

Regulamin Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań
publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty
prowadzące działalność pożytku publicznego

Regulamin określa zakres prac i działania Komisji Konkursowej ds. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w 2026 roku, w zakresie:

- Kultury fizycznej i sportu,
- Ochrony zwierząt,
- Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego,
- Ochrony i promocji zdrowia
- Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Przeciwdziałania patologiom społecznym,

§ 1

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Sandomierza, w tym przedstawiciele Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, odpowiedzialni za kwestie kosztorysów ofertowych oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Członków Komisji Konkursowej – pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, będących przedstawicielami Burmistrza, wyznacza Burmistrz.
3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

§ 2

Do członków biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, za pracę Komisji Konkursowej odpowiada zastępca przewodniczącego.
2. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowych sporządzane są przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
3. W przypadku Komisji Konkursowej składającej się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi zwykła większość.
4. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowej przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§ 4

1. Każdy członek Komisji Konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji Konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji Konkursowej.
2. Wszyscy członkowie Komisji mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do indywidualnego opiniowania ofert, w tym określenia proponowanej wysokości dotacji z uwzględnieniem środków przeznaczonych w budżecie.
4. Na podstawie opinii członków Komisji sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi.
5. Komisja Konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
6. Opiniowanie ofert odbywało się będzie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Witkac.

§ 5

1. Komisja analizuje oferty i wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena oferty pod względem formalnym odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

- a) Oferta jest złożona przez kwalifikującego oferenta,
 - b) Oferta została złożona terminowo w systemie Witkac.
 - c) Oferta jest złożona na właściwym druku,
 - d) Oferta jest kompletnie wypełniona,
 - e) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - f) W ofercie wskazane są osoby upoważnione do jej złożenia.
3. Oferta, która nie spełnia warunków formalnych w postaci niekompletności formularza lub istnieją wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w pięciodniowym terminie liczonym od dnia otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia oferty.
 4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
 5. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0-100 pkt.
 6. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta i proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie: 0-20 pkt,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-20 pkt,
 - c) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania: 0- 20 pkt,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0-10 pkt,
 - e) w przypadku oferty, która realizowała zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-10 pkt,
 - f) ocenia dotychczasową współpracę pozafinansową: 0-10 pkt,
 - g) ocenia mierzalność założonych przez oferenta rezultatów: 0-10 pkt.
 7. Komisja może dokonywać telefonicznych wyjaśnień w sprawie ofert z osobami wyznaczonymi w ofertach do składania wyjaśnień.
 8. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Sandomierza przedstawione zostają oferty, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
 9. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
 10. Na podstawie opinii członków Komisji sporządzone jest stanowisko Komisji Konkursowej, które Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi.
 11. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Sandomierza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 6

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
2. Członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Burmistrz Sandomierza
Paweł Niedzwiedz