

OGŁOSZENIE

Burmistrz Radzymina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki i krajoznawstwa w Gminie Radzymin pn. „Wakacje z naturą – wakacyjny wyjazd dla dzieci i młodzieży z Gminy Radzymin 2026”

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w Gminie Radzymin w 2026 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki i krajoznawstwa

Zaleca się, aby Oferent przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert zapoznał się z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, przyjętych Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.18.2022 z dnia 9 lutego 2022 roku, dostępnych pod adresem <https://bip.radzymin.pl/zarządzenie/5056/zarządzenie-nr-0050-18-2022>

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację aktywnego wypoczynku w trakcie wakacji z elementami turystyki i krajoznawstwa pn. „Wakacje z naturą – wakacyjny wyjazd dla dzieci i młodzieży z Gminy Radzymin 2026”

II. Cele konkursu – informacje specyfikujące zadanie:

- 1) organizacja aktywnego wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży z terenu gminy Radzymin poprzez organizację wyjazdu do miejsc o wysokich walorach przyrodniczych,
- 2) należy zorganizować wyjazd trwający minimum 10 dni (9 noclegów) dla co najmniej 40 uczestników,
- 3) wypoczynek powinien mieć formę biwaku/kempingu lub podobną,
- 4) wypoczynek powinien być ukierunkowany na aktywne spędzanie wolnego czasu, np. poprzez organizację pieszych wędrówek itp.,
- 5) w trakcie realizacji zadania należy przeprowadzić co najmniej 20 godzin programu edukacyjnego lub/i profilaktycznego dla uczestników zadania,
- 6) wyjazd powinien być ukierunkowany na kontynuację działań podejmowanych w roku szkolnym 2025/2026.

III. Rezultaty zadania, w szczególności:

- 1) ilość odbiorców zadania oraz dni wyjazdowych do miejsc o wysokich walorach przyrodniczych,
- 2) realizacja działań ukierunkowanych na aktywne spędzanie czasu wolnego,
- 3) zakres oraz ilość programów edukacyjnych lub/i profilaktycznych, a także wzrost wiedzy wynikający z ich przeprowadzenia.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm);
- 2) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej;
- 3) tylko oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową;
- 4) Burmistrz Radzymina zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu,
 - b) zmiany wysokości środków publicznych na realizację poszczególnych zadań w trakcie trwania konkursu,
 - c) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
 - d) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - e) wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
 - f) przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu,
 - g) nieudzielenia dotacji, w przypadku, gdy oferta uzyska mniej niż 60 pkt.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Gmina Radzymin planuje przeznaczyć na realizację zadania w 2026 roku w formie dotacji celowej, dofinansowanie o łącznej wartości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) **Termin realizacji zadania:** od 1 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
- 2) **Zadania mogą być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Gminy Radzymin.**
- 3) **Adresat konkursu:** konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1 ustawy.
- 4) Realizatorem zadania publicznego może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą, tj. osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć. Rzetelny opis zasobów kadrowych zaangażowanych w projekcie: opis kwalifikacji, doświadczenia zawodowego w części IV oferty pkt 2 „Zasoby Kadrowe” (**w miarę możliwości bez podawania danych osobowych**; proponuje się używać określenia „realizator”, „trener”, „instruktor”, „medyk” itp.).
- 5) Dopuszcza się, w trakcie realizacji zadania, możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do **15%** z zastrzeżeniem, iż:
 - a) wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie **powyżej 15%** wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, zgłoszony wraz

z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach w drodze aneksu do umowy;

- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy zmiana tego wydatku nastąpiła **o nie więcej niż 15%, tj. wydatek uznaje się za zgodny jeżeli stanowi nie mniej niż 85% oraz nie więcej niż 115% kwoty określonej w kosztorysie.** Zmiana wydatku o więcej niż 15% uznawana jest za niezgodną z umową.
- c) minimalny dopuszczalny poziom realizacji poszczególnych pozycji kosztów działania oraz poszczególnych działań stanowi 85%, zaś maksymalny 115% przy założeniu, że środki zostaną przesunięte na inne pozycje kosztorysu oraz nie spowodują wzrostu poziomu udzielonej dotacji w całkowitych kosztach zadania. **Realizację pozycji kosztorysu w stopniu mniejszym niż 85% uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej ilości, która podlega zwrotowi do budżetu Gminy Radzymin.**
- 6) **Wkład własny finansowy** określa się na **nie mniej niż 15% wartości** zadania publicznego.
- 7) Dopuszcza się możliwość wykazania wkładu własnego niefinansowego, tj. rzeczowego, osobowego lub rzeczowego i osobowego.
- 8) Dopuszcza się możliwość pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
- 9) **Koszty administracyjne** zadania publicznego określa się na **nie więcej niż 10% kwoty dotacji.**
- 10) **Koszty zakupu sprzętu** (związanego merytorycznie z zadaniem), sfinansowanego z dotacji mogą stanowić **maksymalnie 10% wysokości dotacji.**
- 11) Oferent składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert **www.witkac.pl**.
- 12) W przypadku, gdy Oferent przewiduje pracę wolontariusza, należy ją precyzyjnie wskazać w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz zawrzeć stosowne porozumienie w myśl art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 13) W przypadku, gdy Oferent przewiduje wykonywanie pracy społecznej członków organizacji, należy ją precyzyjnie wskazać w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
- 14) Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15) Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące ewentualnych stanów epidemii, lub zagrożenia epidemicznego, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa, jeśli takowe się pojawią.
- 16) Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (np. zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie gminy Radzymin jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie itp.).

- 17) Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej ilości ofert – ocenie podlegać będzie tylko ta, która wpłynęła do Urzędu jako pierwsza.

VII. Wymagane dokumenty

- 1) **oświadczenie oferenta:** „Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.), a w szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy (w tym także na umowy cywilnoprawnej) lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązuję się do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz do wprowadzania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich”;
- 2) **oświadczenie oferenta o niezaleganiu z żadnymi płatnościami na rzecz Gminy Radzymin oraz jej jednostek organizacyjnych;**
- 3) **aktualny statut organizacji;**
- 4) **oświadczenie oferenta o wyłącznym posiadaniu rachunku bankowego o numerze:** oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Radzymin;
- 5) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym, należy dołączyć do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie elektronicznej, tzn. skanu podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VIII. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać jedynie za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert **www.witkac.pl**, w terminie od 22 maja od godz. 00:00 do 15 czerwca 2026 r., do godziny 18:00.

- 2) Termin złożenia **papierowego potwierdzenia** wydrukowanego z generatora wniosków, wyznacza się na **15 czerwca 2026 r. – do godziny 18:00:00** w UMiG Radzymin, pl. T. Kościuszki 2, bud. A lub ul. Konstytucji 3 Maja 19, bud. B; osobiście lub pocztą, z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do urzędu. Dokument można złożyć również doręczeniem elektronicznym (e-Doręczenia): **AE:PL-46475-65976-SGAUD-20** z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do urzędu.
- 3) Potwierdzenie złożenia oferty musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 4) Oferty złożone w inny sposób lub po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania.
- 6) Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
- 7) Oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej ilości ofert – ocenie podlegać będzie tylko ta, która wpłynęła do Urzędu jako pierwsza.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert.

- 1) Otwarty konkurs ofert przeprowadza się zgodnie z trybem i zasadami określonymi w:
 - a) Uchwale nr 40/VI/2024 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radzymin na lata 2025-2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dostępnej pod adresem: <https://bip.radzymin.pl/uchwala/8410/uchwala-nr-40-vi-2024>;
 - b) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, przyjętych Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.18.2022 z dnia 9 lutego 2022 roku, dostępnych pod adresem: <https://bip.radzymin.pl/zarządzenie/5056/zarządzenie-nr-0050-18-2022>;
- 2) Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
- 3) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.radzymin.pl, na stronie internetowej Gminy Radzymin www.radzymin.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy pl. T. Kościuszki 2, ul. Konstytucji 3 Maja 19, ul. Komunalna 2 oraz generatorze www.witkac.pl).
- 4) Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Radzymina.
- 5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie.
- 6) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

X. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <p>1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego,</p> <p>2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego,</p> <p>3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.</p>	<p>1) 0 – 10 pkt</p> <p>2) 0 – 7 pkt</p> <p>3) 0 – 8 pkt</p>	<p><i>Do uzupełnienia</i></p>
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</p> <p>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),</p> <p>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (jeśli dotyczy).</p>	<p>1) 0 – 8 pkt</p> <p>2) 0 – 6 pkt</p> <p>3) 0 – 7 pkt</p> <p>4) 0 – 4 pkt</p>	<p><i>Do uzupełnienia</i></p>
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <p>1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków,</p> <p>2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</p> <p>3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa),</p>	<p>1) 0 – 8 pkt</p> <p>2) 0 – 6 pkt</p> <p>3) 0 – 7 pkt</p> <p>4) 0 – 4 pkt</p>	<p><i>Do uzupełnienia</i></p>

4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.		
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <p>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta przez ewentualnych partnerów,</p> <p>2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</p>	<p>1) 0 – 8 pkt</p> <p>2) 0 – 7 pkt</p>	<p><i>Do uzupełnienia</i></p>
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:</p> <p>1) realizacja programu edukacyjnego lub/i profilaktycznego dla uczestników zadania.</p>	<p>1) 0 - 10 pkt</p>	<p><i>Do uzupełnienia</i></p>
Liczba punktów ogółem	100	
Liczba przyznanych punktów:		

XI. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

W 2025 i 2026 roku Gmina Radzymina nie ogłaszała otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

W 2025 roku Gmina Radzymina ogłosiła i zleciła realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa, przyznając dotację w łącznej kwocie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). (<https://bip.radzymin.pl/zarządzenie/9213/zarządzenie-nr-0050-50-2025>)

W 2026 roku Gmina Radzymina nie ogłaszała otwartych konkursów ofert na realizację zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

XII. Dodatkowe informacje

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami oraz udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Kamil Stelmach, kstelmach@radzymin.pl, 22 667 68 53, starszy inspektor ds. partycypacji i polityki społecznej, Urząd Miasta i Gminy w Radzyminie, ul. Konstytucji 3 Maja 19.

**Z up. Burmistrza
/-/Krzysztof Dobrzyniecki
Zastępca Burmistrza**