcześniej od 1 sierpnia 2026 r. do najpóźniej 31 maja 2027 r.;**
 - 2) dla dyscyplin niehalowych **najwcześniej od 1 sierpnia 2026 r. do najpóźniej 30 czerwca 2027 r.;**
2. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego za koszty kwalifikowane po stronie oferenta uznaje się wydatki ponoszone od dnia realizacji zadania określone w pkt. 1, natomiast za koszty kwalifikowane z dotacji – wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy.
3. Nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania, w ramach środków własnych oferenta, wkładu rzeczowego
4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o dotacji otrzymanej ze środków budżetu Miasta Poznania.
6. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
7. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:
 - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest

kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

8. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu w trybie negocjacji warunków realizacji zadania w ofercie aktualizującej opis poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu, sporządzanej w formie elektronicznej za pomocą narzędzia www.witkac.pl.
10. Jeżeli wnioskodawca nie złoży projektu notatki aktualizacyjnej w terminie wyznaczonym przez zleceniodawcę, Wydział Sportu może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć środków pochodzących z dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości 15%. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji kosztów, wynikającego z ich przesunięć.
12. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
13. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

- 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub mu podlegają;
- 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- 7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
- 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
- 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie **do dnia 24 czerwca 2026 r.**
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane **potwierdzenie złożenia oferty** należy podpisać i złożyć (**pocztą, kurierem lub osobiście**) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, **bądź przesłać w formie skanu lub wysłać dokument podpisany podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym** na adres e-mailowy sp@um.poznan.pl, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy www.witkac.pl, tj. do 29 czerwca 2026 r.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 2, decyduje data wpływu potwierdzenia złożenia oferty do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania lub na adres email.
4. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą przeznaczonej do tego platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę po złożeniu przez oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do **31 lipca 2026 r.**;
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania. **Przyznanie przez Komisję 0 punktów w jednym**

z niżej wymienionych kryteriów skutkować będzie nieotrzymaniem dotacji na realizację zadania.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.

5. Kryteria szczegółowe wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Punktacja*
1.	Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania i jego zakres, popularność dyscypliny, liczba drużyn młodzieżowych, wyniki drużyn młodzieżowych w ministerialnym systemie, dynamika rozwoju sportowego, publiczność i zainteresowanie, zasoby kadrowe – kwalifikacje i doświadczenie	0 – 59
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach i ich relacje do kosztów administracyjnych), spójność kosztów z działaniami	0 – 25
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich	0 – 3
4.	Rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych środków na realizację tych zadań w latach poprzednich, oraz poziom współpracy z jednostkami miejskimi	0 – 3
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 10

* nowe podmioty, które startują w konkursie po raz pierwszy, w niektórych kryteriach otrzymują środkową wartość punktową

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - 1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych;
 - 2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o

ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.

11. Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania, na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Sportu pokój 108, tel. 61 878 55 08.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Poznania



Dyrektor Wydziału
Maciej Piekarczyk