

Nabór ofert w trybie art. 19a (tryb ciągły) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Organ wykonawczy może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego realizowanego na poziomie lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania projektów nie może przekraczać kwoty 10.000 zł;
- projekty muszą być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni (należy pamiętać o tym, że 3 miesiące zwykle nie są równoważne z 90 dniami, gdyż niektóre miesiące mają powyżej 30 dni);
- łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł;
- założenia oferty i proponowane działania są zgodne z lokalnymi potrzebami i rozwojem miasta;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych;
- w budżecie znajdują się wystarczające środki na realizację zadania;
- oferta w wersji papierowej została złożona w terminie;
- ofertę złożył podmiot uprawniony;
- oferta została podpisana przez upoważnione osoby;
- o przyznaniu środków finansowych w ramach tzw. Małego Grantu decyduje Burmistrz Miasta Wałcz, biorąc pod uwagę każdorazowo celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.

W przypadku pozytywnej opinii w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpłynięcia oferty w wersji papierowej, zamieszczana jest ona na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń UM Wałcz, stronie internetowej urzędu oraz w BIP Urzędu. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w BIP może zgłaszać uwagi dotyczące oferty. Uwagi rozpatrywane są przez Burmistrza Miasta Wałcz. Po uwzględnieniu oferty, o której mowa w art.19a, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zawiera na czas określony umowę na wykonanie zadania publicznego.

Gmina Miejska Wałcz zastrzega sobie, że oferta może być odrzucona zarówno poprzez nieuznanie jej celowości, jak i w przypadku stwierdzenia braku środków w budżecie gminy lub gdy środki będące w dyspozycji wydziału merytorycznego zostały już zaplanowane na realizację innych zadań publicznych. W przypadku uznania braku celowości realizacji proponowanego przez Oferenta zadania lub braku środków na jego realizację, Burmistrz Miasta Wałcz pozostawia ofertę bez dalszego biegu, o czym Oferent zostanie poinformowany za pośrednictwem platformy Witkac.pl. Od decyzji Burmistrza Miasta Wałcz o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Informujemy również:

Że w przypadku zawarcia umowy dotacyjnej podmiot ma możliwość na dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej

kalkulacji kosztów. Dopuszczalne zwiększenie pojedynczego kosztu finansowanego z dotacji nie może wynieść więcej niż 10% może jednak ulec zmniejszeniu w dowolnej wysokości.

Wersja papierowa:

Wygenerowaną za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl ofertę w wersji papierowej, zawierającą sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wraz z potwierdzeniem złożenia oferty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do Urzędu Miasta Wałcz w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia oferty elektronicznej, liczonych od dnia następującego po dniu złożenia oferty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Wałcz, w przypadku nadsyłania ofert pocztą decyduje data nadania w placówce pocztowej) na adres:

Urząd Miasta Wałcz
Plac Wolności 1
78-600 Wałcz

Oferta w wersji papierowej, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie podlegała dalszemu rozpatrzeniu.

Uwaga!

Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis imienia i nazwiska, który umożliwi swobodną weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż ww. dokument został prawidłowo podpisany.

Załączniki:

1. Potwierdzenie złożenia oferty. Należy je wydrukować, podpisać, opieczetować, zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika. Potwierdzenie złożenia oferty wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli podmiotu; wymagany elektronicznie i papierowo, wymagany format: pdf, jpg;

2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji świadczącej w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji, wymagany elektronicznie, wymagany format: pdf, jpg:

- w przypadku uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych mających wpis w ewidencji właściwego starosty – (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, podpisana, opieczetowana, zeskanowana i dołączona do oferty w formie załącznika);

- w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa. ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (podpisana, opieczetowana, zeskanowana i dołączona do oferty w formie załącznika);

- pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenów nieposiadających osobowości prawnej.

3. Aktualny statut klubu. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, podpisana, opieczetowana, zeskanowana i dołączona do oferty w formie załącznika, wymagany elektronicznie, wymagany format: pdf, jpg;

4. Oświadczenie. Należy je wydrukować, podpisać, opieczetować, zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika. Potwierdzenie złożenia oferty wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli podmiotu, wymagany elektronicznie, wymagany format: pdf, jpg.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Adam Biernacki