

## REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTÓW REGRANTINGOWEGO CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH 2026

### DEFINICJE

1. **UoDPPiW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu w art. 3 ust. 3 Ustawy 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie.
3. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UoDPPiW.
4. **Regrantingowe Centrum Inicjatyw Lokalnych 2026 (RCIL/2026)** – miejsce, w którym Operator realizuje zadanie publiczne w tym: prowadzi doradztwo, koordynuje procedurę regrantingu, udziela wsparcia, itp. dla wszystkich zainteresowanych podmiotów w tym dla grup nieformalnych.
5. **Biuro Regrantingowego Centrum Inicjatyw Lokalnych 2026 mieści się na ul. Jackowskiego 5/7, 60-508 Poznań w siedzibie Jeżyckiego Centrum Kultury i Inicjatyw Społecznych.**
6. **Organizowanie Społeczności Lokalnej** – jako długofalowy proces upodmiotowienia ludzi, w którym zmiana rzeczywistości następuje w wyniku aktywności wyrażającej ich podmiotowość (także w znaczeniu społeczno-politycznym) i zdolność do przekształcania środowiska własnymi siłami. Przy czym stworzone w jego ramach sieci współpracy i różnorodne struktury lokalne na stałe wspierają rozwój społeczności, sposoby rozwiązywania przez nią problemów i tworzenia środowiska zmiany.
7. **Regranting** – przekazanie dotacji, którą organizacja pozarządowa (lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPiW), otrzymała od organu administracji publicznej, innym organizacjom pozarządowym lub grupom nieformalnym – **na podstawie otwartego konkursu ofert i za zgodą tego organu.**
8. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Regrantingowego Centrum Inicjatyw Lokalnych 2026, w ramach którego przeprowadzi Konkurs Mikrograntów tj. nabór ofert, przekaże finansowanie, będzie wspierał Realizatorów w realizacji i rozliczeniu sfinansowanych ofert w otwartym Konkursie Mikrograntów.
9. **Operator (wyłoniony na podstawie oferty):**  
**Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych "Działamy Razem" z siedzibą ul. Szkolna**

**1, 63-910 Miejska Górka.**

10. **Konkurs Mikrograntów** – organizowany przez Operatora konkurs, którego celem jest wyłonienie ofert i przyznanie mikrodotacji na realizację zadań.
11. **Realizator Mikrograntu/Wnioskodawca** – organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej (Patronie), składająca ofertę w Konkursie Mikrograntów. Po zakwalifikowaniu oferty do finansowania staje się Realizatorem Mikrograntu.
12. **Mikrogrant** – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przeznaczona na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego i zgodna z celami statutowymi organizacji pozarządowej, przekazana Realizatorowi Mikrograntu przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin. Dotacja stanowi środki finansowe, pochodzące z budżetu Miasta Poznania, w wysokości maksymalnie 5 000 złotych.
13. **Oferta na finansowanie Mikrograntu** – uproszczony formularz dla Realizatorów Mikrograntów – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu.
14. **Projekt** – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora Mikrograntu, który ma jednoznacznie wskazany wymierny cel do osiągnięcia, uczestników/beneficjentów, termin realizacji i wpisuje się w strefę pożytku publicznego zgodnie z art. 4 UoDPiW. Projekt powinien być realizowany na terenie Miasta Poznania.
15. **Patron** – organizacja pozarządowa lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPiW, Jego rolą jest wsparcie grupy nieformalnej w realizacji Mikrograntu. Patron odpowiada m. in. za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją Mikrograntu. Na konto bankowe Patrona zostanie przekazany Mikrogrant (nie dotyczy w sytuacji, gdy Patronem jest Operator).
16. **Grupa nieformalna** – grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizująca Mikrogrant tj. inicjatywę oddolną w obszarze sfery pożytku publicznego na rzecz lokalnej społeczności, posiadająca Patronat Organizacji Pozarządowej.
17. **Lider grupy nieformalnej** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem oraz odpowiedzialna wobec Operatora za realizację i rozliczenie Mikrograntu przez grupę nieformalną. Lider grupy wraz z dwoma osobami wspierającymi podpisuje umowę na realizację

Mikrograntu.

18. **Działanie** – przewidziane i realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu zadanie np. animacyjne, integracyjne, kulturalne itp.
19. **Inicjatywa oddolna** – działania realizowana przez i na rzecz mieszkańców, podjęte z ich inicjatywy i dotyczące tematów bezpośrednio z nimi związanych, realizowane przez organizację pozarządową lub grupę nieformalną.
20. **Umowa finansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrograntu, zawierana pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu, którego oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona przez Operatora do otrzymania Mikrograntu w ramach konkursu.
21. **Eksperci** – zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu Mikrograntów. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej Oferty w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
22. **Karta Oceny Formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny formalnej oferty.
23. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny merytorycznej oferty.
24. **Lista ofert** – wykaz ofert sporządzany przez Operatora zakwalifikowanych do otrzymania Mikrograntu na podstawie oceny Ekspertów, zawierająca liczbę przyznanych punktów.
25. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

## B. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Celem Konkursu Mikrograntów jest realizacja zadania w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego poprzez wsparcie organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych (zgodnie z zakresem przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) na terenie Miasta Poznania, które w terminie do 30.11.2026 r. pragną podjąć wspólne działania wzmacniające i pobudzające aktywność społeczną w tym działania na rzecz wspólnej przestrzeni mieszkańców (ulicy, osiedla, dzielnicy czy miasta).
2. Projekty wspierane w ramach Mikrograntów powinny obejmować inicjatywy oddolne realizowane na terenie Miasta Poznania i na rzecz jego mieszkańców, mieszczące się w

sferze pożytku publicznego.

3. Konkurs Mikrograntów w 2026 roku zakłada udzielenie co najmniej 40 Mikrodotacji na realizację Mikrograntów. Nabór będzie prowadzony w okresie od 31.03.2026 r. do 15.11.2026 r.
4. Nabór będzie prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie Mikrograntów.
5. Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w 2026 roku wynosi 200 000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych), przy czym jednostkowa kwota Mikrograntu nie może przekraczać kwoty 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
6. W konkursie mikrograntów jedna organizacja społeczna lub grupa nieformalna pod patronatem organizacji społecznej może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Realizator Sąsiedzkiego Centrum Inicjatyw Lokalnych będzie mógł objąć patronatem maksymalnie jedną grupę nieformalną.
8. Środki finansowe na Mikrogranty pochodzą z budżetu Miasta Poznania.

### C. OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW

1. W ramach Konkursu Mikrograntów Regrantingowe Centrum Inicjatyw Lokalnych 2026 najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji Mikrograntu to 15.04.2026 r. pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o finansowaniu.
2. Realizacja Mikrograntów musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30.11.2026 r.
3. Minimalny czas realizacji Mikrograntu to nie mniej niż 2 miesiące (minimum 60 dni kalendarzowych).
4. Maksymalny czas realizacji Mikrograntu to maksymalnie 4 miesiące (maksimum 120 dni kalendarzowych).
5. Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrograntu to **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji Mikrograntu.

### D. UPRAWNIENI DO STARANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKROGRANTU

1. Realizatorem Mikrograntu w ramach Konkursu Mikrograntów, może być:
  - a. grupa nieformalna tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej. W skład

grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest Patronem grupy nieformalnej ubiegającej się o finansowanie realizacji Mikrograntu,

- b. organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- c. z ubiegania się o Mikrogrant są wykluczone organizacje, które prowadzą Sąsiedzkie Centra Inicjatyw Lokalnych.
- d. Realizator Sąsiedzkiego Centrum Inicjatyw Lokalnych będzie mógł objąć patronatem maksymalnie jedną grupę nieformalną.
- e. Operator Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych „Działamy Razem” ma prawo do objęcia patronatem działań grupy nieformalnej, jeśli uzna, że działalność grupy jest zgodna z misją i celami organizacji Operatora. Grupa nieformalna, która ubiega się o patronat Operatora, zobowiązana jest do odbycia spotkania z Operatorem. Spotkanie to może się odbyć w biurze projektu lub za pomocą narzędzi elektronicznych dedykowanych do spotkań on-line i ma na celu bliższe poznanie działalności grupy oraz omówienie wszelkich szczegółów związanych z objęciem jej patronatem. Brak udziału w spotkaniu może skutkować odrzuceniem wniosku o patronat.

## **E. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW**

1. Maksymalna wnioskowana kwota w ramach Konkursu Mikrograntów nie może przekraczać 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), przy czym nie jest wymagany wkład własny.
2. Operator nie przewiduje możliwości wyceny wkładu własnego w formie osobowej i/lub finansowej oraz nie będzie możliwa wycena wkładu rzeczowego.

## **F. KOSZTY W PROJEKCIE**

1. Z Mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
  - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
  - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora,

- d. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Mikrograntu i zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
  - e. zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe w ramach Mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
- A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Mikrograntu m.in.:**
    - a. koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów i inne
    - b. koszty związane z odbiorcami Mikrograntu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne
    - c. koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.
  - B. koszty obsługi Mikrograntu (max 10% dotacji), m.in.:**
    - a. koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
    - b. koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.
  - C. koszty obsługi mikrograntu Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:**
    - a. koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a
    - b. koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.
- UWAGA: koszty te występują tylko w ofercie składanej przez grupę nieformalną pod patronatem organizacji pozarządowej.**
- W przypadku objęcia patronatem działań grupy nieformalnej przez Operatora, koszty obsługi mikrograntu nie występują.**
3. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Mikrograntu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).  
*np. jeżeli w ofercie zapisano koszt dotyczący wynagrodzenia eksperta prowadzącego szkolenie w zakresie pieczenia ciasta, to ten sam wydatek nie może być częściowo lub w całości finansowany ze środków publicznych w żadnym innym projekcie realizowanym przez organizację.*
  4. Realizatorom **zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców**

realizowanych przez nich projektów.

## G. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Środki finansowe przekazane w ramach Mikrograntu, nie mogą być przeznaczone przez Realizatora na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Mikrograntem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny”), w tym:
  - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - b. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - c. amortyzacja,
  - d. leasing,
  - e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - g. koszty kar i grzywien,
  - h. koszty procesów sądowych,
  - i. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
  - j. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - k. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
  - l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
  - m. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
2. Jeżeli Realizator Mikrograntu nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

## H. PODPISY POD OFERTĄ

1. Obowiązek podpisania i dostarczenia oferty w wersji papierowej dotyczy wyłącznie ofert rekomendowanych do sfinansowania. **Obowiązek ten jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy.**
2. Podpisy:
  - a. w przypadku grup nieformalnych – złożone są przez Lidera grupy i dwie osoby wspierające oraz Patrona - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
  - b. w przypadku organizacji pozarządowej – złożone są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
3. Podpisaną ofertę (razem z umową) należy dostarczyć do Biura Regrantingowego Centrum Inicjatyw Lokalnych 2026 ul. Jackowskiego 5/7, 60-508 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą niezwłocznie po otrzymaniu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie informacji o rekomendowaniu do sfinansowania projektu.

## I. NABÓR MIKROGRANTÓW

Wnioskodawcy składają ofertę o finansowanie za pomocą uproszczonego formularza oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego Mikrograntu. Nabór ofert odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na Mikrogranty, jednakże nie dłużej niż do 15.11.2026 r. do godziny 15.00.

1. Nabór ofert będzie prowadzony w wersji elektronicznej za pomocą systemu WITKAC.PL.
2. O zakwalifikowaniu oferty do oceny decyduje **data i godzina wpływu** do systemu.
3. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej, które stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu,
4. Ofertę w imieniu grupy nieformalnej składa **Patron**.
5. Jeżeli wartość złożonych ofert w Konkursie Mikrograntów przekroczy 150% alokacji środków, nabór zostanie wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru zostanie

zamieszczona na stronie internetowej [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl) w zakładce dotyczącej konkursu.

6. W przypadku uwolnienia środków informacja o wznowieniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl) w zakładce dotyczącej konkursu.

## J. WYŁANIANIE NAJLEPSZYCH OFERT

1. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Oceny Mikrograntów.
2. Formalnie oferta zostanie zweryfikowana przez Operatora na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 2) najpóźniej w ciągu **3 dni roboczych** od dnia złożenia Oferty w systemie WITKAC. Za dzień wpływu oferty rozpoczynający procedurę oceny uznaje się dzień roboczy, w którym oferta została złożona do godziny 15:00. W przypadku ofert złożonych po tej godzinie bieg terminów wiązanych z procedurą oceny liczony będzie od następnego dnia roboczego.
3. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, które można uzupełnić jednorazowo, to Wnioskodawca zostanie poproszony o ich poprawę. Wiadomość o konieczności poprawy braków formalnych zostanie wysłana z systemu Witkac.pl lub drogą e-mail na wskazany w ofercie adres. Poprawy należy dokonać w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wiadomości.
4. Za braki formalne możliwe do uzupełnienia uznaje się w szczególności:
  - a. brak wymaganych załączników, w tym porozumienia o utworzeniu grupy nieformalnej lub dokumentu potwierdzającego status organizacji pozarządowej w przypadku podmiotów niewpisanych do KRS;
  - b. nieczytelność lub niekompletność załączonych dokumentów;
  - c. oczywiste omyłki pisarskie;
  - d. drobne niespójności formalne pomiędzy treścią oferty a załącznikami.

Uzupełnienia **nie mogą** prowadzić do zmiany zakresu merytorycznego inicjatywy, jej budżetu ani podstawowych założeń projektu.

5. Jeżeli braki nie zostaną poprawione przez Wnioskodawcę w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wiadomości drogą elektroniczną, oferta zostanie uznana za nie spełniającą kryteriów formalnych i nie będzie podlegała dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany poprzez wysłanie informacji z systemu Witkac.pl lub drogą e-mail na wskazany w ofercie adres.

6. Oferta zostanie oceniona merytorycznie przez dwóch Ekspertów zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej, jednak nie później niż **do 7 dni roboczych** od dnia oceny formalnej.
7. Oceny merytorycznej dokonują powołani przez Operatora niezależni Eksperti, którzy będą oceniać oferty zgodnie z Regulaminem Oceny Mikrograntów stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Każda oferta zostanie oceniona przez dwóch Ekspertów - przynajmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej i jeden przedstawiciel Urzędu Miasta Poznania. Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie będzie stanowiła średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez oceniających. W przypadku rozbieżności w ocenie wynoszącej przynajmniej 30% oferta zostanie przekazana do Eksperta rozstrzygającego. **Ekspert rozstrzygający ma głos decydujący.**
9. Operator zapewnia, że na Ekspertów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę ofert.
10. Wszyscy Eksperti nie mogą być związani z Wnioskodawcami, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
11. Oferta może uzyskać razem 70 pkt. w trakcie oceny merytorycznej.
12. **Dodatkowe kryteria strategiczne** – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt. do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie ona skonsultowana z ekspertami Regrantingowego Centrum Inicjatyw Lokalnych 2026.
13. Konsultacja może się odbyć mailowo lub podczas osobistego spotkania w trakcie dyżurów doradczych w biurze Regrantingowego CIL 2026. Godziny dyżurów będą dostępne na stronie konkursu [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl). Konsultacja musi być obowiązkowo potwierdzona pisemnie (lista obecności, e-mail, etc.).
14. Do finansowania wybranych zostanie min. 40 najciekawszych i najbardziej wartościowych inicjatyw oddolnych, które otrzymają minimum 60% punktów (42 punkty).
15. Operator na podstawie oceny Ekspertów sporządza listę ofert które uzyskały powyżej 60% punktów, publikuje ją na stronie internetowej [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl) wraz z przyznaną liczbą punktów.
16. Operator ma prawo zmienić kwotę finansowania na podstawie oceny ekspertów.
17. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.

18. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
  - a. zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - b. zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - c. zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
19. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Operator.
20. Do postanowień Operatora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji **nie ma zastosowania tryb odwoławczy**.
21. Operator może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
22. Operator na pisemną prośbę Wnioskodawcy, przedkłada do wglądu zanonimizowane indywidualne karty oceny merytorycznej.
23. Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator informuje o wynikach poprzez zamieszczenie informacji o ofertach rekomendowanych do finansowania na stronie internetowej Operatora [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl).

## K. WYPŁATA MIKROGRANTU

1. Środki finansowe w postaci Mikrograntu, wypłacane są na podstawie umowy finansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia podpisanej umowy** pomiędzy Operatorem a Realizatorem Mikrograntu, pod warunkiem przekazania środków na Mikrogranty przez Miasto Poznań.
3. Umowa finansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny oferty oraz informacji od Operatora o przyznaniu Mikrograntu.
4. Odmowa podpisania umowy finansowania albo nie podpisanie umowy przez potencjalnego Realizatora Mikrograntu pomimo **upływu 20 dni kalendarzowych** od ogłoszenia wyników, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania Mikrograntu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator sfinansuje kolejną ofertę spełniającą kryterium punktowe. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje

Operator.

#### L. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl) lub kontaktując się z infolinią w wyznaczonych dniach pod nr telefonu 666 739 981.
2. Realizator, będący stroną umowy o finansowanie, zobowiązuje się do złożenia następującego oświadczenia:  
„Oświadczamy, że jako realizatorzy niniejszej inicjatywy nie ubiegamy się i nie będziemy się ubiegać o środki na realizację inicjatywy o takim samym lub podobnym charakterze ze środków Programu CIL (Centrum Inicjatyw Lokalnych), zwłaszcza w ramach inicjatyw oddolnych realizowanych przez SCIL (Sąsiedzkie Centra Inicjatyw Lokalnych)”.
3. Powyższe oświadczenie jest integralną częścią umowy o finansowanie i stanowi podstawę do udzielenia Mikrograntu w ramach Konkursu Regrantingowe Centrum Inicjatyw Lokalnych 2026.

#### M. OBOWIĄZKI REALIZATORÓW

1. Realizator Mikrograntu zobowiązuje się do informowania, że inicjatywa jest sfinansowana ze środków budżetowych Miasta Poznania. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego mikrograntu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji podczas publicznej inauguracji inicjatywy.
2. Realizator Mikrograntu zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta Poznania, **stosowania logotypu Programu CIL** i informacji: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Realizator Mikrograntu zobowiązuje się do informowania o fakcie finansowania inicjatywy z budżetu Miasta Poznania, poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przed wydarzeniem organizowanym w ramach danego zadania publicznego czy podczas wystąpień publicznych.
4. Na stronie [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl) oraz <https://www.poznan.pl/mim/ngo/> dostępne do pobrania są:

- 1) logo Miasta Poznania,
- 2) wytyczne dotyczące stosowania logo Miasta Poznania,
- 3) logo do umieszczenia na materiałach objętych Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Poznania.
5. Wzór logotypu Programu CIL dostępny jest na stronie Operatora [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl) w zakładce dotyczącej konkursu.
6. Realizator Mikrograntu zobowiązany jest do uzyskania akceptacji wszystkich materiałów informacyjnych przed ich wydrukowaniem przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania. Materiały do akceptacji należy przesłać na adres: ci@um.poznan.pl.
7. Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania zobowiązany jest do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu, brak ustosunkowania się w terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
8. Realizator Mikrograntu odpowiedzialny jest za promocję wydarzeń organizowanych w ramach inicjatywy, przy czym wszelkie działania reklamowe podejmowane przez Realizatora muszą być zgodne z prawem.
9. Realizator Mikrograntu zobowiązany jest do umieszczenia plakatów/ulotek wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i wyłącznie za zgodą dysponentów tych miejsc.
10. Realizator Mikrograntu posiadający własną stronę internetową przedstawia na niej informację o realizowanej inicjatywie. Informacja na stronie musi zawierać: nazwę projektu, logo Miasta Poznania, logotyp Programu CIL, informację o sfinansowaniu mikrograntu ze środków budżetowych Miasta Poznania, krótki opis inicjatywy oraz całkowitą wartość Mikrograntu sfinansowaną z budżetu Miasta Poznania.
11. W przypadku utworzenia oficjalnej strony zadania publicznego w portalach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram, Pinterest) należy w jego opisie umieścić zapis: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” oraz **#poznanwspiera #czuļypoznań**
12. W przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących wydarzeń związanych z inicjatywą, do informacji należy dołączyć zapis: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” oraz **#poznanwspiera #czuļypoznań**.
13. Realizator zobowiązuje się do niepobierania żadnych świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu.
14. Realizator zobowiązuje się podczas realizacji projektu do uwzględniania minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

15. Realizator przy realizacji zadania publicznego (mikrograntów) odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
16. W celu ochrony środowiska naturalnego, Realizator inicjatyw zobowiązuje się podczas realizacji projektu do:
  - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
  - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
  - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
  - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - 7) nieużywania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
  - 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
  - 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

## **N. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji Mikrograntu wśród organizacji i grup nieformalnych uczestniczących w realizacji Konkursu Mikrograntów.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w

szczegółności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły złożonych ofert w ramach Konkursu Mikrograntów przed wprowadzeniem zmian.

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrograntów, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej [www.dzialamyrazem.pl](http://www.dzialamyrazem.pl).
4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy finansowania, Operator i realizatorzy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
5. Szczegółowe zasady rozliczenia Mikrograntów oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie o finansowanie oraz w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### **O. UWOLNIENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. W przypadku uwolnienia środków finansowych w trakcie realizacji zadania Regrantingowe CIL 2026 dopuszcza się dodatkowy nabór ofert.
2. Mikrogranty wybrane do realizacji w dodatkowym naborze, mogą być realizowane w terminie krótszym niż 60 dni jeżeli termin uwolnienia środków nie pozwala na realizację zadania w terminie 60 dni.
3. Mikrogranty wybrane w dodatkowym naborze mogą być realizowane maksymalnie do 20 grudnia 2026 r.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji Mikrograntu w naborze dodatkowym musi zostać rozliczone do 31 grudnia 2026 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora.