

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 128/ 2026****Urząd Miasta Poznania****Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych**

Poznań, dnia 2 czerwca 2026 r.

Znak sprawy: ZSS-XIII.524.11.1.2026

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XXXII/589/IX/2026 Rady Miasta Poznania z dnia 17 marca 2026 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Poznania oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00 dot. projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu”, ogłaszam:

**OTWARTY KONKURS OFERT
NR 128 / 2026****NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA MIASTA POZNANIA W OBSZARZE
POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ
SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB
NA LATA 2026 - 2027****I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych
przeznaczonych na jego realizację**

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku 2025	Planowane wydatki w roku 2026	Planowane wydatki w roku 2027
1	Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania miejsc dla osób w kryzysie bezdomności w 2 mieszkaniach wspomaganych na terenie miasta Poznania	160 854,00 zł	1 007 906,00 zł w tym w niniejszym konkursie 416 794,00 zł*	779 976,00 zł

Otwarty konkurs ofert jest realizowany w ramach projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

* Pozostała kwota została rozdysponowana w ramach rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nr 60/2026

II. Opis zadania publicznego

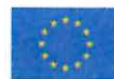
Zadanie: „Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania miejsc dla osób w kryzysie bezdomności w 2 mieszkaniach wspomaganych na terenie miasta Poznania”



1. Cel zadania: zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania miejsc dla 6 osób w kryzysie bezdomności i z niepełnosprawnością w mieszkaniach wspomaganych wraz z usługami od 1 sierpnia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
- 2) Powyższy cel powinien być zapewniony poprzez:
 - a) świadczenie opieki i wsparcia dla 6 osobom i/ lub pełnoletnich osób z niepełnosprawnością w mieszkaniach wspomaganych;
 - b) zrealizowanie w 2026 r. min. 3 h dziennie usług bytowych dla 1 mieszkańca;
 - c) zrealizowanie w 2027 r. min. 3 h dziennie usług bytowych dla 1 mieszkańca;
 - d) świadczenie pracy socjalnej przez średnio 9 h miesięcznie dla 1 mieszkańca;
 - e) zapewnienie możliwości przygotowania i spożycia ciepłego posiłku;
 - f) przekazanie mieszkańcom środków higieny osobistej;
 - g) umożliwienie aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - h) wyposażenie w 2026 r. w meble i sprzęty niezbędne do codziennego życia;
 - i) zachowanie niezależności adresatów zadania publicznego przy jednoczesnym zapewnieniu wsparcia, którego potrzebują.
- 3) Proponowane rezultaty zadania:
 - a) liczba osób objętych wsparciem,
 - b) liczba działających mieszkań wspomaganych,
 - c) liczba zrealizowanych godzin usług bytowych,
 - d) liczba osób objętych pracą socjalną,
 - e) liczba przygotowanych ciepłych posiłków,
 - f) liczba spotkań integracyjnych, wyjść do np. muzeum, kina.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o



możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.

6. W przypadku niezupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - prowadzi działalność statutową w dziedzinie: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”,
 - zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Poznania,
 - posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.
9. Nie dopuszcza się możliwości wykonania części zadań, o których mowa w pkt I. przez podmiot niebędący stroną umowy z Miastem Poznań.
10. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. **Termin realizacji zadania publicznego: od 1 sierpnia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: **od 1 sierpnia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z Miasta Poznania w ramach projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00.
5. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i dokonywania z tych środków wydatków;
 - 2) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków pochodzących z projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00;
 - 3) informowania o finansowaniu zleconego zadania ze środków pochodzących z projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00;



- 4) zamieszczania od dnia zawarcia umowy na realizację zadania, we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją zadania, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu w finansowaniu;
- 5) oznaczania miejsc realizacji zadania (plakat) oraz dokumentów związanych z jego realizacją zestawieniem logotypów.
6. W trakcie realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdań częściowych w tym sprawozdania z realizacji zadania publicznego za 2026 r. i 2027 r. oraz innych sprawozdań wskazanych w umowie.
7. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
8. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
9. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 15 %. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie poszczególnych pozycji działań wynikających z ich przesunięć.
11. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;



- 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi;
 - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
 - 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
 - 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.
13. Inne warunki realizacji zadań publicznych:
- 1) Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania publicznego w ścisłej współpracy z realizatorami projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00.
 - 2) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
 - 3) Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
 - 4) Oferent zobowiązany w ofercie określić i opisać ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka należy opisać w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” lub w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

5) Zadanie: „Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania miejsc dla osób w kryzysie bezdomności w 2 mieszkaniach wspomaganych na terenie miasta Poznania”

- Oferenci są zobowiązani do uruchomienia 2 mieszkań wspomaganych w każdym powinny być maksymalnie 3 miejsca. Wsparcie ma być świadczone dla łącznie 6 osób z niepełnosprawnością w kryzysie bezdomności. Osoby w trakcie realizacji zadania mogą się zmieniać. Mieszkania muszą być zlokalizowane w Poznaniu (województwo wielkopolskie) i dostosowane do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz innych przepisów wynikających z rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. z 2023 poz. 2354) oraz Sekcji 4.3.3. „Usługi w mieszkaniach” Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu wspomagany jest decyzja wydawana przez upoważnionych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu po dokonaniu ustaleń między podmiotem kierującym do tej formy wsparcia, zgodnie z przepisami



ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oferenci zobowiązani są zapewnić:

- ✓ opiekę i wsparcie dla 6 osób starszych i/ lub osób z niepełnosprawnością w mieszkaniach przez 7 dni w tygodniu, min. 3 godziny opieki dziennie dla 1 osoby. Opieka i wsparcie zapewniana będzie w godzinach od 6-22 w zależności od potrzeb i stanu zdrowia świadczeniobiorcy (godziny ustalane będą na bieżąco z osobami mieszkającymi w mieszkaniach wspomaganych);
 - ✓ odpowiedni personel do świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych (np. opiekunka domowa, asystent osoby niesamodzielnej, terapeuta zajęciowy, pracownik socjalny);
 - ✓ co najmniej minimalną powierzchnię użytkową lokalu przypadająca dla jednej osoby korzystającej t.j.: 12 m²;
 - ✓ liczbę miejsc w każdym z mieszkań nie większą niż 3, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pokoje w mieszkaniu powinny być 1-osobowe; oprócz pomieszczeń mieszkalnych mieszkanie powinno oferować: ogólnodostępną kuchnię lub aneks kuchenny; łazienkę; wydzielony ustęp wyposażony w umywalkę lub miskę ustępową w łazience; przestrzeń komunikacji wewnętrznej;
 - ✓ w przypadku gdy mieszkanie wspomagane składa się z więcej niż jednego pomieszczenia mieszkalnego i z jednego aneksu kuchennego, to aneks ten znajduje się w pomieszczeniu przeznaczonym do wspólnego użytku mieszkańców. W przypadku gdy mieszkanie wspomagane składa się z pomieszczeń mieszkalnych z aneksami kuchennymi, to aneksy te są przeznaczone do wyłącznego użytku osób zamieszkujących te pomieszczenia.
- Mieszkanie wspomagane powinno być wyposażenie w pralkę automatyczną, a także telewizor lub komputer z dostępem do Internetu, mieszczący się w części ogólnodostępnej mieszkania lub w każdym pomieszczeniu mieszkalnym. Dla osób z niepełnosprawnością warunki pobytu powinny być dostosowane do ich potrzeb, pozbawione barier architektonicznych i dostępne dla nich z zewnątrz. W pomieszczeniu mieszkalnym każdej osobie należy zapewnić co najmniej:
 - 1) łóżko lub tapczan;
 - 2) szafę ubraniową;
 - 3) szafkę nocną;
 - 4) krzesło lub fotel.
- Ogólnodostępna kuchnia lub aneks kuchenny powinna być wyposażona w:
- 1) kuchenkę;
 - 2) zlewozmywak;
 - 3) chłodziarkę;
 - 4) meble kuchenne, sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków.
- Łazienka powinna być wyposażona w:
- 1) wannę lub natrysk;
 - 2) umywalkę;
 - 3) miskę ustępową, jeżeli nie ma wydzielonego ustępu;
 - 4) odpowiednie uchwyty i siedziska niezbędne do korzystania z elementów wyposażenia łazienki. Wydzielony ustęp powinien mieć umywalkę.



- Osoba ubiegająca się o pobyt w tym mieszkaniu nie ponosi żadnych kosztów w związku ze skierowaniem do mieszkania wspomaganego. W mieszkaniu wspomaganym świadczy się usługi dostosowane do indywidualnych potrzeb mieszkańców, w tym usługi bytowe w postaci miejsca całonocnego pobytu, pracę socjalną oraz usługi obejmujące pomoc:
 - 1) osobom niepełnosprawnym, osobom w podeszłym wieku lub przewlekle chorym w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
 - a) przemieszczania się,
 - b) utrzymania higieny osobistej,
 - c) ubierania się,
 - d) prania i sprzątanania,
 - e) zakupów i przygotowywania posiłków,
 - f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
 - 2) mieszkańcom w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
 - a) zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych,
 - b) efektywnego zarządzania czasem,
 - c) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - d) podjęcia i utrzymania zatrudnienia, w przypadku gdy osoba korzystająca ze wsparcia jest zdolna do wykonywania pracy;
 - 3) w realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym:
 - a) utrzymywania więzi rodzinnych,
 - b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
 - c) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej.
- W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali łącznie, mieszkania treningowe, wspomagane lub mieszkania z usługami/ze wsparciem mogą stanowić 50% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba takich mieszkań wynosi 4 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 4. W przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, mieszkania te mogą stanowić 100% lokali w przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali łącznie, a w przypadku większych nieruchomości — odpowiednio 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 8.
- Rodzaj świadczonych usług w mieszkaniach wspomaganych będzie ustalany indywidualnie do potrzeb mieszkańca. Oferent adekwatnie do potrzeb powinien skierować odpowiednią kadrę do zrealizowania usługi tj.: opiekunkę domową, asystenta osoby z niepełnosprawnością, który legitymuje się dokumentem potwierdzającym ukończenie szkoły lub kursu związanego z opieką nad osobami z niepełnosprawnościami, terapeutę zajęciowego posiadającego dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego; pracownika socjalnego, który ma kwalifikacje wskazane ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej- art. 116 ust. 1, art. 156.
- Opiekunką domową może być osoba, która posiada kwalifikacje do wykonania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby z niepełnosprawnością, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe,



wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

- **Koszty realizacji zadania w poszczególnych latach przedstawiają poniższe tabele.**
- ✓ Budżet zadania od 1.08. 2026 r. do 31.12.2027 r. wynosi: 1 196 770,00 zł, w tym wyposażenie 2 mieszkań 89 000,00 zł (tj.: 1 mieszkanie maks. 44 500,00 zł).

Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania miejsc dla osób w kryzysie bezdomności w 2 mieszkaniach wspomaganych na terenie miasta Poznania od 1.08.2026 r. do 31.12.2026 r.			
Kategoria kosztu	Cena jednostkowa	Proponowana wysokość kosztów (1 mieszkanie)	Razem 2 mieszkania
Wynajem ,czynsz, koszty eksploatacji (1 mieszkanie =maks. 3 osoby)	5 500,00 zł	27 500,00 zł	55 000,00 zł
Usługi bytowe (dla 1 osoby min. 3 h dziennie również w soboty, niedziele i święta)	70,00 zł	96 390,00 zł	192 780,00 zł
Praca socjalna (średnio 9 h dla 1 mieszkańca miesięcznie)	97,00 zł	13 095,00 zł	26 190,00 zł
Zapewnienie ciepłego posiłku w ramach zakupu artykułów do przygotowania posiłków lub cateringu	18,00 zł	8 262,00 zł	16 524,00 zł
Środki higieny osobistej i środki czystości (zestaw: : pieluchomatjki, środki pielęgnacyjne dla osób pieluchowanych,, środki higieny osobistej (np. mydło w płynie, szampon, żel do kąpieli i inne), środki czystości do pomieszczeń (płyn do mycia naczyń, środki do dezynfekcji, płyny do podłóg , kuchni i łazienki, papier toaletowy, ręczniki papierowe)1 komplet 1 mieszkanie: 450,00 zł/1 miesiąc	450,00 zł	2 250,00 zł	4 500,00 zł
Animacja czasu wolnego/działania integracyjne np. wyjścia do	1 000,00 zł	1 000,00 zł	2 000,00 zł



kina, muzeum, kawiarni, koncert (1 mieszkanie 1 400,00 zł			
Koordinacja i obsługa finansowo-księgową	15 400,00 zł	15 400,00 zł	30 800,00 zł
Podsumowanie	x	163 897,00 zł	327 794,00 zł

Wyposażenie 1. mieszkania wspomaganego			
kategoria kosztu	średni koszt	ilość	koszt dla 1 mieszkania
Ogólnodostępna kuchnia lub aneks kuchenny:	X	X	X
chłodziarka (klasa energetyczna A)	4 032,00 zł	1	4 032,00 zł
stół kuchenny z 4-6 krzesłami	2 872,00 zł	1	2 872,00 zł
piekarnik	1 112,00 zł	1	1 112,00 zł
czajnik bezprzewodowy	83,00 zł	2	166,00 zł
kuchenka mikrofalowa	284,00 zł	1	284,00 zł
mikser z funkcją blendera	250,00 zł	1	250,00 zł
kosz na śmieci z opcją sortowania	189,00 zł	1	189,00 zł
Naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków:	x	x	x
zestaw garnków, mały (dla każdej osoby)	133,00 zł	3	399,00 zł
mały zestaw talerzy (dla każdej osoby)	103,00 zł	3	309,00 zł
zestaw szklanek/kubków - 3-4 sztuki (dla każdej osoby)	19,00 zł	3	57,00 zł
zestaw sztućców (dla każdej osoby)	53,00 zł	3	159,00 zł
miska/salaterka (dla każdej osoby)	7,00 zł	7	49,00 zł
zestaw przyborów kuchennych typu: łypatka z otworami, szpatułka łypatka do ciast, szpatułka z zaokrąglonym bokiem, łyżka, łyżka cedzakowa z otworami, łyżka do makaronu, pędzel, szczypce, chochelka, trzepaczka, ociekacz / pojemnik na sztućce (wspólny dla wszystkich)	39,00 zł	1	39,00 zł
tarka do warzyw (wspólna dla wszystkich)	19,00 zł	1	19,00 zł



deska (po 1 dla każdej osoby)	12,00 zł	4	48,00 zł
komplet noży kuchennych (po 1 dla każdego)	48,00 zł	3	144,00 zł
patelnia (po 1 dla każdej osoby)	36,00 zł	3	108,00 zł
obieraczka do warzyw (po 1 dla każdej osoby)	19,00 zł	3	57,00 zł
otwieracz do konserw (wspólny dla wszystkich)	15,00 zł	1	15,00 zł
ścierki do naczyń - 2-3 sztuki	26,00 zł	9	234,00 zł
suszarka do naczyń (wspólna dla wszystkich)	38,00 zł	1	38,00 zł
ociekacz do sztućców (wspólny dla wszystkich)	17,00 zł	1	17,00 zł
durszlak (wspólny dla wszystkich)	14,00 zł	1	14,00 zł
żarówki do ww lampy	23,00 zł	2	46,00 zł
POMIESZCZENIA WSPÓLNE:		x	x
telewizor do 50 cali	1 499,00 zł	1	1 499,00 zł
gaśnica	78,00 zł	1	78,00 zł
apteczka	153,00 zł	1	153,00 zł
żelazko	106,00 zł	1	106,00 zł
deska do prasowania	137,00 zł	1	137,00 zł
skrzynka z drobnymi narzędziami	190,00 zł	1	190,00 zł
miotła, szufelka z miotłą - zestaw	39,00 zł	1	39,00 zł
wiadro z mopem	25,00 zł	1	25,00 zł
odkurzacz	196,00 zł	1	196,00 zł
siedziska (osoby niepełnosprawne, w podeszłym wieku, przewlekle chore)	140,00 zł	3	420,00 zł
basenik do mycia głowy	76,00 zł	3	228,00 zł
nasadka na toaletę z uchwytem	236,00 zł	3	708,00 zł
pralka automatyczna (dostępna dla wszystkich) *(klasa energetyczna A)	1 558,00 zł	1	1 558,00 zł
szafka łazienkowa (dla każdej osoby)	417,00 zł	3	1 251,00 zł
suszarka rozstawiana (wspólna dla wszystkich)	65,00 zł	2	130,00 zł
lustro/szafka z lustrem	198,00 zł	1	198,00 zł
miski łazienkowe (po 1 dla każdej osoby)	15,00 zł	3	45,00 zł
suszarka do włosów (wspólna dla wszystkich)	83,00 zł	1	83,00 zł
akcesoria osobiste - mydelniczka, kubek, szczoteczka, ... (dla każdej osoby)	30,00 zł	3	90,00 zł



żarówka do lampy/kinkietu	30,00 zł	2	60,00 zł
szczotka do wc	30,00 zł	1	30,00 zł
żarówka do lampy/kinkietu	30,00 zł	1	30,00 zł
Przestrzeń komunikacji wewnętrznej:			
szafki ubraniowe jednodrzwiowe (po 1 dla każdej osoby)	639,00 zł	3	1 917,00 zł
szafka na buty dzielona (dostępna dla wszystkich)	270,00 zł	1	270,00 zł
wieszak podręczny (dostępny dla wszystkich)	190,00 zł	1	190,00 zł
Lustro stojące	83,00 zł	1	83,00 zł
żarówka do lampy/kinkietu	31,04 zł	1	31,04 zł
Pokój:			
łóżko lub tapczan	3 330,00 zł	3	9 990,00 zł
regał z drzwiami	419,00 zł	3	1 257,00 zł
szafa dwudrzwiowa	956,00 zł	3	2 868,00 zł
szafka nocna	303,00 zł	3	909,00 zł
komoda	255,00 zł	3	765,00 zł
krzesło lub fotel - 2 krzesła	229,00 zł	6	1 374,00 zł
materac do łóżka	232,00 zł	3	696,00 zł
stół	346,00 zł	3	1 038,00 zł
żarówka do lampy	43,00 zł	1	43,00 zł
lampka na szafkę nocną/stół	33,32 zł	3	99,96 zł
żarówki do lampki nocnej	8,00 zł	3	24,00 zł
kółdra	53,00 zł	3	159,00 zł
poduszka	33,00 zł	3	99,00 zł
pościelenie - 2 komplety na osobę	53,00 zł	6	318,00 zł
nieprzemakalny podkład	80,00 zł	3	240,00 zł
prześcieradła - 3 sztuki na osobę	51,00 zł	9	459,00 zł
ręczniki - 8 sztuk na osobę	134,00 zł	24	3 216,00 zł
koc	60,00 zł	3	180,00 zł
narzuta na łóżko	45,00 zł	3	135,00 zł
firana (2 sztuki na okno)	38,00 zł	6	228,00 zł
Podsumowanie (1 mieszkanie)	X	X	44 500,00 zł

✓ Budżet zadania od 1.01. 2027 r. do 31.12.2027 r. wynosi 779 976,00 zł.

Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania miejsc dla osób w kryzysie bezdomności w 2 mieszkaniach wspomaganych na terenie miasta Poznania od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r.			
Kategoria kosztu	Cena jednostkowa	Proponowana wysokość kosztów 1 mieszkania	Razem 2 mieszkania



Wynajem, czynsz, koszty eksploatacji (1 mieszkanie =maks. 3 osoby)	5 775,00 zł	69 300,00 zł	138 600,00 zł
Usługi bytowe (dla 1 osoby min. 3 h dziennie również w soboty, niedziele i święta)	70,00 zł	229 950,00 zł	459 900,00 zł
Praca socjalna (średnio 9 h dla 1 mieszkańca miesięcznie)	97,00 zł	31 428,00 zł	62 856,00 zł
Zapewnienie ciepłego posiłku w ramach zakupu artykułów do przygotowania posiłków lub catering	18,00 zł	19 710,00 zł	39 420,00 zł
Środki higieny osobistej i środki czystości (zestaw: : pieluchomatjki, środki pielęgnacyjne dla osób pieluchowanych,, środki higieny osobistej (np. mydło w płynie, szampon, żel do kąpieli i inne), środki czystości do pomieszczeń (płyn do mycia naczyń, środki do dezynfekcji, płyny do podłóg , kuchni i łazienki, papier toaletowy, ręczniki papierowe)1 komplet 1 mieszkanie: 450,00 zł/1 miesiąc	450,00	5 400,00 zł	10 800,00 zł



Animacja czasu wolnego/działania integracyjne np. wyjścia do kina, muzeum, kawiarni, koncert	4 200,00 zł	4 200,00 zł	8 400,00 zł
Koordinacja usług i obsługa finansowo-kadrowa	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
Podsumowanie	x	389 988,00zł	779 976,00 zł

• Sposób rozliczenia

- ✓ Jako 1 godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” tj. 60 minut;
- ✓ Na ofercie spoczywać będzie odpowiedzialność za dokumenty źródłowe: dane osobowe klientów, ewidencję czasu wykonywania usługi, dokumentacji potwierdzającej zapewnienie miejsc w mieszkaniach wspomaganych: bieżące utrzymanie mieszkań wspomaganych (wynajem, czynsz, media, opłaty).
- ✓ Wymagane jest prowadzenie przez Oferenta odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej: datę, liczbę godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia. Dokumentacja ta w oryginale będzie przekazywana przez Zleceniobiorcę do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania w terminie 7 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca.
- ✓ Oferent będzie zobowiązany również do dostarczenia kopii rozliczeń (dokumenty księgowo, potwierdzenia zapłaty itp.) dotyczących dotacji w terminach umożliwiającym sporządzenie wniosku o płatność za dany okres. Harmonogram rozliczenia będzie ustalany na bieżąco.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 23 czerwca 2026 r.**
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych (ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań) albo przesłać drogą e-mailową w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres wziss@um.poznan.pl, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończeniu naboru za pomocą platformy, **tj.: do 26 czerwca 2026 r.**
3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miasta Poznania uznaje się datę wpływu skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mailowy wziss@um.poznan.pl lub w przypadku potwierdzenia złożenia oferty pocztą, kurierem lub osobiście decyduje data wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Poznania.
4. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mailowy wziss@um.poznan.pl potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu



umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.

5. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę za pomocą platformy po złożeniu przez oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o wycofaniu oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **31 lipca 2026 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania, w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego	40
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”	10
1.2	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej)	10
1.3	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	20
2	Jakość wykonania zadania publicznego:	40
2.1	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów	20
2.2	Harmonogram realizacji zadania- spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań	4
2.3	Założone rezultaty są realne do osiągnięcia, powiązane z celami przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami. Przedstawiono sposób ich mierzenia, sposób monitorowania i planowany poziom osiągnięcia rezultatów.	6
2.4	Kwalifikacje kadry (wykształcenie i doświadczenie)	10
3	Kalkulacja kosztów	16
3.1	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	8



3.2	Celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów.”	8
4	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	4
4.1	Ocena negatywna	0
4.2	Ocena neutralna/ dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Miasta Poznania	2
4.3	Ocena pozytywna	4
X	Ogółem	100

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - 1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
 - 2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
11. Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46 tel. 61 85 482 oraz 61 87 85 759.

z up. PREZYDENTA MIASTA

07.06.2026

Dorota Potejko

zastępczyni Dyrektorki Wydziału

Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub upoważnionej przez Prezydenta Miasta Poznania osoby