

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NR 72/2018

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 61 878 54 29, fax 878 56 79
08

Poznań, dnia 25 lipca 2018 r.

Znak sprawy: ZSS-XV.524.5.2018

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) i uchwały Nr LVII/1066/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 21 listopada 2017 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok oraz uchwały Nr LIX/1111/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 22 grudnia 2017 w sprawie budżetu Miasta Poznania na 2018 rok, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA
W OBSZARZE
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA,
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA
W 2018 ROKU

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Planowane wydatki w roku 2017	Planowane wydatki w roku 2018
1.	Wsparcie dla rodzin wieloraczków	00,00 zł	40 000,00 zł

II. Realizacja zadania: „Wsparcie dla rodzin wieloraczków” polegać będzie na:

1. Zapewnieniu wsparcia rodzinom wieloraczków dostosowanego do ich potrzeb i aktualnej sytuacji życiowej (oferent powinien sformułować w ofercie potrzeby poznańskich rodzin wieloraczków oraz wskazać źródło, np. badania własne, raport, diagnoza na podstawie, którego potrzeby zostały określone. Oferent powinien uwzględnić przy opracowywaniu działań wspierających rodziny

wieloraczków wyniki pilotażu działań wspierających zleconych przez Miasto Poznań), w tym m. in.:

- 1) bezpłatnych domowych konsultacji ze specjalistami dla dzieci oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych i rodzeństwa, w tym między innymi z: logopedą, fizjoterapeutą, położną, doradcą laktacyjnym, dietetykiem, doradcą noszenia w chustach, pedagogiem, psychologiem;
 - 2) bazy przeszkolonych wolontariuszy i koordynacji ich funkcjonowania - którzy będą pomagać rodzinom wieloraczków w opiece nad dziećmi, w transporcie, itp.;
 - 3) narzędzia / przestrzeni dla rodziców / opiekunów prawnych wieloraczków do komunikowania się, w tym działania integracyjne;
 - 4) łatwego dostępu do transportu uwzględniającego potrzeby wieloraczków;
 - 5) wsparcia skierowanego do rodziców oczekujących narodzin wieloraczków (konsultacje, poradnictwo, opieka specjalistów).
2. Adresatami zadania będą rodziny mieszkające w Poznaniu, w których wychowuje się co najmniej troje lub więcej dzieci urodzonych podczas jednego porodu w wieku do 18 roku życia. Adresatami zadania będą także rodziny oczekujące narodzin co najmniej trojga lub więcej dzieci.
 3. Oferent/Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację zadania oraz wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
 4. Oferent/Zleceniobiorca gwarantuje rzetelne, bezpieczne i zgodne z prawem wykonanie zadania publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) Dotacje przyznane zostaną organizacjom, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w obszarze działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Poznania,
 - przyczyniają się do promowania rodziny oraz podnoszenia jej kompetencji,
 - dysponują odpowiednią bazą rzeczową niezbędną do realizacji zadania,
 - dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę w systemie witkac.pl wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - zadeklarują minimalny wkład po stronie oferenta w realizację projektu w wysokości 10% całkowitego kosztu zadania, przy czym wkład finansowy musi wynosić minimum 5% całkowitego kosztu zadania.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)
3. Oferta winna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
4. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
5. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji na wsparcie wyżej wymienionego zadania zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

7. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego (w punkcie IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”).
8. W przypadku zaplanowania wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy przedstawić sposób wyceny pracy członków i wolontariuszy
9. W kosztorysie zadania należy uwzględniać wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) - sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).
 - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części)- sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględnianą w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu). Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).
10. **Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.**
11. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt IV.5 oferty tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego
12. Za błąd formalny uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
 - 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - 6) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem lub - w przypadku powoływania się przez oferenta na wcześniejsze złożenie określonego dokumentu w Urzędzie Miasta Poznania - brak oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 254/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 18.04.2017 r. – oświadczenie o składanych załącznikach;

Wydział merytoryczny dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania (na dedykowanej platformie elektronicznej www.witkac.pl) wyników oceny formalnej, następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
- 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- 3) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem lub - w przypadku powoływania się przez oferenta na wcześniejsze złożenie określonego dokumentu w Urzędzie Miasta Poznania - brak oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 254/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 18.04.2017 r. – oświadczenie o składanych załącznikach.

W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych w ofertach ocenionych negatywnie zostają one odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

13. Wymagane są następujące załączniki do oferty:
 - 1) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tzw. spółką non-profit – załącznik składany w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru

- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) - załącznik składany w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty;
 - 3) w przypadku zarejestrowania podmiotu w innym rejestrze niż Krajowy Rejestr Sądowy wymagany jest dokument z innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany - załącznik składany w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.
14. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu) lub - w przypadku powoływania się przez oferenta na wcześniejsze złożenie określonego dokumentu w Urzędzie Miasta Poznania - należy dołączyć do oferty załącznik do zarządzenia Nr 254/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 18.04.2017 r. – oświadczenie o składanych załącznikach.
- Należy zamieścić skany ww. kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub skan podpisanego oświadczenia o składanych załącznikach w systemie elektronicznym www.witkac.pl.**
15. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą dedykowanej platformy witkac.pl na każdym etapie jej dalszego procedowania. Wycofanie możliwe jest po złożeniu przez oferenta pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty.
16. Prezydent Miasta Poznania zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwot niższych, niż wyżej planowane.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: maksymalnie **od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Oferent/Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z ofertą, na zasadach określonych w umowie.
3. Od oferenta/zleceniobiorcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
4. Od oferenta/zleceniobiorcy wymaga się złożenia sprawozdania/sprawozdań z realizacji zadania na dedykowanej platformie elektronicznej witkac.pl. Sprawozdanie końcowe należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Inne warunki realizacji zadania:
 - 1) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie;
 - 2) organizator imprezy lub konferencji odpowiedzialny jest za uwzględnienie standardów określonych w zarządzeniu Nr 826/2013/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dostosowania imprez oraz konferencji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl w terminie **do 16 sierpnia 2018 r.;**
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty zakończenia naboru ofert za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl, tj. **do 21 sierpnia 2018 r. do godz. 15.30.**
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesyłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 31 sierpnia 2018 r.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 254/2017/P z dnia 18.04.2017 r. w sprawie procedowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.
5. **Kryteria szczegółowe wyboru oferty:**

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego:	37
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka	10
1.2.	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej), sposób rekrutacji	5
1.3.	Zasoby rzeczowe i lokalowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	5
1.4.	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie)	17
2.	Jakość wykonania zadania publicznego:	35
2.1.	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	5
2.2.	Osiągalność i realność celów	5
2.3.	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań	10
2.4.	Dostosowanie zakresu i rodzajów działań do celów	5
2.5.	Dostosowanie terminów do planowanych działań – zgodność i spójność z harmonogramem	5
2.6.	Adekwatność wskazanych rezultatów do planowanych działań oraz sposób ich mierzenia	5
3.	Kalkulacja kosztów	14
3.1.	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	14
4.	Wkład własny organizacji w realizację zadania publicznego:	10
4.1.	Wkład finansowy stanowi x ogólnego kosztu zadania	
4.1.1.	$x = 5\%$	0
4.1.2.	$5\% < x \leq 10\%$	2
4.1.3.	$10\% < x \leq 15\%$	3
4.1.4.	$x > 15\%$	5
4.2.	Wkład osobowy stanowi y ogólnego kosztu zadania	
4.2.1.	$y = 0\%$	0

4.2.2.	$0\% < y \leq 5\%$	2
4.2.3.	$5\% < y \leq 10\%$	3
4.2.4.	$y > 10\%$	5
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków:	4
5.1.1.	ocena negatywna	0
5.1.2.	ocena neutralna oraz dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z Miasta	2
5.1.3.	ocena pozytywna	4
	Ogółem	100

6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie której integralną część stanowi oferta.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, tel. 61 878 48 09.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Magdalena Pietrusik-Adamska
DYREKTOR WYDZIAŁU

Data i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionego dyrektora wydziału