

Ogłoszenie

§ 1. 1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych w 2026 roku

2. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze zadań publicznych Powiatu Starogardzkiego o charakterze ponad gminnym określonych w Programie współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Dofinansowanie wkładu własnego dotyczy organizacji pozarządowych z terenu powiatu starogardzkiego starających się o dofinansowanie projektów ze źródeł europejskich, ogólnopolskich w 2026 r. lub tych, które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł w/w na 2026 r. gdzie wymagany jest finansowy wkład własny, z zakresu zadań realizowanych przez samorząd powiatu starogardzkiego.

2. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wkładu własnego do projektu wynosi do 75% i nie więcej niż 2500 zł. na jeden projekt.

3. Z zadania **wylączone są** projekty finansowane z budżetów samorządów lokalnych: gminy, powiatu, Marszałka i Wojewody Województwa Pomorskiego.

§ 3. 1. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę.

2. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja kończy się nie później niż 31.12.2026 r.

3. Na realizację zadania Zarząd Powiatu przeznacza łącznie kwotę 12.500,00 złotych (słownie złotych: dwanaście tysięcy pięćset zł).

4. Ogłoszony konkurs ma charakter otwarty do wyczerpania środków jednak nie dłużej niż do 11.09.2026 r.

§ 4. 1. Ofertę należy sporządzić za pośrednictwem serwisu witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.

2. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby upoważnionych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yami.

3. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

4. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny ze wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz.2057).

5. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 3 i 4 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.

6. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.

7. Oferta powinna zawierać informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które organizacja pozyskała, nazwę funduszu/programu, termin rozstrzygnięcia.

8. Papierowe wersje oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub przesyłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim,
ul. Tadeusza Kościuszki 17,
83-200 Starogard Gdański**

§ 5. 1. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku przedstawienia potwierdzenia otrzymania dotacji lub umowy przez organizację z instytucją zewnętrzną, które będą stanowiły załącznik do umowy zawartej z Powiatem Starogardzkim.

2. Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.

4. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.

§ 6. 1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, z pominięciem generatora witkac.pl);
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej, bądź podpisanej przez osoby nieupoważnione;
- złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich ofert.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, wolontariuszy) 0-10 pkt,
- możliwości techniczne i organizacyjne (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
- kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń) 0-10 pkt,
- dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt,
- wysokość wkładu własnego (min. 25% wnioskowanej do powiatu starogardzkiego dotacji) 0-5 pkt,
- realność i rzetelność kosztorysu 0-10 pkt,

4. Ustala się minimalną sumę punktów uprawniającą do przyznania dofinansowania w wysokości 26 pkt.

§ 7. 1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania został zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, decyzja Zarządu jest ostateczna.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

4. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni przez system witkac.pl. lub drogą mailową.

5. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 8. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

2. W przypadku przyznanej dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy wymagana jest korekta oferty (harmonogram i kosztorys) sporządzone za pośrednictwem serwisu witkac.pl i złożenie jej w wersji papierowej.

§ 9. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, który powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

§ 10. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17a, tel. 58 767 36 01, oraz na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.