

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), uchwały nr XXVI/444/2025 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r., poz.2586) oraz uchwały nr XXXII/601/2026 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2026-2028 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2026 r., poz.1073)

Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w ramach realizacji projektu pn. „CUS Gorzów blisko ludzi” Nr FELB.06.13-IZ.00-0011/25 w ramach Działania 06.13 Usługi Społeczne i zdrowotne Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

I. Rodzaj zadania:

Warsztaty kompetencyjne i rozwojowe dla kobiet

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi łącznie **80 000,00 zł**, w tym:
 - 1) koszty realizacji działań - 72 000,00 zł, w tym w roku 2026 - 14 400,00 zł, w 2027 roku - 34 560,00 zł, w 2028 roku - 23 040,00 zł;
 - 2) koszty administracyjne – 8 000,00 zł, w tym w roku 2026 – 1 600,00 zł, w 2027 roku – 3 840,00 zł, w 2028 roku – 2 560,00 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadań z ważnych przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą ze środków własnych miasta i z dofinansowania w ramach realizacji projektu pn. „CUS Gorzów blisko ludzi” Nr FELB.06.13-IZ.00-0011/25 w ramach Działania 06.13 Usługi Społeczne i zdrowotne Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Dwie lub więcej współpracujących organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może złożyć wspólną ofertę.
4. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie otwartego konkursu ofert w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty, po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie powierzenia zadania, przy czym oferent może wykazać wkład własny niefinansowy osobowy, co jest dodatkowo punktowane.
7. Podmiot uprawniony powinien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz rodziny i/lub działań skierowanych do kobiet.
8. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.
10. Podmiot uprawniony powinien zamieścić w ofercie informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie **od 01.08.2026 r. do 31.08.2028 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 1) adresaci zadania - mieszkanka miasta Gorzowa Wielkopolskiego zakwalifikowana do korzystania z usług społecznych w mieście Gorzowie Wielkopolskim;
 - 2) zadanie ma na celu wsparcie kobiet szczególnie pozostających w domu po urodzeniu dziecka lub będące na utrzymaniu mężów w poszukiwaniu siebie i rozwijaniu pewności siebie poprzez refleksję, naukę, interakcję z innymi uczestniczkami oraz praktyczne ćwiczenia;
 - 3) zadanie zakłada realizację różnych warsztatów i zajęć dla kobiet oraz konsultacje indywidualne;
 - 4) liczba osób korzystających - min. 30;
 - 5) oferent w ramach realizacji zadania zapewnia miejsce do realizacji usługi oraz następujące zajęcia:
 - konsultacje indywidualne - 30 osób x 1,5h = 45h;
 - praca indywidualna- 30 osób x 8h = 240 h;
 - warsztaty ogólnorozwojowe (m.in. warsztat z komunikacji, warsztat z dietetyką, warsztat jak zarządzać czasem, warsztaty z asertywności) - 115 h;
 - 6) za rekrutację i kierowanie uczestników odpowiada Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim;
 - 7) nadzór merytoryczny nad realizacją zadania sprawuje Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim;
 - 8) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do realizacji zadania i prowadzenia dokumentacji zgodnie z zasadami i wytycznymi Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz utrzymywania stałego kontaktu z zespołem sterującym projektem „CUS Gorzów blisko ludzi” , w tym dostarczania niezbędnej dokumentacji na wnioski członków ww. zespołu;
 - 9) realizator będzie zobowiązany do składania rozliczeń finansowych w okresach kwartalnych w sposób określony w umowie.
4. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów z zastrzeżeniem zachowania podziału środków, o którym mowa w pkt. II.1. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieni się o więcej niż 20%.
6. Organizacja składająca ofertę w konkursie zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w jednym z zakresów, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. W sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (...) należy zawrzeć informację o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co będzie dodatkowo punktowane. W przypadku braku informacji w ofercie, wyłoniony podmiot zostanie zobowiązany do jej uzupełnienia przed zawarciem umowy.
8. Wyłoniony podmiot w konkursie zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.
9. Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego zostanie zobowiązany do złożenia oświadczenia deklarującego, czy spełnia definicję instytucji obowiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 644).

V. Warunki i termin składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta może być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym www.witkac.pl, **w terminie do 25.06.2026 r.** w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Wersję elektroniczną oferty można wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia oferty w wersji papierowej w sposób określony w ust. 8.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.
5. Do opieczątowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
 - 4) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz rodziny i/lub działań skierowanych do kobiet;
 - 5) wykaz imienny osób, przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem;
 - 6) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania).
6. Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.
7. Do oferty można również dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami, co jest dodatkowo punktowane.
8. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej - Warsztaty kompetencyjne i rozwojowe dla kobiet – osobiście lub drogą pocztową **w terminie do 25.06.2026 r.** (decyduje data wpływu).
9. W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej lub z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu urząd24.inpost.pl/Gorzow. Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.
10. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
11. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
12. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
13. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
14. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
15. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów, o których mowa w I części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały Nr XXVI/444/2025 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2025r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r., poz. 2586).
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Merytorycznej oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.