



Załącznik
do Zarządzenia nr 2808/26/IX/L
Prezydenta Miasta Gdynia
z dnia 02.06.2026 r.

PREZYDENT MIASTA GDYNI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rewitalizacji pt.:
***Gdynia OdNowa: Rewitalizacja części dzielnicy Oksywie – II etap
– Działania aktywizujące lokalną społeczność Oksywia
poprzez sport, edukację nieformalną,
kulturę i sztukę, działania sąsiedzkie w przestrzeni publicznej***

I. Ogłaszający konkurs

Gmina Miasta Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia

II. Organizator konkursu

Laboratorium Innowacji Społecznych, Dział Rewitalizacji, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia; kontakt w sprawie konkursu: 885-051-254, rewitalizacja@lis.gdynia.pl

III. Podstawa prawna konkursu

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), dalej: ustawa;
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057);
- 3) uchwała Nr XXIV/607/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 26.11.2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi;
- 4) uchwała Nr XX/463/25 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/721/17 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Gdynia na lata 2017-2026, dalej: GPR 2030+.

IV. Rodzaj, cel i okres realizacji zadania publicznego

- 1) Zadanie własne gminy w zakresie rewitalizacji.
- 2) Nazwa zadania publicznego: *Gdynia OdNowa: Rewitalizacja części dzielnicy Oksywie – II etap – Działania aktywizujące lokalną społeczność Oksywia* poprzez sport, edukację nieformalną, kulturę i sztukę, działania sąsiedzkie w przestrzeni publicznej (dalej: zadanie).
- 3) Cele zadania, które powinny być realizowane poprzez działania proponowane przez oferentów:
 - a) wzrost aktywności społecznej mieszkańców podobszaru rewitalizacji obejmującego część dzielnicy Oksywie,
 - b) zwiększenie poczucia tożsamości i więzi z sąsiedztwem wśród mieszkańców,
 - c) zmniejszenie rozwarstwienia społecznego na podobszarze,
 - d) podniesienie kompetencji i umiejętności w lokalnej społeczności.
- 4) Okres realizacji zadania: 01.08.2026 r. – 31.12.2027 r.

V. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1) Na realizację zadania Gmina Miasta Gdyni przeznacza kwotę 490 000 zł.
- 2) Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. *Gdynia OdNowa: Rewitalizacja części dzielnicy Oksywie – II etap*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- 3) Dotacja przyznana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu może być przeznaczona wyłącznie na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu.

VI. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

- 1) Uprawnione do złożenia oferty są:
 - a) nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 95), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 2) Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny). Terenowe oddziały posiadające osobowość prawną mogą składać ofertę samodzielnie, niezależnie od zarządu głównego.
- 3) Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
- 4) Oferta musi mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.

VII. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W ramach niniejszego konkursu może zostać przyznana dotacja na więcej niż jedną ofertę.
- 2) Maksymalna kwota dotacji, o jaką może ubiegać się oferent, wynosi 100 000 zł.
- 3) Jeden podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę. W przypadku, kiedy ofertę składa oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez zarząd główny, taki oddział lub ośrodek traktowany jest jako odrębna organizacja.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Prezydent zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.
- 6) Prezydent, podejmując ostateczną decyzję, może uwzględnić zróżnicowanie form aktywności i grup docelowych wśród dofinansowanych zadań.
- 7) W przypadku przyznania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca, bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wkładu rzeczowego, wysokości finansowych środków własnych i środków z innych źródeł. W takim przypadku oferent może jedynie zaktualizować harmonogram realizacji zadania w zakresie dat realizacji poszczególnych działań. Aktualizacji dokonuje się w systemie www.witkac.pl.

- 8) W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej oferent zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania, które stanowią będą podstawę do zawarcia umowy. Aktualizacji dokonuje się w systemie www.witkac.pl. Nieosiągnięcie zaplanowanych rezultatów proporcjonalnie do przyznanej kwoty może skutkować koniecznością zwrotu części dotacji.
- 9) Zaplanowane w ramach oferty wydatki muszą mieć ścisły związek merytoryczny z realizowanym zadaniem.
- 10) Za koszty kwalifikowane w ramach zadania uznaje się koszty ponoszone przez oferenta w trakcie realizacji zadania:
- niezbędne i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania,
 - zaplanowane w budżecie,
 - spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób przejrzysty, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Podrozdziale 2.2. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027¹ z uwzględnieniem zasad opisanych w dokumencie „Zasady kwalifikowania wydatków (...)”, z których wyciąg stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, potwierdzeniami zapłaty itp.), ponoszone od dnia wskazanego w umowie o realizację zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.
- 11) Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie:
- a) podatku od towarów i usług (VAT) – w sytuacji, gdy oferent ma możliwość odzyskania podatku VAT,
 - b) wydatków, które znajdują pokrycie ze środków Unii Europejskiej, budżetu Gminy Miasta Gdyni lub innych środków w ramach odrębnych dotacji (zakaz podwójnego finansowania),
 - c) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, funduszy rezerwowych (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długów, odsetek od długów, długów nieściągalnych,
 - d) wydatków poniesionych przez oferenta przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania,
 - e) zakupu budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - f) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - g) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) działalności politycznej lub religijnej,
 - i) zakupu środków transportu,
 - j) zakupu lub wytworzenia środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 522) oraz art. 16 a ust. 1 w zw. z art. 16 d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 554), których wartość brutto przekracza 10 000 zł,

¹ <https://funduszeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-wydatkow-2021-2027/>

- k) produkcji materiałów i publikacji dla celów komercyjnych,
- l) odpisów amortyzacyjnych,
- m) kosztów niekwalifikowalnych, o których mowa w „Zasadach kwalifikowania wydatków (...)”, z których wyciąg stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

VIII. Warunki realizacji zadania

- 1) Realizacja zadania będzie prowadzona w oparciu o umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego, której integralną częścią będzie zaakceptowana przez Zleceniodawcę oferta realizacji zadania.
- 2) Zadanie będzie realizowane nieodpłatnie na rzecz jego uczestników.
- 3) W ramach zadania finansowane będą działania aktywizujące lokalną społeczność, w szczególności dotyczące kształtowania postaw społecznych i włączenia lokalnej społeczności w proces rewitalizacji.
- 4) Zadanie powinno zostać zrealizowane na terenie podobszaru rewitalizacji obejmującego część dzielnicy Oksywie, wyznaczonego uchwałą nr XIX/435/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Gdyni oraz objętego GPR 2030+, i/lub na rzecz mieszkańców tego podobszaru rewitalizacji.
- 5) Zadanie nie może kolidować z przedsięwzięciami, które zostały zaplanowane dla tego podobszaru w ramach GPR 2030+ i będą prowadzone w okresie realizacji tego programu. Lista przedsięwzięć została określona w części II, rozdz. 9.4.3 GPR 2030+².
- 6) Realizacja zadania polegać będzie na zaplanowaniu i przeprowadzeniu kompleksowego cyklu działań skierowanych do mieszkańców podobszaru rewitalizacji Oksywie, mających na celu integrację lokalnej społeczności, wzmacnianie więzi sąsiedzkich oraz aktywizację społeczną poprzez różnorodne formy aktywności, w szczególności:
 - a) otwarte i ogólnodostępne wydarzenia sportowo-rekreacyjne, które będą promować zdrowy styl życia oraz aktywność fizyczną wśród mieszkańców w różnym wieku;
 - b) działania z zakresu edukacji nieformalnej, obejmujące warsztaty, spotkania i zajęcia rozwijające kompetencje społeczne, obywatelskie i twórcze uczestników. Tematyka zajęć powinna odpowiadać na potrzeby lokalnej społeczności;
 - c) wydarzenia animacyjne z obszaru kultury i sztuki, angażujące mieszkańców w proces twórczy oraz umożliwiające prezentację lokalnego potencjału artystycznego;
 - d) działania sąsiedzkie realizowane w przestrzeni publicznej dzielnicy sprzyjające budowaniu relacji między mieszkańcami, w tym polegające np. na zagospodarowaniu przestrzeni publicznych, m.in. terenów zieleni, podwórek we współpracy z mieszkańcami.
- 7) Zadanie powinno mieć charakter otwarty i inkluzywny, w miarę możliwości międzypokoleniowy, z uwzględnieniem potrzeb różnych grup odbiorców, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.
- 8) W przypadku zaplanowania w zadaniu udziału osób małoletnich lub w przypadku możliwości udziału tej grupy osób w zadaniu, oferent przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego, zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy (Gminie Miasta Gdyni) informacji zgodnie z art. 21 ust. 1 i następnie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn zm.).
- 9) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości efektów realizowanego zadania po jego zakończeniu. Przez trwałość rozumie się utrzymanie i rozwijanie rezultatów społecznych

² <https://bip.um.gdynia.pl/gminny-program-rewitalizacji-2030+,9004/uchwala-nr-xx-463-25-rady-miasta-gdyni-z-dnia-25-czerwca-2025-r,611202>

powstałych w trakcie realizacji zadania, w szczególności w postaci: nawiązanych relacji sąsiedzkich, wzmocnionych kompetencji uczestników, wykształconych nawyków aktywności, powstałych grup nieformalnych, utrwalonych cyklicznych inicjatyw (rytuałów społecznych), zagospodarowanych i ożywionych przestrzeni publicznych. W opisie zadania (pkt III.3 oferty) oferent zobowiązany jest przedstawić sposób, w jaki zamierza podtrzymać osiągnięte efekty po zakończeniu zadania, w tym np. (m.in.) poprzez: kontynuację wybranych działań w formule niskokosztowej lub społecznej, animowanie liderów lokalnych, wzmacnianie samodzielności uczestników, rozwój partnerstw lokalnych oraz wykorzystanie wypracowanych zasobów (np. materiałów, narzędzi).

- 10) Wybór miejsca realizacji zadania powinien zostać poprzedzony w szczególności rozpoznaniem terenowym oraz analizą treści GPR 2030+.
- 11) W przypadku realizacji zadania w przestrzeni publicznej, zadanie powinno zostać zrealizowane na terenie ogólnodostępnym, którego codziennym użytkownikiem może być w szczególności każdy z mieszkańców podobszaru rewitalizacji. Istnieje możliwość prowadzenia części prac przygotowawczych poza podobszarem rewitalizacji, jeżeli wynika to z uzasadnionych powodów.
- 12) W przypadku realizacji zadania na terenie stanowiącym własność Gminy Miasta Gdyni oferent jest zobowiązany do uzyskania zgody podmiotu zarządzającego terenem publicznym na jego zajęcie. W przypadku realizacji zadania na terenie, który nie jest własnością Gminy Miasta Gdyni, oferent powinien uzyskać zgodę właściciela tego terenu na jego realizację.
- 13) Ze względu na dofinansowanie realizacji zadania ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, oferty, które nie spełniają zasady dostępności oraz zasady „nie czyn poważnych szkód” (DNSH), nie mogą zostać dofinansowane, w związku z czym oferent jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej podczas realizacji zadania; w ofercie oferent powinien wskazać bariery i sposoby ich eliminacji lub zapewnienia dostępu alternatywnego,
 - b) segregacji odpadów, minimalizacji użycia plastiku jednorazowego i emisji gazów cieplarnianych, niegenerowania nadmiernej ilości odpadów i efektywnego zużycia zasobów
– i opisanie sposobu zapewnienia powyższych wymagań w pkt VI oferty.
- 14) Realizacja zadania powinna zostać odpowiednio udokumentowana (np. w postaci dokumentacji fotograficznej, filmowej, list obecności z organizowanych wydarzeń).
- 15) W przypadku, gdy podmiot realizujący zadanie prowadzi w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie lub realizuje zadania dla różnych Zleceniodawców, zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych, kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
- 16) Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego przez siebie rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 17) Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymagają uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy (Gminy Miasta Gdyni), jeżeli suma proponowanych zmian w jednej pozycji kosztorysowej przekroczy 20% wartości danej kategorii wydatków.
- 18) Dowodem poniesienia kosztu jest opłacona faktura VAT lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Dowodem zapłaty w przypadku płatności gotówkowej jest dokument księgowy z adnotacją np. „zapłacono

gotówką/forma płatności: gotówka” lub inny dokument potwierdzający rozchód z kasy podmiotu. Dowodem zapłaty w przypadku płatności bezgotówkowej jest odpowiedni dokument bankowy dokumentujący obciążenia rachunku. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się dla wydatków dokonanych przelewem lub kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku, natomiast dla wydatków dokonanych gotówką – datę faktycznie dokonanej płatności.

- 19) W opisie umieszczonym na dowodach księgowych powinny znaleźć się następujące elementy: opis merytoryczny dokonanej operacji z podpisem osoby koordynującej zadanie, podpisy osób sprawdzających dokument pod względem: merytorycznym, formalno-rachunkowym, zatwierdzających wydatek do realizacji (głównego księgowego i kierownika podmiotu lub osoby odpowiadającej za finanse). Dowody księgowe dokumentujące wydatki pokrywane z dotacji powinny również zawierać adnotację (zgodnie z zawartą umową o realizację zadania publicznego): „*Sfinansowano ze środków Umowa nr z dnia*”.
- 20) Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, zostanie zobowiązany w umowie do:
- a) racjonalnego gospodarowania środkami pochodzącymi z dotacji realizując zadanie w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację działań, a także uwzględniający zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania jak najlepszych efektów z ponoszonych nakładów;
 - b) przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku zakończenia przez Gminę Miasta Gdyni projektu pn. *Gdynia OdNowa: Rewitalizacja części dzielnicy Oksywie – II etap współfinansowanego ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027*;
 - c) uzgodnienia projektu stałych elementów/form wizualnych z właściwymi jednostkami i instytucjami, które zostaną wskazane w umowie, o ile powyższe będzie miało zastosowanie;
 - d) stosowania na dokumentach i korespondencji logotypów właściwych dla właściwego funduszu i programu UE, których wzór zostanie przekazany przez Zleceniodawcę.

IX. Termin i sposób składania ofert

- 1) Termin składania ofert wyznacza się na dzień **26.06.2026 r. do godziny 12:00:00**.
- 2) Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie www.witkac.pl.
- 4) W terminie do dnia 29.06.2026 roku do godziny 16:00, należy dostarczyć do organizatora konkursu wygenerowane z systemu www.witkac.pl *Potwierdzenie złożenia oferty* zawierające sumę kontrolną, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Potwierdzenie należy złożyć w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia. Za złożenie potwierdzenia uznaje się również przesłanie skanu podpisanego potwierdzenia drogą mailową na adres rewitalizacja@lis.gdynia.pl lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/. W przypadku przesłania potwierdzenia złożenia oferty pocztą/kurierem, o terminie złożenia decyduje data wpływu do LIS.
- 5) Wykaz złożonych ofert wraz ze wskazaniem nazwy oferenta i wnioskowanej kwoty dotacji zostanie opublikowany na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gdynia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni w terminie do 30.06.2026 r.

X. Wymogi dotyczące oferty

- 1) Oferta realizacji zadania, sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem i zawierające elementy, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy, powinna zawierać w szczególności:
 - a) autorską koncepcję działań aktywizujących lokalną społeczność wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem form i sposobów angażowania mieszkańców w realizację zadania, przy uwzględnieniu charakterystyki podobszaru rewitalizacji obejmującego część dzielnicy Oksywie zawartej w GPR 2030+,
 - b) miejsce realizacji zadania wraz z uzasadnieniem jego wyboru, potwierdzającym znajomość specyfiki podobszaru,
 - c) opis proponowanych w ramach zadania działań, w tym:
 - i. **atrakcyjność i innowacyjność form realizacji zadania.** Przez atrakcyjność zadania rozumie się zastosowanie zróżnicowanych i angażujących form aktywności oraz umiejętne łączenie różnych obszarów tematycznych w sposób odpowiadający na potrzeby lokalnej społeczności. Preferowane będą projekty o charakterze interdyscyplinarnym, integrujące m.in. działania sportowe z edukacją lub kulturą, edukację z działaniami sąsiedzkimi, a także inicjatywy łączące edukację i sztukę realizowane w przestrzeni publicznej. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji działań w sposób wykraczający poza schematyczne rozwiązania, z uwzględnieniem elementów kreatywnych i angażujących uczestników.
 - ii. **procesowy charakter działań.** Zadanie winno mieć charakter procesowy i zakładać ciągłość kontaktu z uczestnikami oraz stopniowe budowanie relacji w czasie jego trwania. Działania nie powinny mieć formy jednorazowego wydarzenia, lecz stanowić cykl powiązanych ze sobą aktywności, które tworzyć będą spójny proces pracy z uczestnikami. Zadanie musi obejmować co najmniej trzy odrębne etapy realizowane w czasie:
 - etap przygotowania – rozpoznanie potrzeb, oczekiwań i potencjałów uczestników zadania oraz lokalnej społeczności, realizowane m.in. poprzez np. spotkanie wprowadzające, konsultacje lub działania animacyjne,
 - etap działania – cykl aktywności merytorycznych, umożliwiających uczestnikom rozwój kompetencji, integrację oraz współtworzenie efektów zadania,
 - etap podsumowania – wspólna ewaluacja działań, prezentacja rezultatów oraz zebranie opinii uczestników, sprzyjające utrwaleniu efektów i wniosków na przyszłość.
- Całe zadanie powinno zostać zrealizowane w sposób ciągły, zapewniając uczestnikom możliwość aktywnego udziału na wszystkich jego etapach.
- iii. **opis włączenia mieszkańców jako współtwórców.** Zadanie musi zakładać aktywne włączanie mieszkańców na wszystkich etapach jego realizacji – jako współtwórców, a nie jedynie odbiorców działań. Uczestnicy powinni pełnić rolę współgospodarzy zadania, mając realny wpływ na jego kształt, przebieg oraz rezultaty. Zaangażowanie mieszkańców może obejmować:
 - współplanowanie – rozumiane jako uczestnictwo mieszkańców w określaniu tematów, form działań oraz kierunków realizacji zadania, m.in. poprzez konsultacje, spotkania wprowadzające lub narzędzia partycypacyjne,
 - współrealizację – rozumianą jako aktywne uczestniczenie mieszkańców w działaniach, współorganizując wydarzenia, prowadząc wybrane elementy programu lub tworząc jego treści,

- współdecydowanie i ewaluację – rozumiane jako możliwość wyrażania przez mieszkańców opinii, oceny przebiegu działań oraz współtworzenia wniosków i rekomendacji na przyszłość.

Rola mieszkańca podobszaru w zadaniu musi wykraczać poza bierne uczestnictwo – ma on być „partnerem” w zadaniu, współodpowiedzialnym za jego efekty. Zadanie winno opierać się na zasadach partycypacji, wzmacniając sprawczość lokalnej społeczności oraz budując poczucie współodpowiedzialności za wspólne działania.

- d) dokładny opis rezultatów zadania, z uwzględnieniem ich konkretności, mierzalności i realistyczności, wraz z opisem sposobu ich monitorowania.
- 2) Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie. Oferta wspólna sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem powinna dodatkowo zawierać elementy, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy. W takim przypadku postanowienia niniejszego ogłoszenia odnoszące się do oferenta dotyczą każdego z oferentów.
- 3) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
- 4) Otwarty konkurs ofert może zostać rozstrzygnięty również wówczas, gdy zostanie zgłoszona jedna oferta.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów określających osobowość prawną.
- 6) Za poprawność i zgodność ze stanem faktycznym i prawnym złożonej oferty odpowiada oferent.
- 7) Oferta winna być przygotowana i złożona w sposób jasny i czytelny.
- 8) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Wymagane dokumenty

- 1) Oferent zobowiązany jest do dołączyć do oferty następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z innego niż KRS rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie/-ach upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu) – dotyczy **wyłącznie niewpisanych do KRS** podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych,
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - c) aktualny statut,
 - d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji – wyłącznie w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji danej organizacji,
 - e) dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia, czynności, na które oferent powołuje się w ofercie (np. umowy, wstępne zgody, oświadczenia, zaświadczenia, życiorysy, listy intencyjne itp.),

- f) ankietę Gdyńskiego Banku Danych o Organizacjach Pozarządowych (stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
- 2) W przypadku wyłonienia w konkursie oferty wspólnej, do zawarcia umowy ze Zleceniodawcą, podmioty, z którymi zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do dostarczenia umowy pomiędzy nimi, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.

XII. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu

- 1) Treść ogłoszenia o konkursie można pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni lub uzyskać w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, Gdynia w godz. 8.00-16.00 w terminie do 25.06.2026 r.
- 2) Merytorycznych konsultacji udziela p. Monika Listwoń (m.listwon@lis.gdynia.pl, tel. 885 051 254) w godz. 8.00-16.00 w terminie do 25.06.2026 r.
- 3) Spotkanie informacyjne dotyczące warunków konkursu odbędzie się w formule on-line w dniu 11 czerwca 2026 r. o godz. 17.00. Na spotkanie obowiązują zapisy na adres rewitalizacja@lis.gdynia.pl do godz. 12.00 tego dnia.

XIII. Tryb i kryteria oceny oferty

- 1) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie opinii o ofercie³, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Ocenę formalną przeprowadza pracownik Działu Rewitalizacji Laboratorium Innowacji Społecznych.
- 3) Oferta podlega procedurze uzupełniania braków formalnych wyłącznie w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów na potwierdzeniu złożenia oferty,
 - b) uzupełnienia brakujących wymaganych załączników.
- 4) Oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od doręczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych, zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.
- 5) Ocena merytoryczna zostanie dokonana przez Komisję Konkursową, powołaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni, w systemie www.witkac.pl.
- 6) Dopuszcza się zwołanie posiedzenia Komisji w siedzibie organizatora konkursu w celu omówienia złożonych ofert.
- 7) Ocenie merytorycznej podlegają oferty:
 - a) złożone w określonym w ogłoszeniu konkursowym terminie w systemie www.witkac.pl;
 - b) złożone przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - c) dla których w terminie dostarczono pisemne potwierdzenie złożenia oferty z sumą kontrolną zgodną z elektroniczną wersją oferty, podpisane przez upoważnione osoby;
 - d) zgodne z zakresem statutowej działalności oferenta;
 - e) wypełnione w sposób wyczerpujący, zgodnie z pkt VIII ppkt 9) i pkt X Regulaminu, i zawierające wszystkie wymagane załączniki;
 - f) zawierające opis zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i spełnienia zasady DNSH.
- 8) Przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne, które będą brane pod uwagę przez Komisję Konkursową przy ocenie złożonych ofert:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:
 - i. znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania, rozumianej jako znajomość miejsca i/lub społeczności lokalnej,
 - ii. adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania,
 - iii. promocja zadania i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów,

³ Przyjętej zarządzeniem nr 7635/24/VIII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 23 kwietnia 2024 r.

- iv. spójność, realność i szczegółowość oferty,
 - v. konkretność i uzasadnienie wyboru lokalizacji;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:
 - i. racjonalność realność i adekwatność kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja,
 - ii. spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących, w tym:
 - i. diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania,
 - ii. spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów zadania,
 - iii. atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania,
 - iv. doświadczenie osób przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - v. procesowy charakter działań,
 - vi. włączanie mieszkańców jako współtwórców;
 - d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym:
 - i. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - ii. partnerstwo/współpraca z innymi podmiotami.
- 9) Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku oceny merytorycznej wynosi 60 punktów, przy czym oferty, które uzyskają mniej niż 13 punktów w ramach kryterium 3 (*Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących*) nie będą zakwalifikowane do otrzymania dotacji niezależnie od ogólnej sumy punktów.

XIV. Termin dokonania wyboru oferty

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15.07.2026 r.
- 2) Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Oceniającą, dokona wyboru podmiotu/-ów, któremu/-ym zostanie przyznana dotacja.
- 3) Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo:
 - a) do unieważnienia konkursu z uwagi na brak złożonych ofert lub brak ofert spełniających wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert.
- 4) **Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.** Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu KPA.
- 5) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gdynia, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni, na stronie www.gdyniaodnowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
- 6) Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania zadania publicznego będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Gdyni a oferentem/-ami wybranym/-i w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.) z uwzględnieniem postanowień wynikających z faktu finansowania zadania ze środków UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

XV. Sprawozdawczość

- 1) Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
- 2) Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego:
 - a) zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania po zakończeniu roku budżetowego w terminie do 30 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego – dotyczy zadania realizowanego w 2026 i w 2027 roku,
 - b) zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w terminie do 30 dni od dnia zakończeniu realizacji zadania,
 - c) na podstawie zawartej umowy może zostać wezwany do złożenia w ciągu roku budżetowego sprawozdania częściowego z wykonania zadania w terminie 30 od dnia doręczenia wezwania.
- 3) Sprawozdanie powinno być złożone w systemie www.witkac.pl.
- 4) W ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie sprawozdania należy dostarczyć do organizatora konkursu wygenerowane z systemu www.witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu *Potwierdzenie złożenia sprawozdania*. Potwierdzenie należy złożyć w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia. Za złożenie potwierdzenia uznaje się również przesłanie skanu podpisanego potwierdzenia drogą mailową na adres rewitalizacja@lis.gdynia.pl lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /LISGdynia/SkrytkaESP/.

XVI. Kontrola realizacji zadania

- 1) Kontrola i ocena realizacji zadania może nastąpić w siedzibie Zleceniodawcy lub w siedzibie podmiotu realizującego zadanie i jest prowadzona przez 2-3 osobowy zespół, powołany spośród pracowników organizatora konkursu, na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Dyrektora Laboratorium Innowacji Społecznych.
- 2) Kontrola realizacji zadania może być przeprowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
- 3) W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania.
- 4) Realizowane zadanie może podlegać kontroli przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz inne podmioty i instytucje uprawnione do prowadzenia czynności kontrolnych projektu *Gdynia OdNowa: Rewitalizacja części dzielnicy Oksywie – II etap*. Kontrola może odbywać się zarówno na etapie realizacji zadania, jak również po jego zakończeniu przed upływem okresu trwałości, o którym mowa w pkt VIII.19 niniejszego ogłoszenia, zarówno w siedzibie organizatora konkursu, jak i w siedzibie podmiotu realizującego zadanie.

XVII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

| Nazwa zadania i termin realizacji | Kwota rozliczonej dotacji w 2025 r. | Kwota przekazanej dotacji w 2026 r. |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Nie dotyczy | 0,00 zł | 0,00 zł |

XVIII. Załączniki do ogłoszenia:

1. Zasady kwalifikowania wydatków
2. Ankieta Gdynskiego Banku Danych
3. Karta opinii o ofercie