

PREZYDENT
Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Ogłoszenie nr 35/2026
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 02 czerwca 2026 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr XXVI/444/2025 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r. poz. 2586),

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy pn. II Gorzowskie Forum Organizacji Pozarządowych

I. Rodzaj zadania:

II Gorzowskie Forum Organizacji Pozarządowych

Opis zadania:

Zadanie polega na zaplanowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu II Gorzowskiego Forum Organizacji Pozarządowych.

Celem zadania jest aktywizacja gorzowskich organizacji pozarządowych, wzmocnienie ich roli i obecności w lokalnej społeczności oraz inicjowanie tworzenia partnerstw sektora pozarządowego.

Zadanie ma polegać na zaplanowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu Gorzowskiego Forum Organizacji Pozarządowych. Wydarzenie to ma służyć:

- prezentacji inspirującego i innowacyjnego podejścia do realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe;
- wzmocnieniu potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności działających na terenie Gorzowa Wielkopolskiego;
- tworzeniu warunków do wdrażania instrumentów wspomagających wzajemne zaufanie i współpracę lokalnego sektora pozarządowego;
- rozwojowi lokalnych społeczności oraz promocji idei społeczeństwa obywatelskiego;
- wzmocnieniu roli i profesjonalizacji organizacji pozarządowych we współpracy z sektorem publicznym.

Ramowy program wydarzenia przedstawiony przez oferenta musi wynikać z powyższych celów i może zawierać elementy pracy warsztatowej.

Miejsce i termin realizacji zadania:

Forum zostanie zorganizowane na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego i będzie wydarzeniem jednodniowym trwającym minimum 2 godziny. Wydarzenie zostanie zorganizowane w dniu roboczym w godzinach popołudniowych.

Uczestnicy:

Zakłada się udział **minimum 50 osób**. Uczestnikami wydarzenia będą przede wszystkim przedstawiciele i wolontariusze z organizacji pozarządowych działających w Gorzowie Wielkopolskim bez względu na wielkość i strukturę organizacyjną (fundacje, stowarzyszenia, kluby itp.).

Oferent w ramach zadania będzie zobowiązany do:

- opracowania programu spotkania,
- zapewnienia miejsca spotkania, z uwzględnieniem niezbędnego zaplecza technicznego, tj. ekran, projektor, nagłośnienie,
- zapewnienia prelegentów,
- zapewnienia poczęstunku (min. kawa, herbata, woda),
- rekrutacji uczestników,
- promocji wydarzenia, ze szczególnym uwzględnieniem roli Miasta,
- pełnienia roli gospodarza w trakcie wydarzenia,
- przeprowadzenia wydarzenia, w tym moderowania spotkania.

Za zgodą organizatora konkursu dopuszcza się możliwość pozyskania sponsorów, partnerów i/lub patronatów dla wydarzenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę: **18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych zero groszy)**.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować niższym kosztem lub nastąpi zmiana wysokości dostępnych środków z przyczyn uzasadnionych i niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji – zlecenia wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizatorami zadania mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie działalności

na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie **zostanie zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy na realizację zadania do 31 października 2026 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy, organizacja musi złożyć aktualizację kosztorysu oraz gdy jest taka konieczność aktualizację opisu i harmonogramu. Stanowią one integralną część umowy.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
5. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy oferenta, na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja udzielona na realizację zadania publicznego nie może pokrywać wydatków inwestycyjnych.
7. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej rzetelne rozliczenie otrzymanych środków z budżetu miasta.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zmiany powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji w kosztorysie wymagają pisemnej zgody Miasta. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje **minimum 80% założonych w ofercie rezultatów**.
10. Istotne zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania wymagają zgłoszenia Miastu w formie pisemnej.

11. W terminie określonym w umowie oferent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania zadania.
12. Przedmiotem rozliczenia dotacji mogą być wydatki, które oferent poniósł na realizację zadania od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, tj. 31 października 2026 r. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę wystawienia dokumentu księgowego (faktury, rachunku). Dokumenty te muszą zostać wystawione najpóźniej do dnia 31 października 2026 r., natomiast ich opłacenie powinno nastąpić przed złożeniem sprawozdania z realizacji zadania.
13. Wraz ze sprawozdaniem oferent będzie zobligowany do złożenia wykazu dokumentów księgowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
14. Dotacja nie może zostać przeznaczona na przedsięwzięcia, które są już dofinansowane z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

V. Warunki i termin składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy <http://www.witkac.pl> w odpowiedzi na ogłoszony konkurs. Treść ogłoszenia dostępna jest również w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
1. **Oferty należy składać do 23 czerwca 2026 r., do godziny 12:00.**
2. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że cele i statutowa działalność organizacji są zbieżne z zakresem niniejszego konkursu, np. wydruk z KRS, kopia aktualnego statutu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu). W przypadku KRS, zawierającego taką informację nie ma tego obowiązku załączania wydruku, jedynie zaleca się jego dołączenie w celu usprawnienia oceny oferty.
4. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt. 5 i pkt. 6 oferty, dotyczących zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. **W ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).**
5. **W przypadku przyznania dotacji, Oferent zostanie wezwany do przedłożenia w terminie 7 dni wersji papierowej oferty, podpisanej przez osobę/y do tego upoważnioną/e**, wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
6. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
8. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji

oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2026.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. W wezwaniu zostanie wskazany sposób uzupełnienia oferty.
4. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie braki i uchybienia formalne - brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia dokumentów w formie wskazanej w wezwaniu. Niekompletne uzupełnienia nie zostaną uznane.
6. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie lub uzupełnione w sposób niekompletny nie będą podlegać ponownej ocenie.
7. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
8. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert w formie online.
9. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w toku oceny merytorycznej wynosi 30 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 18 punktów nie będą rekomendowane przez Komisję Konkursową do dofinansowania. Oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów, zostanie zarekomendowana do dofinansowania w pierwszej kolejności.
10. Dotacja zostanie przyznana jednej organizacji.
11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję jej o przyznaniu. Decyzja ta nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. Do decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Obowiązki oferenta w zakresie promocji i informowania o zadaniu

Oferent, z którym zostanie zawarta umowa, będzie zobowiązany do realizacji następujących działań:

- a) informowania o źródle finansowania zadania we wszystkich informacjach dla mediów, ogłoszeniach, publikacjach, wystąpieniach publicznych itp.;
- b) umieszczenia oznaczenia **herbu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego** wraz z informacją o treści: **„Zadanie sfinansowano/ dofinansowano z budżetu**

Miasta Gorzowa Wielkopolskiego” na wszystkich materiałach (promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych) oraz zakupionych rzeczach i środkach trwałych. Oznaczenia muszą być dobrze widoczne, a ich wielkość powinna być proporcjonalna do innych logotypów. Stosuje się je wszędzie tam, gdzie pozwala na to wielkość i przeznaczenie przedmiotu;

c) w przypadku posiadania własnej strony internetowej i/lub profilu w social mediach - do zamieszczenia informacji o realizowanym zadaniu wraz z aktywnymi odnośnikami do miejskich stron internetowych:

- <https://gorzow.budzetobywatelski.pl/>
- <https://um.gorzow.pl/>

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w 2024 r. i 2025 r. oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację

W 2024 roku Miasto nie zlecało realizacji zadania.

W 2025 roku na realizację zadania przeznaczono kwotę 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

IX. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.
2. Planowany termin wyboru oferty: 30.06.2026 r.
3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.
4. Wszelkie informacje na temat konkursu można w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Hawelańska 5, tel. 957 355 700.

z up. Prezydenta Miasta
Izabela Piotrowicz
Zastępca Prezydenta Miasta
/podpisano elektronicznie/