

UMOWA STYPENDIALNA – FUNDUSZ MOBILNOŚCI

Nr RWB-W/...../BPK/...../U-W.BIEŻ./2026/PG

zawarta w dniu r.,

pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

Ewę Adamską – Kierownika Referatu ds. Mecenatu Kultury Biura Prezydenta ds. Kultury,

zwaną dalej Miastem,

a

IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO

Zamieszkałym: ADRES

PESEL: NUMER

Nazwa i adres Urzędu Skarbowego: NAZWA I ADRES

zwanym dalej Stypendystą.

Na podstawie Uchwały LXVI/1695/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia Gdańskiego Stypendium Kulturalnego Fundusz Mobilności, zwanym dalej Stypendium, Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Miasto przyznaje Stypendyście Stypendium z przeznaczeniem na realizację projektu stypendialnego tj. **NAZWA PROJEKTU, KRAJ, MIEJSCOWOŚĆ w wysokości KWOTA w złotych brutto** (słownie: KWOTA złotych brutto 00/100).
2. Stypendium będzie płatne jednorazowo na rachunek bankowy Stypendysty o numerze: **NUMER** w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

1. Stypendysta zobowiązany jest do realizacji Stypendium w terminie **od dnia DATA (dzień/miesiąc/rok) do dnia DATA (dzień/miesiąc/rok)**.
2. Realizacja Stypendium powinna być zgodna z opisem zawartym we Wniosku o przyznanie Stypendium, złożonym przez Stypendystę.
3. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z warunkami Regulaminu przyznawana Stypendium i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o zmianę terminu wykonania Stypendium bez zwiększenia kwoty wypłacanej w ramach przyznanego Stypendium.
5. Zmiana terminu realizacji Stypendium następuje wyłącznie na pisemny, umotywowany wniosek Stypendysty.
6. W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od Stypendysty, na pisemną prośbę Stypendysty zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, dyrektor Biura Prezydenta ds. Kultury (lub inna upoważniona osoba) ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym projekcie z wyłączeniem zwiększenia kwoty wypłacanej w ramach przyznanego Stypendium.
7. Stypendysta przedkłada imienną polisę NNW, która stanowi załącznik do niniejszej umowy, obejmującą czasem trwania cały termin, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku zmian terminów realizacji Stypendium Stypendysta jest zobowiązany do przedłożenia imiennej polisy NNW na okres odpowiadający zmienionym terminom realizacji Stypendium.
9. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego dokumentującego realizację Stypendium, w terminie **do 30 dni od daty zakończenia Stypendium za pośrednictwem systemu Witkac**. Do sprawozdania merytorycznego należy dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację Stypendium (w tym np. pliki do stron dokumentujących Stypendium, załączniki, zdjęcia, kserokopie prac, pliki dźwiękowe, filmy poglądowe) oraz materiały promocyjne i informacyjne towarzyszące przedsięwzięciu.
10. Po złożeniu sprawozdania merytorycznego, należy **wygenerować poprzez system Witkac, Potwierdzenie złożenia sprawozdania merytorycznego. Potwierdzenie** należy złożyć najpóźniej w terminie **do 3 dni** roboczych od daty złożenia sprawozdania w systemie Witkac. **Potwierdzenie złożenia sprawozdania merytorycznego** można złożyć: używając podpisu zaufanego poprzez e-Doręczenia (pismo ogólne: elektroniczna skrzynka podawcza e-Doręczeń: AE:PL-69589-14466-DIDGS-28) lub dostarczając jego własnoręcznie podpisaną papierową wersję (bez załączników) do siedziby organizatora konkursu:
 - ZOM nr 1, ul. Partyzantów 74,
 - ZOM nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12,
 - ZOM nr 4, ul. Wilanowska 2,

lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z dopiskiem: **Sprawozdanie – Gdańskie Stypendium Kulturalne Fundusz Mobilności**. W przypadku przesłania **Potwierdzenia złożenia sprawozdania merytorycznego** za pośrednictwem operatora pocztowego, o terminie złożenia **Potwierdzenia** decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 3

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - a) zamieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych realizowanego Stypendium logo Miasta Gdańska oraz informacji o brzmieniu: **„Zrealizowano ze środków Miasta Gdańska w ramach Gdańskiego Stypendium Kulturalnego Fundusz Mobilności”**. Każdorazowe użycie logo Gdańska wymaga uzyskania akceptacji Biura Prezydenta, kontakt: akceptacje@gdansk.gda.pl oraz DW (do wiadomości): pamela.granatowski@gdansk.gda.pl;
 - b) promowania i informowania o Stypendium oraz jego rezultatach we wszelkich materiałach, publikacjach, w mediach społecznościowych, informacjach prasowych oraz ogłoszeniach funkcjonujących w wersji drukowanej lub elektronicznej, jaki i w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
 - c) zadbania o należyłą promocję projektu stypendialnego z korzyścią zarówno dla realizowanego projektu, jak i Miasta Gdańska.
2. Stypendysta upoważnia Miasto do:
 - a) zamieszczenia na stronie internetowej gdansk.pl informacji o planowanym projekcie przygotowanym na podstawie informacji zawartych we wniosku stypendialnym;
 - b) zamieszczenia na stronie internetowej gdańsk.pl podstawowych informacji dotyczących swoich dotychczasowych dokonań i twórczości;
 - c) zamieszczenia na stronie internetowej gdansk.pl informacji o zrealizowanym Stypendium przygotowanym na podstawie sprawozdania stypendialnego;
 - d) przekazywania Stypendyście informacji z obszaru kultury, również po wygaśnięciu umowy stypendialnej.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Stypendysta bez pisemnej zgody Miasta nie może odstąpić od wykonania programu Stypendium.
3. Stypendysta nie może powierzyć realizacji przedsięwzięcia innej osobie.

§ 5

1. Niezrealizowanie Stypendium oraz niesporządzenie sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 9, a także niezpełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu merytorycznym stanowi podstawę do odstąpienia przez Miasto od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz z ustawowymi odsetkami. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji przez Miasto o przesłankach uzasadniających odstąpienie.
2. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego Stypendium, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania Stypendium, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy Miasta:
 - a) **15 1240 1268 1111 0010 3877 6066** – jeżeli zwrot środków następuje w tym samym roku budżetowym, w którym wypłacono Stypendium;
 - b) **71 1240 1268 1111 0010 3877 3603** – jeżeli zwrot środków następuje po zakończeniu roku budżetowego, w którym wypłacono Stypendium.Kwotę należnych ustawowych odsetek Stypendysta przekazuje na rachunek: **71 1240 1268 1111 0010 3877 3603** - niezależnie od roku, w którym dokonywany jest zwrot środków głównych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Miasta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STYPENDYSTA

MIASTO