

**Uchwała nr 22/388/26/VII**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 25 maja 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia II terminu otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVII/288/25 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 września 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 3669) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się II termin otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.**

Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego

**Marcin Kuchciński**

## OGŁOSZENIE

**II terminu otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych  
Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych  
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dalej: „Zarząd”) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej: „ustawa”) zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy.

### § 1

#### Informacje ogólne. Sposób i terminy składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej oferentami, **prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu**. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez oferenta w ramach **działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego**.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje:
  - 1) **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku, gdy oferent wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy.
  - 2) **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku, gdy wkład własny oferenta będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i termin składania ofert i dokumentów konkursowych:**
  - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl od dnia publikacji ogłoszenia do **23 czerwca 2026 roku**.
  - 2) **Potwierdzenie złożenia oferty/ofertę** wygenerowane w systemie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn **w terminie do 30 czerwca 2026 r.**

**O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego/nadania przesyłki/osobistego dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie/ofertę można również przekazać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.**

5. Do potwierdzenia złożenia oferty/oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć:
- 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopię dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji).

**UWAGA! Wygenerowane w systemie potwierdzenie/ofertę, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw), należy złożyć w formie papierowej.**

6. Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „departament”) odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.

## **§ 2**

### **Termin realizacji zadań**

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2026 roku, zakończone nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd, **nie wcześniej jednak niż od 1 sierpnia 2026 roku**, z zastrzeżeniem, że **środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim (dalej: „Województwo”) a oferentem.**

## **§ 3**

### **Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert**

1. Departament dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku złożenia przez oferenta wydrukowanej i podpisanej oferty).
  - 3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawierają sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.

- 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert.
  - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.
  - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 4 ust. 6 ogłoszenia konkursowego.
  - 7) Kosztorys przewiduje wkład własny zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
  - 8) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 1 ust. 5 (jeśli dotyczy).
  - 9) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta są podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1-7 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 pkt 8-9.
  3. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty/oferty (UWAGA: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada oferent)**. Oferent **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ust. 1 pkt 8-9. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
  4. Oferty spełniające wymogi formalne, z uwzględnieniem ust. 2, opiniuje komisja konkursowa (dalej: „komisja”), której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do *Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026* (dalej: „Program”).
  5. Konkurs rozstrzyga Zarząd. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „Urząd”), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
  6. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 sierpnia 2026 r.**
  7. Harmonogram postępowania konkursowego przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Etap konkursu	Opis / czynność	Termin końcowy / okres realizacji
1	Składanie ofert konkursowych	Złożenie ofert za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl	do 23 czerwca 2026 r.
2	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty (wersja papierowa lub ePUAP)	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty do Urzędu.	do 30 czerwca 2026 r.
3	Ocena formalna ofert	Sprawdzenie zgodności ofert z wymaganiami formalnymi	do 14 lipca 2026 r.
4	Możliwość uzupełnienia ofert	Oferent może uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym przez Departament (decyduje data wpływu)	do 7 dni od opublikowania wyników oceny formalnej

5	Ocena merytoryczna	Analiza i punktacja ofert spełniających wymogi formalne	Lipiec-sierpień 2026 r.
6	Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników	Wybór ofert najlepiej służących realizacji zadania publicznego	do 14 sierpnia 2026 r.

8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa: (0-7 pkt);
- 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami: (0-3 pkt);
- 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobie informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego: (0-4 pkt);
- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja): (0-6 pkt);
- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami): (0-5 pkt);
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego oferenta) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość: (0-5 pkt);
- 7) **Kryterium strategiczne - rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych): (0-3 pkt);
- 8) **Kryterium strategiczne**: zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach): (0-2 pkt).

#### § 4

#### **Zakres zadań, warunki ich realizacji oraz wysokość przeznaczonych środków finansowych**

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych. Wsparciem objęte będą projekty wynikające z Programu.

**Celem ogólnym realizacji zadania jest *wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych i etnicznych oraz budowanie dialogu między nimi, w tym:***

**1) Wsparcie wydarzeń artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury mniejszości**  
m.in.: festiwali, koncertów, przeglądów, wystaw itp.

**Działania:** wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, inicjatywy o wysokiej wartości artystycznej, projekty o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności.

**Zakładane rezultaty:** rozwój kapitału społecznego i kultury mniejszości narodowych i etnicznych wśród mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego, wzrost poczucia więzi z regionem, promocja dorobku kultury mniejszości narodowych i etnicznych, zwiększenie różnorodności i polepszenie jakości znaczących wydarzeń kulturalnych.

**Czynnikami brany pod uwagę** przy ocenie projektów będzie liczba potencjalnych uczestników, doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz umiejętność pozyskania środków z innych źródeł.

**2) Wsparcie ruchu artystycznego i twórczości mniejszości narodowych i etnicznych** (w tym prowadzenie grup artystycznych)

**Działania:** projekty mające na celu kultywowanie tradycji i obyczajów mniejszości narodowych i etnicznych.

**Zakładane rezultaty:** podwyższenie kwalifikacji i kompetencji twórców w budowaniu warsztatu artystycznego, integracja społeczna, międzypokoleniowa oraz edukacja kulturowa, powstanie nowej jakości dzieł i utworów.

**Czynnikami brany pod uwagę** przy ocenie projektu będzie m.in. zaangażowanie odbiorców projektu w jego współtworzenie.

**3) Wsparcie działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o kulturze i historii mniejszości narodowych i etnicznych z uwzględnieniem tematyki materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu**

**Działania:** projekty promujące twórczość literacką mniejszości narodowych i etnicznych poprzez wydanie książek, czasopism kulturalno-literackich i publikacji.

**Zakładane rezultaty:** wzbogacenie wiedzy na temat kultury i historii mniejszości narodowych i etnicznych wśród mieszkańców regionu, powstanie nowych pozycji bibliograficznych ukazujących kulturę i historię mniejszości narodowych i etnicznych.

**Czynnikami brany pod uwagę** przy ocenie projektów będzie innowacyjność działań.

**4) Wsparcie projektów służących zachowaniu tożsamości kulturalnej mniejszości narodowych i etnicznych** poprzez organizację konferencji, seminariów, wykładów

**Działania:** inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów kultury mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego realizowanych w formie warsztatów, spotkań, konferencji itp.

**Zakładane rezultaty:** budowa dialogu międzykulturowego, organizacja lub uczestnictwo w działaniach zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturalnej mniejszości narodowych i etnicznych,

**Czynnikami brany pod uwagę** przy ocenie projektów będzie m.in. doświadczenie organizacyjne realizatorów, zdolność do współpracy z innymi podmiotami oraz zasięg oddziaływania zadania.

**5) Rozwijanie i tworzenie partnerstw między organizacjami reprezentującymi mniejszości narodowe i etniczne oraz budowanie wspólnych więzi lokalnych (budowanie wzajemnych relacji oraz integracja przedstawicieli różnych mniejszości, w tym również z krajem ojczystym).**

**Działania:** wspieranie organizacji i udziału w przedsięwzięciach o zasięgu ponadlokalnym, inicjatywy wykorzystujące istniejące sieci relacji do współpracy, nawiązywania kontaktów oraz budowy partnerstwa.

**Zakładane rezultaty:** wzrost regionalnej współpracy między podmiotami reprezentującymi mniejszości narodowe i etniczne działające w sektorze kultury.

**Czynnikiem branym pod uwagę** przy ocenie projektów będzie partnerstwo (realizacja we współpracy).

2. Oferent opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informował o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Województwa, a także wskazuje, do których zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym odnosi się realizowane przedsięwzięcie.
3. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
  - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
  - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
  - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
  - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
  - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
4. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w zadaniach realizowanych przez oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Kwota przeznaczona na realizację zadań wynosi **65 920,00 zł (sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych).**
6. Oferent w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości **nie wyższej niż 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).**
7. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2026, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2026.**

## § 5

### Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent, który wnioskuje o dotację powyżej 5 000,00 zł ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego**.
2. **Wymagany wkład własny uzależniony jest od wysokości wnioskowanej dotacji:**
  - 1) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza 5 000,00 zł wkład własny nie jest wymagany**,
  - 2) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale 5 000,01 zł - 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 10 % wartości wnioskowanej dotacji**,
  - 3) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 25 % wartości wnioskowanej dotacji**.
3. Przekroczenie przez oferenta w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w § 4 ust. 6 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
5. **Wkład własny oferent wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz w części IV oferty (charakterystyka oferenta)**.
6. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet województwa. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania mogą stanowić dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B pkt 4 „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”.
7. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej) lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych).

#### **UWAGA!**

**Wkład osobowy (praca wolontariuszy lub praca społeczna członków organizacji) musi być udokumentowany** w sposób umożliwiający weryfikację jego wartości. Organizacja jest zobowiązana do wykazania liczby przepracowanych godzin, rodzaju wykonywanych czynności oraz przyjętej stawki za godzinę pracy, na podstawie której obliczono łączną wartość wkładu osobowego. Dokumentami potwierdzającymi wniesienie wkładu osobowego mogą być w szczególności:

- pisemne porozumienie z wolontariuszem, zgodne z art.44 ustawy (obowiązkowe przy świadczeniu dłuższym niż 30 dni),
- karta pracy wolontariusza zawierająca: imię i nazwisko, nazwę zadania, opis wykonywanych czynności, liczbę godzin, termin realizacji oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji,
- oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania, zawierające nazwę organizacji, nazwę zadania, zakres wykonanych czynności, liczbę godzin oraz wartość wkładu.

8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie w rzeczywistości wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego. Wniesiony wkład rzeczowy

w realizację zadania - również przez partnerów oferenta - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

9. Wniesienie wkładu własnego finansowego stanowi kryterium merytoryczne - dodatkowo punktowane przez komisję
10. Zadeklarowany pierwotnie wkład własny finansowy nie może być zamieniony na wkład własny niefinansowy na żadnym z etapów aktualizacji oferty.

**UWAGA! Wymagany wkład własny w postaci finansowej, rzeczowej lub osobowej musi być zawarty w kosztorysie realizacji zadania.**

11. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania oferent jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

**UWAGA!** Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą departamentu, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania pod warunkiem **realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu i rezultatów** oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.

14. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej zakres rzeczowy zadania może być modyfikowany za zgodą departamentu, proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji lub oferta może zostać wycofana.
15. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej, procentowy udział wkładu własnego finansowego wykazanego w ofercie może być modyfikowany proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji.
16. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
17. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez Zleceniobiorcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez oferenta w latach poprzednich.
18. Zarząd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. Zadanie może uzyskać dotację tylko w ramach jednego konkursu ofert realizowanego przez Województwo.

20. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, oferent zobowiązany jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
21. **Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego mogą wynieść do 30% łącznej kwoty wnioskowanych środków finansowych.**

## § 6

### Zasady realizacji dotacji

1. Zleceniobiorca (rozumiany jako oferent, który otrzymał dotację) powinien zrealizować wszystkie działania oraz osiągnąć zakładane rezultaty zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w ofercie.
2. Wydatki kwalifikowalne rozumiane są jako:
  - 1) poniesione w okresie kwalifikowalności zadania,
  - 2) niezbędne do prawidłowego wykonania zadania,
  - 3) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie,
  - 4) udokumentowane odpowiednimi dowodami księgowymi (faktury, rachunki itp.),
  - 5) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rachunkowości.
3. Wydatki niekwalifikowalne rozumiane są jako:
  - 1) poniesione poza okresem realizacji zadania,
  - 2) bezpośrednio niezwiązane z realizacją zadania lub nie służą osiągnięciu jego celów,
  - 3) nieuwjęte w zatwierdzonym kosztorysie,
  - 4) nieposiadające właściwej dokumentacji księgowej,
  - 5) poniesione z naruszeniem prawa, w tym zasad rachunkowości i finansów publicznych,
  - 6) wydatki już sfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł.
4. Realizując zadanie Zleceniobiorca może **dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania**, na następujących zasadach:
  - 1) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **do 30% włącznie** – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
  - 2) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **powyżej 30% jego wartości** – po zawarciu aneksu do umowy,
  - 3) zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,
  - 4) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
5. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 4 pkt 2 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych Zleceniobiorcy bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokrytych z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.

## § 7

### Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwóch lub więcej oferentów może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.
2. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu

do których nie przysługuje jej prawo odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.

## § 8

### Klauzula informacyjna

Składając ofertę, przedstawiciele oferenta przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez oferenta w związku z udziałem w ww. otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl)
3. dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia oferenta w ww. otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit c w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
4. Administrator nie udostępnia danych innym podmiotom, z wyjątkiem uprawnionych do tego odrębnymi przepisami prawa. Administrator powierzył w trybie art. 28 RODO dane przetwarzane w systemach teleinformatycznych do Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii, ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn.
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat. licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono i ostatecznie rozliczono realizację zadania publicznego (zgodnie z kategorią archiwalną BE5 określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
6. w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. podlegają ograniczeniom wskazanym w przepisach RODO.
7. jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w ww. konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania

obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

## § 9

**Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych przeznaczono w roku 2024 z budżetu Województwa dotację w wysokości 150 000,00 zł na realizację 16 zadań.
2. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych przeznaczono w roku 2025 z budżetu Województwa dotację w wysokości 310 000,00 zł na realizację 25 zadań.
3. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
4. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Umowa na realizację zadania może być zawarta wyłącznie po ogłoszeniu wyników konkursu i - jeśli dotyczy - po dokonaniu aktualizacji złożonej oferty uwzględniającej niższy poziom dofinansowania.
3. W przypadku rezygnacji Zleceniobiorcy z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa (w zależności od rodzaju zadania).

6. Uchwała Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Zleceniobiorca, otrzymując dotację, jest zobowiązany wykonać zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.