

Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2026 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)

**Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2026 r.  
(dot. wniosku składanego za pomocą platformy internetowej)**

**Konkurs nr .....w obszarze:.....**

Nr oferty w konkursie.....

<b>Nazwa podmiotu:</b>						
<b>Tytuł projektu:</b>						
<b>Nr zadania:</b>						
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>						
<b>A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE</b>						
<b>I. Poprawność przedłożonej oferty:</b>			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>	
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?					
2.	Czy tytuł zadania, rodzaj zadania odpowiadają celowi określonymu w ogłoszeniu konkursowym a plan i harmonogram działań są zgodne z zapisami w Programie. Dodatkowo w tym punkcie należy sprawdzić, czy oferta spełnia wymogi specyficzne dla konkursu zawarte w ogłoszeniu, typu: kadra pedagogiczna, lokalizacja, długość trwania zadania itp. i czy zawiera wymagane ogłoszeniem konkursowym załączniki					
3.	Czy dołączono odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?					
4.	Czy w przypadku organizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu dołączono dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.					
5.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej?					
6.	Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: <i>min. 5% kosztów całości zadania z uwzględnieniem kosztów finansowych i niefinansowych (osobowych i rzeczowych)</i> <i>(uwaga: nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, co więcej – świadczenie pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego)</i>					

7.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)? <i>W ciągu 3 dni od telefonicznego wezwania oferenta możliwe do uzupełnienia lub do poprawki są:</i> a) drobne błędy pisarskie i rachunkowe (należy dokonać przeliczeń w kosztorysie i tabeli procentowej), które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty w tym budżetu; b) potwierdzenia za zgodność z oryginałem na kopiach załączników						
<b>Oferta spełniła wymogi formalne</b> (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt 3, 4, 5, 6 – nie dotyczy)							
<b>Ewentualne uwagi dotyczące oceny formalnej</b>							
<b>B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b> (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)							
<b>I. Poprawność przedmiotowej oferty</b>					<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
Czy oferta dotyczy zadania wymienionego w „Programie...”, spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Prezydenta Miasta i czy została złożona do odpowiedniego konkursu?							
<b>W przypadku odpowiedzi NIE – koniec oceny merytorycznej.</b>							
<b>II. Konstrukcja i jakość wniosku:</b>				<b>Punkty</b>	<b>Liczba punktów do dyspozycji komisji</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	
	1. Czy z opisu projektu jasno wynika, co w ramach jego realizacji będzie się działo?	TAK/NIE	0-1	w zależności od odpowiedzi na poszczególne pytania <b>od 0 do 23</b>			
	2. Czy wskazano miejsce realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1				
	3. Czy wskazano czytelne i jasne cele szczegółowe projektu?	TAK/NIE	0-1				
	4. Czy wskazano działania adekwatne do realizacji celu/ celów wskazanego/wskazanych w ogłoszeniu konkursowym?	TAK/NIE	0-1				
	5. Czy podział działań jest spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1				
	6. Czy dokonano analizy ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1				
	7. Czy zaplanowano plan i harmonogram realizacji działania?	TAK/NIE	0-1				
	8. Czy w planie i harmonogramie nie pominięto żadnego z etapów realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1				

9. Czy plan i harmonogram zawierają wskazanie realizatora zadania?	TAK/NIE	0-1		
10. Czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań?	TAK/NIE	0-1		
11. Czy określone rezultaty zadania zostały ujęte we wskaźniki możliwe do oceny (wskazano planowany poziom osiągnięcia rezultatów)?	TAK/NIE	0-1		
12. Czy zaplanowano rezultaty jakościowe projektu (rezultaty miękkie)	TAK/NIE	0-1		
13. Czy wskazano sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika?	TAK/NIE	0-1		
14. Czy wzięto pod uwagę, w jakim stopniu po zakończeniu realizacji zadania, może ono być kontynuowane?	TAK/NIE	0-1		
15. Czy wzięto pod uwagę, w jakim stopniu po zakończeniu realizacji zadania będzie można wykorzystać jego rezultaty?	TAK/NIE	0-1		
16. Czy w wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięta zmiana społeczna?	TAK/NIE	0-1		
17. Czy dokonano opisu grupy docelowej/ odbiorców projektu (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz uzasadnienia wyboru w/w grupy docelowej? <i>Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców bezpośrednich.</i>	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	0-1		
18. Czy wskazano liczebność grupy docelowej/odbiorców projektu? <i>Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców bezpośrednich.</i>	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	0-1		
19. Czy dokonano opisu sposobu rekrutacji uczestników oraz zasad dotarcia do potencjalnych uczestników projektu? <i>Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców bezpośrednich.</i>	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	0-1		
20. Czy w realizację zadania są włączeni mieszkańcy, czy stanowią oni tylko i wyłącznie odbiorców działań?	TAK/NIE	0-1		

	21. Czy projekt stanowi uzupełnienie/wzbogacenie oferty miasta lub ngo?	TAK/NIE	0-1		
	22. Czy zaplanowane działania cechuje atrakcyjność, różnorodność i jakość form realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1		
	23. Czy dokonano diagnozy opisu potrzeb realizacji zadania (czy zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta, czy przy projektowaniu działań zbadano i wzięto pod uwagę opinię środowiska lokalnego/odbiorów zadania, dokonano diagnozy potrzeb wykonania zadania)	TAK/NIE	0-1		
<b>III. Budżet</b>				<b>Liczba punktów do dyspozycji komisji</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<b>3.1</b>	Czy zdaniem komisji budżet projektu jest czytelny, a zaproponowane środki budżetowe są adekwatne do zaplanowanego zadania?	TAK/NIE	0-3	w zależności od odpowiedzi na poszczególne pytania od 0 do 12	
	Czy przewidziane koszty - poszczególne stawki rynkowe – są racjonalne?	TAK/NIE	0-2		
	Czy przewidziane koszty osobowe i rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię wyceny wkładu osobowego i/lub rzeczowego?	TAK/NIE	0-2		
	Czy zaplanowane koszty zostały przypisane do odpowiednich kategorii?	TAK/NIE	0-2		
	Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)?	TAK/NIE	0-3		
<b>3.2</b>	Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Dotowanego zaangażowany w realizację zadania? <i>(uwaga: nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia realizacji zadania publicznego)</i>			do 5% = 0 od 5,01% do 10% = 3 od 10,01% do 20% = 5 od 20,01% do 30% = 7 od 30,01% do 40% = 9 od 40,01% do 50% = 11 powyżej 50,01% = 13	

3.3	Jaki jest deklarowany udział świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania? <i>Uwaga: Nie dotyczy konkursów, w których w ogłoszeniu wykluczono możliwość pobierania opłat od adresatów.</i>		do 5% = 0 od 5,01% do 50 % = 3 powyżej 50,01% = 5	
3.4	Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład osobowy i rzeczowy) dotowanego zaangażowany w realizację zadania?		do 5% = 0 od 5,01% do 20% = 3 od 20,01% do 50% = 4 powyżej 50,01% = 5	
<b>IV. Współpraca:</b>			<b>Liczba punktów do dyspozycji komisji</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
4.1	Czy do realizacji zadania zaangażowano Partnerów, którzy wnoszą w zadanie wartości rzeczowe (np. sale, sprzęt) lub wykonują jakieś konkretne zadanie w projekcie?		brak = 0 1 partner = 2 2 partnerów = 3 więcej niż 2 = 5	
4.2	Czy oferta jest ofertą wspólną?		Nie = 0 Tak = 2	
<b>V. Doświadczenie i zasoby:</b>			<b>Liczba punktów do dyspozycji komisji</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
5.1	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną).		Wnioskodawca nie realizował nigdy zadania = 0 Wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie jest realizowane terminowo zgodnie z wytycznymi = 3 Wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie jest realizowane terminowo zgodnie z wytycznymi = 5	
5.2	Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? (należy wziąć pod uwagę kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) <i>Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi/ świadczenia zapewnione odpłatnie.</i>		od 0 do 5	

5.3	Na ile posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację? <i>Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.</i>		od 0 do 5	
<b>VI. Celowość i potrzeba realizacji zadania</b>			<b>Liczba punktów do dyspozycji komisji</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
6.1	Czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej?		W zależności oceny poszczególnych elementów od 0 do 10	
<b>Suma punktów oceny merytorycznej (B)</b>			<b>Suma pkt. do uzyskania = ustala komisja biorąc pod uwagę formę zlecenie realizacji zadania oraz warunki szczegółowe</b>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>			<b>Liczba przyznanych punktów</b>	
A.	<b>SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
B.	<b>OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTÓW:</b>			
C.	<b>DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE OFERENTA W REALIZACJI PODOBNEGO RODZAJU ZADAŃ:</b> Wnioskodawca działa (zgodnie z rejestrem KRS bądź innym rejestrem) do 18 miesięcy	<b>NIE</b>	<b>TAK</b>	
		<b>0 pkt</b>	<b>2 pkt</b>	
	Punkt C jest brany są pod uwagę jedynie w przypadku przekroczenia 60% pkt możliwych do zdobycia w ocenie merytorycznej			
<b>ŁĄCZNIE PUNKTÓW:</b>				
<b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT</b>				
Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.				
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.				
Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.				
E.	<b>WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINANSOWANIA:</b>	<input type="checkbox"/> z powodu braku środków <input type="checkbox"/> nie przekroczył 60% pkt		
F.	<b>WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINANSOWANIE W WYSOKOŚCI</b>			

Dąbrowa Górnicza, dnia .....

**Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak**